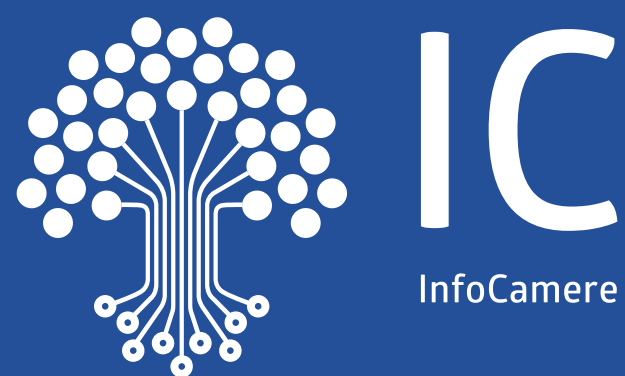




Bilancio di Sostenibilità 2024

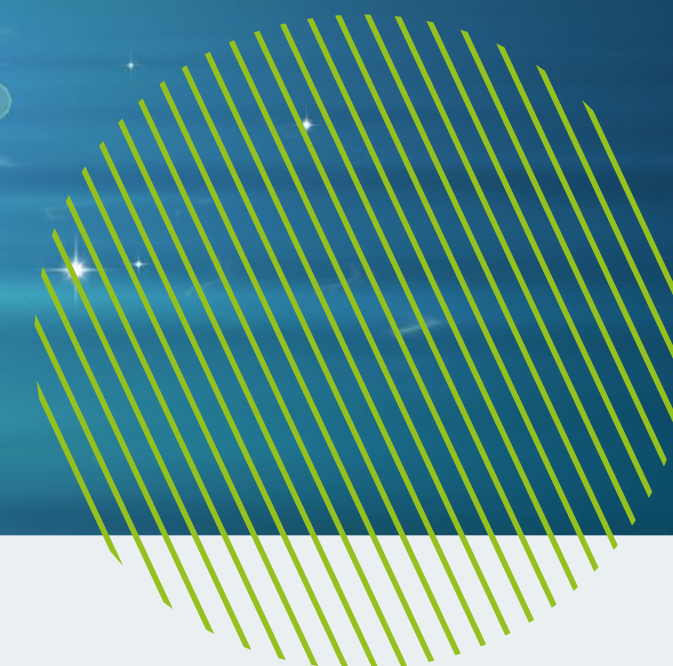
Innovazione sostenibile
motore del cambiamento
della rivoluzione digitale

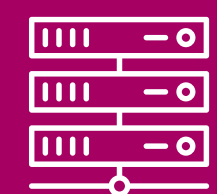


“

... anticipare il futuro ed essere protagonisti nel cambiamento e nello sviluppo sostenibile

LORENZO TAGLIAVANTI





Platform
pagina 48

ID InfoCamere



People
pagina 65



Place
pagina 78



Planet
pagina 91



Indice

4	MESSAGGIO DEL PRESIDENTE
6	INFOCAMERE 2024 IN SINTESI
8	IL GRUPPO INFOCAMERE - UN PARTNER PER L'INNOVAZIONE SOSTENIBILE
10	Una storia che ha inizio nel domani
10	Obiettivi e Valori
12	La storia del Gruppo InfoCamere
14	Le società del Gruppo
15	Highlights 2024
16	Il nostro piano per l'Agenda 2030 ONU
20	I nostri Stakeholder
21	L'analisi di materialità
25	Solidità e trasparenza
25	Governance
36	Modelli di Gestione Aziendale
46	Responsabilità economica
48	PLATFORM - LE NOSTRE ATTIVITÀ AL SERVIZIO DELL'INNOVAZIONE E DELLA CONOSCENZA
50	Le Camere di Commercio e la trasformazione digitale: servizi per imprese, territori e funzionamento dell'ente
58	Il valore dei Registri e degli asset informativi al servizio di imprese e Pubblica Amministrazione
61	Ulteriori strumenti a supporto della semplificazione
62	Attività progettuali in ambito Europeo
62	InfoCamere per i pagamenti
63	Applicazione di strumenti per l'analisi evoluta del dato

65	PEOPLE - IL BENESSERE E LA CRESCITA DELLE NOSTRE PERSONE
67	Le persone del Gruppo InfoCamere
70	Diversità e pari opportunità
72	Formazione e Sviluppo delle competenze
73	Salute e Sicurezza
76	Welfare aziendale e Smart Working
78	PLACE - GLI SPAZI FISICI E VIRTUALI DI COLLABORAZIONE MULTI-STAKEHOLDER
80	Diffondere la cultura della sostenibilità: il ruolo di InfoCamere
84	Le nostre sedi: Agorà per i territori
86	Incontri con i nostri Stakeholder
89	I luoghi virtuali
91	PLANET - INFRASTRUTTURE GREEN E IMPEGNO PER L'AMBIENTE
93	L'approccio alla gestione degli aspetti ambientali
94	Infrastrutture innovative e green
99	Consumi energetici ed emissioni climalteranti
102	Mobilità sostenibile e riduzione degli impatti ambientali
103	Acqua
103	Gestione dei materiali e dei rifiuti
105	APPENDICE
106	Nota metodologica e analisi di materialità
108	Appendice capitoli e Rendicontazione Piano di Sostenibilità 2024-2026
121	GRI CONTENT INDEX
129	RELAZIONE DELLA SOCIETÀ DI REVISIONE INDIPENDENTE SUL BILANCIO DI SOSTENIBILITÀ 2024

Messaggio del Presidente

Gentili Stakeholder,
vi presentiamo l'ottava edizione del Bilancio di Sostenibilità del Gruppo InfoCamere, un documento che riflette il nostro impegno verso una crescita sostenibile, responsabile e in linea con i valori che da sempre ci contraddistinguono come società tecnologica del Sistema Camerale italiano.

Crediamo fortemente nell'innovazione che ci guida nella realizzazione dei servizi tecnologicamente avanzati che sviluppiamo per conto delle Camere di Commercio Italiane e degli altri Soci.

La citazione di Levitt rispecchia, infatti, i principi della Politica di Sostenibilità del Gruppo che vede nell'innovazione - condivisa e accessibile a tutti – il fulcro per sviluppare la nostra mission volta a semplificare il rapporto tra imprese, cittadini e Pubblica Amministrazione mediante le direttrici dello sviluppo sostenibile.

Questo approccio si traduce nel nostro impegno concreto verso l'Agenda 2030 delle Nazioni Unite e verso gli Obiettivi di Sviluppo Sostenibile definiti dall'ONU, che sono parte integrante del Piano di Sostenibilità del Gruppo per il triennio 2024-2026.

Il Bilancio di Sostenibilità 2024 è un documento ancora più ampio e completo degli anni precedenti che riflette pratiche ben radicate nella cultura aziendale, frutto di un percorso articolato, concreto, trasparente e sempre di più vicino agli interessi dei vari Stakeholder, che rappresentano il driver di InfoCamere per una crescita di valore nel lungo periodo.

I valori, obiettivi, impatti e risultati di tutto il Gruppo, sono stati illustrati secondo gli indicatori di sostenibilità stabiliti dal Global Reporting Initiative, in vista dell'applicazione della nuova normativa CSRD a partire dal 2025.



Così come l'energia è la base della vita stessa e le idee la fonte dell'innovazione, così l'innovazione è la scintilla vitale di tutti i cambiamenti, i miglioramenti e il progresso umano.

Theodore Levitt (economista)

Anche quest'anno il nostro approccio si è tradotto in risultati concreti a vari livelli del Gruppo, come descritto nelle nostre quattro aree di impegno: Platform, People, Place e Planet.

A livello tecnologico l'approccio sostenibile si riflette nell'evoluzione delle infrastrutture e dei sistemi, con virtualizzazioni, soluzioni di collaborazione e cloud computing, oltre all'installazione di isole ad alta densità per l'efficienza energetica, in linea con le direttive dell'Agenzia per l'Italia Digitale per i Data Center della Pubblica Amministrazione. Nel 2024 l'impegno continuo del Gruppo nell'evoluzione tecnologica, nella sicurezza informatica e nella conformità alle normative nazionali e internazionali ha portato ACN (Agenzia per la Cybersicurezza Nazionale) a riconoscere l'adeguatezza dell'infrastruttura di InfoCamere per la gestione di dati critici e ordinari.

A livello ambientale, la quota di energia rinnovabile connessa all'impianto fotovoltaico installato nella sede di Padova - con 552 moduli in silicio policristallino ad alto rendimento - permette di produrre fino a 205.000 kWh di energia rinnovabile all'anno,

contribuendo a ridurre le emissioni di CO₂ di circa 102.609 kg/anno. Per dare un'idea concreta, tale produzione energetica potrebbe coprire il fabbisogno annuo di circa 76 abitazioni (considerando un consumo medio di 2.700 kWh per una famiglia di 3-4 persone). Nel 2024, l'energia prodotta per autoconsumo è stata di circa 151.110 kWh, con una conseguente riduzione delle emissioni pari a 76.000 kg di CO₂ equivalenti.

Grazie a ulteriori interventi effettuati nell'esercizio il Gruppo ha rilevato una riduzione dell'intensità delle emissioni GHG derivanti dal gas naturale per il riscaldamento, calcolata per dipendente, passando da 0,215 nel 2023 a 0,205 nel 2024. Anche il consumo di carburante della flotta aziendale si è ridotto del 13%, grazie alla progressiva sostituzione dei veicoli con mezzi ibridi o elettrici.

Per valorizzare il nostro patrimonio più prezioso, i dipendenti, nel 2024 abbiamo proseguito con l'attuazione di politiche di welfare e work life balance e parallelamente abbiamo potenziato le attività di formazione focalizzate sullo sviluppo di skills specialistici e professionalizzanti, oltre che delle soft skills che hanno registrato un incremento – in termini di ore erogate – pari all'84% per un totale di circa 39.000 ore. Grazie allo sviluppo e mantenimento di politiche di smart working prosegue, tra l'altro, la riduzione degli spostamenti casa-lavoro delle nostre persone, con riflessi positivi su ecosistemi di servizi e territori traducibili in una riduzione delle emissioni per un totale di 318 tCO₂ equivalente.

Nel 2024 abbiamo avviato progetti di Open innovation per esplorare tecnologie e tendenze future in progetti di ricerca applicata con la connessione e il supporto di startup ad alto potenziale. L'obiettivo è la creazione di valore degli asset strategici - gestiti in nome e per conto dei nostri Soci – anche mediante la collaborazione con Università, aziende e partner istituzionali per una tecnologia sempre più inclusiva e trasformativa.

Infine, grazie ai risultati raggiunti, il Gruppo ha generato un valore economico pari a 137,7 milioni di euro e ha incrementato il valore economico distribuito del 3,7%, rispetto al 2023, portandolo a quota 126,5 milioni di euro.

Il nostro percorso verso la sostenibilità è continuo e costante, con obiettivi qualitativi e quantitativi che sono stati integrati nel nostro Piano di Sostenibilità e ci impegniamo a



migliorare costantemente le nostre prestazioni. Gli obiettivi più prossimi che ci prefiggiamo di raggiungere nel corso del 2025 sono: l'adeguamento del Piano triennale di Sostenibilità secondo le direttrici della CSDR e l'aggiornamento delle modalità di rendicontazione secondo gli standard ESRS.

Confermiamo l'intenzione del Gruppo nell'essere parte attiva di questo processo di innovazione e cambiamento in cui la sostenibilità rafforza la fiducia dei nostri Stakeholder, delle comunità di riferimento e delle generazioni future.

A tutti Voi auguriamo una buona lettura di questo documento frutto del nostro lavoro a servizio dei nostri Soci e di tutti i portatori d'interesse.

Il Presidente
Lorenzo Tagliavanti



InfoCamere 2024 in sintesi

I nostri numeri

Ricavi delle vendite e delle prestazioni

119 mln €

Valore economico distribuito

126 mln €

Riduzione complessiva di

338 tCO₂

equivalente
(location based)

Dipendenti

1.079

Welfare aziendale

3,3 mln €

Investimenti tecnologici

11,4 mln €

4,2 milioni hardware
7,2 milioni di euro software

INNOVAZIONE PER SERVIZI ALL'AVANGUARDIA

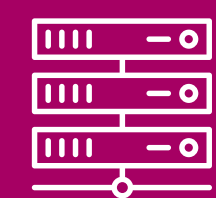
Impresa Italia: 2, 9 mln di adesioni

Identity Provider - gestore di identità digitale e SPID

IA - sperimentazione per l'evoluzione dei servizi

Servizi SUAP 1,9 mln pratiche gestite da quasi 4.100 comuni

Servizio LEI - best performing issuer 2024



Platform

VALORIZZAZIONE, CRESCITA E BENESSERE DELLE PERSONE

Percorso di Mentoring introducendo all'interno della realtà aziendale la figura del Mentor

Smart Working: riduzione di 318 tCO2 pari a circa 1.900 alberi .

Diffusione della cultura della Sostenibilità

Academy aziendale IC Campus 38.816 ore di formazione



People

IMPEGNO PER UN RUOLO ATTIVO DI SUPPORTO VERSO LE COMUNITÀ INTERNE ED ESTERNE

Newsletter mensile NoiDiIC

Dialogo continuo con Università e mondo studentesco

InfoCamere e la cultura della sostenibilità: social, eventi e webinar

Engagement degli Stakeholder

Customer Satisfaction



Place

AZIONI PER MIGLIORARE LA SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE - CAMBIAMENTI CLIMATICI - GREEN DATA CENTER

Impianto fotovoltaico 151.110 KWh energia pulita prodotta -76 tCO2 eq. emesse

Campagne di riduzione carta e plastica : - 10,4% stampe rispetto al 2023 e -4% utilizzo plastica

Mobilità sostenibile: riduzione delle emissioni pari a circa 23 tCO2

Rinnovo per la certificazione ISO 14001:2015 ed EMAS da parte di "CSQA"



Planet



Il Gruppo InfoCamere

Un partner per
l'innovazione
sostenibile

Capitolo 1



...con passione traduciamo in realtà
la nostra visione di futuro per
accompagnare al meglio le imprese
nella loro crescita



Capitolo 1

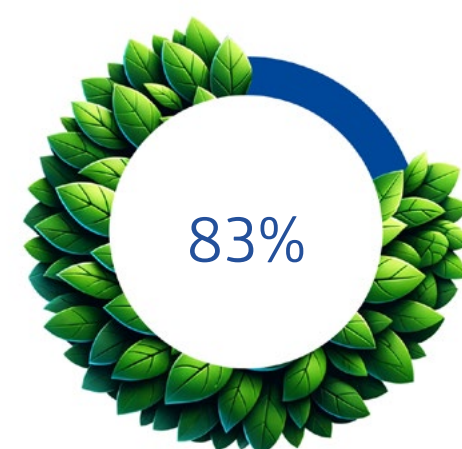
Un partner per l'innovazione sostenibile

Il Gruppo InfoCamere fonda la propria strategia e le relazioni con gli Stakeholder su quattro pilastri: valorizzazione del capitale umano (People), cura degli spazi di lavoro (Place), tutela dell'ambiente (Planet) e innovazione tecnologica (Platform).



Approccio responsabile e valore economico distribuito

Impegno contro la corruzione e gli abusi di potere



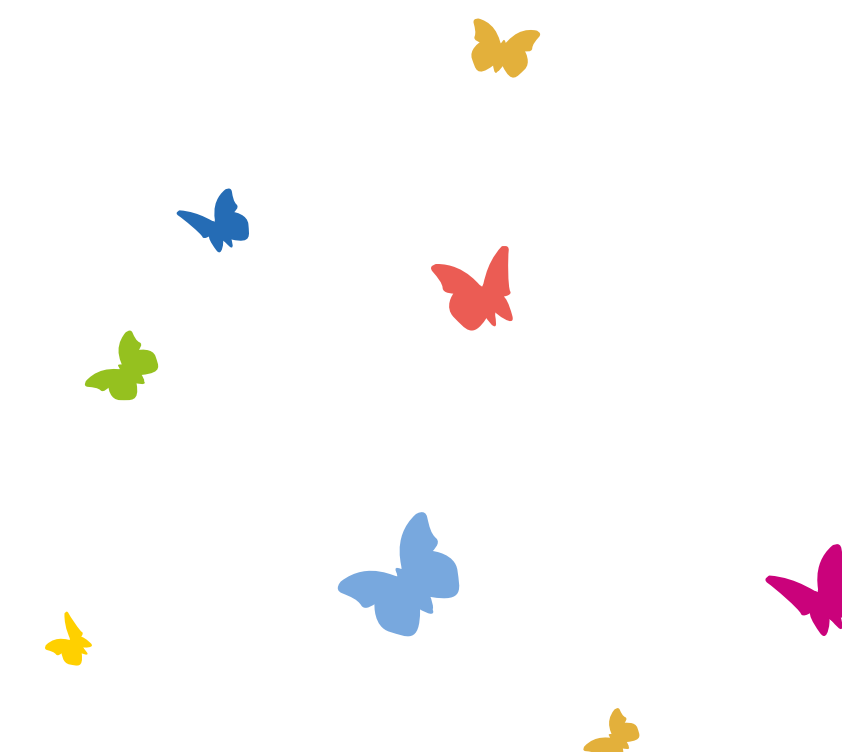
Performance economico finanziaria



Corporate Governance



Gestione dei rischi d'impresa e sistemi di controllo interno



*Una storia che ha
inizio nel domani*

Obiettivi e Valori

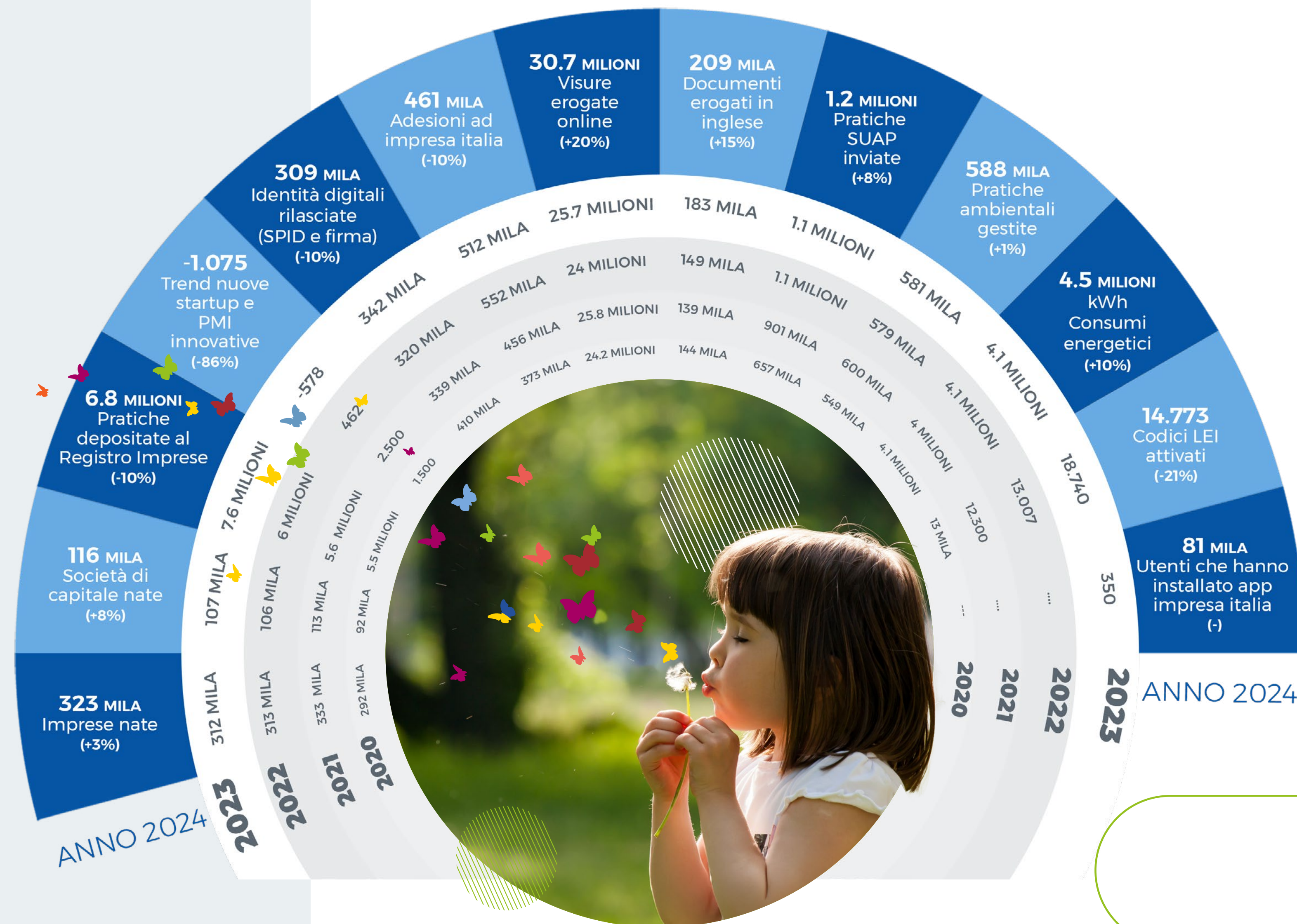
InfoCamere è la società delle Camere di Commercio italiane per l'innovazione digitale

Mission

A partire dal governo del Registro delle imprese - l'anagrafe economica nazionale - realizziamo servizi tecnologicamente all'avanguardia a supporto dei nostri soci per rispondere alle esigenze di imprenditori, professionisti e cittadini di fronte alla continua evoluzione dei sistemi economici e normativi. Progettiamo e sviluppiamo soluzioni per semplificare il rapporto tra imprese e Pubblica Amministrazione e assicurare condizioni favorevoli alla continua evoluzione e trasformazione delle attività imprenditoriali, agendo a sostegno della competitività del Sistema Paese.

Vision

Per InfoCamere l'innovazione è conoscenza abilitante, condivisa e diffusa. Ogni giorno siamo impegnati con passione a tradurre in realtà la nostra visione di futuro per accompagnare al meglio le imprese nella loro crescita. Investendo su capitale umano (People), piattaforme tecnologiche (Platform), contesti di lavoro (Place) e politiche ambientali (Planet) rinnoviamo le nostre energie per continuare ad anticipare il futuro ed essere protagonisti nel cambiamento e nello sviluppo sostenibile. Coltiviamo l'ambizione di trasferire nei nostri servizi il significato profondo di quello che facciamo e che vogliamo essere.



I nostri valori

Nello svolgimento delle attività, il Gruppo InfoCamere agisce su un insieme di valori ben radicati, improntati ai principi fondamentali di onestà, integrità morale, correttezza, trasparenza, obiettività e rispetto della personalità individuale disciplinati nel Codice Etico che tutti sono chiamati ad adottare.

SENSO DEL FUTURO

Adottiamo soluzioni propositive e innovative per anticipare il futuro.

COESIONE

Non solo una rete di servizi informatici e tecnologici, ma anche una rete coesa di persone che lavorano su obiettivi comuni.

AFFIDABILITÀ

Disponibilità, orientamento al cliente e adozione di standard elevati sono i punti di forza per garantire sicurezza e fiducia.

GOVERNO DELLA COMPLESSITÀ

Flessibilità, reattività, semplificazione e resilienza sono le parole chiave del modo di agire dell'azienda.

COMPETENZA

Scegliamo con cura le nostre risorse che ideano e governano soluzioni d'eccellenza, per assicurare livelli tecnologici di alta qualità.



“

“I nostri valori sono alla base della cultura aziendale e la loro condivisione con tutti gli stakeholder permette di seguire in armonia un'unica direzione.”

Paolo Ghezzi - Direttore Generale InfoCamere

La storia del Gruppo InfoCamere

Fondata nel 1974 a Padova dal Professor Mario Volpato con il nome di Cerved (*Centro Regionale Veneto Elaborazione Dati*), l'azienda nasce con un obiettivo pionieristico: digitalizzare i dati che le Camere di Commercio raccoglievano nei registri cartacei. L'intento era valorizzare queste informazioni ufficiali fornite dalle imprese, restituendole al mercato e alle stesse aziende come strumenti utili per accrescere la competitività e pianificare lo sviluppo.

Nel 1995, da Cerved si scinde InfoCamere, che raccoglie la sfida di realizzare il primo Registro delle Imprese completamente telematico in Europa. Questo segna l'inizio di un percorso di sviluppo e innovazione continua. Nel corso degli anni, InfoCamere ha offerto al Sistema Camerale, alla Pubblica Amministrazione, alle imprese, ai professionisti e ai cittadini servizi e tecnologie digitali all'avanguardia, favorendo l'innovazione e semplificando gli adempimenti amministrativi tra Stato e imprese.

Nel 2013, InfoCamere ottiene l'autorizzazione dalla Banca d'Italia per costituire un Istituto di Pagamento, sotto forma di patrimonio destinato, con l'obiettivo di creare un ponte tra cittadini e Pubblica Amministrazione. Questo consente di abilitare servizi di pagamento elettronici attraverso piattaforme tecnologiche semplici, sicure e uniformi a livello nazionale.

Nel 2018 nasce *ICONTO S.r.l.*, società interamente controllata da InfoCamere, alla quale viene conferito il ramo d'azienda relativo all'Istituto di Pagamento. Entrata in operatività il 15 novembre 2018, ICONTO continua a sviluppare soluzioni innovative per imprese e professionisti, semplificando i pagamenti verso le Camere di Commercio e le altre Pubbliche Amministrazioni.

Nel 2019 si completa la fusione per incorporazione della partecipata *Digicamere S.c.r.l.*, consolidando ulteriormente il ruolo di InfoCamere nell'ambito dell'innovazione digitale e dei servizi per il Sistema Camerale.



PRINCIPALI TAPPE STORICHE DEL GRUPPO INFOCAMERE

IL NOSTRO PASSATO È IL NOSTRO FUTURO

1974

C.E.R.V.E.D.

Nasce C.E.R.V.E.D. S.p.A. (Centro Elettronico Regione Veneto Elaborazione Dati). I primi registri messi in linea sono quelli delle Camere di Commercio Padova e di Torino.

1995

InfoCamere

Nasce InfoCamere, S.C.p.A., per scissione da Cerved S.p.A.

2001

Firma Digitale

InfoCamere è primo ente certificatore in Italia per la Firma Digitale.

2013

ICONTO

Nasce ICONTO: un solo sistema di pagamento online verso tanti servizi della Pubblica Amministrazione.

2021

ID InfoCamere

In linea il portale id.infocamere per il rilascio di identità digitali. InfoCamere prestatore di servizi fiduciari qualificati.

2024

SSU

Al via l'operatività del Catalogo Sistema Informatico degli Sportelli Unici (SSU) a seguito del collaudo positivo eseguito da Dipartimento della Funzione Pubblica, Ministero delle Imprese e del Made in Italy e Agenzia per l'Italia Digitale.

1982

Movimprese

Nasce Movimprese l'analisi statistica trimestrale della natalità delle imprese basata sui dati del Registro ditte.

1996

Registro Imprese

Nasce il Registro delle Imprese: una novità che segna il primato italiano nell'information technology applicata all'archiviazione e all'erogazione di dati pubblici.

2008

registroimprese.it

In linea il portale Registroimprese.it: lo sportello virtuale delle Camere di Commercio sempre aperto al pubblico.

2018

impresa italia

utilizzata da oltre 200.000 cittadini imprenditori per consultare i documenti ufficiali della propria impresa.

2022

SPID

InfoCamere gestore di identità digitale SPID (identity spid provider).



Le società del Gruppo

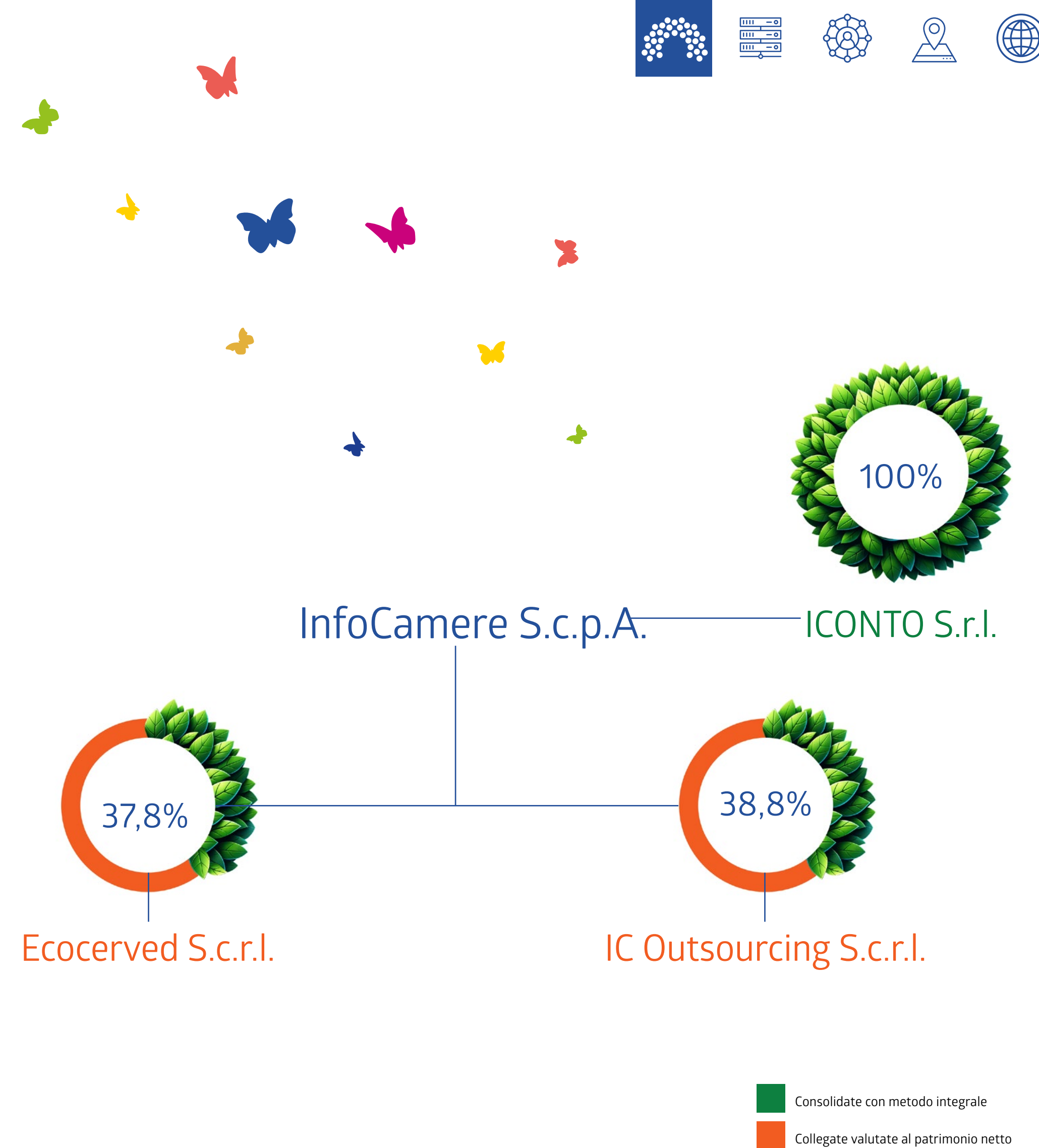
ICONTO S.r.l., interamente controllata da InfoCamere, è l'Istituto di Pagamento dedicato a imprese e professionisti che necessitano di effettuare pagamenti frequenti in modo sicuro, conveniente e flessibile verso le Camere di Commercio italiane e le altre Pubbliche Amministrazioni.

ICONTO con i valori di semplicità, innovazione, affidabilità e sicurezza, offre conti di pagamento completamente online, rivolti a clienti tecnologicamente evoluti in possesso di PEC e firma digitale. I conti includono numerosi servizi di pagamento, tra cui bonifici, MAV, addebiti diretti SDD, F24 e pagoPA, oltre a un'assistenza professionale qualificata.

Inoltre, ICONTO fornisce il servizio di Istituto Cassiere per le Camere di Commercio e le aziende speciali, garantendo una gestione coordinata dei flussi di incassi e pagamenti e semplificando le attività di riconciliazione contabile per gli uffici amministrativi degli enti aderenti.

IC Outsourcing S.c.r.l., (partecipata per il 38,80%), è una società consortile del Sistema Camerale che fornisce ai propri soci servizi per la gestione e digitalizzazione degli archivi cartacei, comprese attività di immagazzinamento, movimentazione, riversamento e conservazione digitale. La società offre anche servizi di outsourcing per procedimenti amministrativi, operando sia presso le proprie unità operative di Padova, Roma, Milano, Agnadello (CR) e Marciano della Chiana (AR), sia presso le sedi dei clienti.

Ecocerved S.c.r.l., (partecipata per il 37,80%), è una società consortile del Sistema Camerale specializzata nel settore ambientale. La sua attività si concentra sulla produzione e distribuzione di dati relativi all'ambiente e all'ecologia, con particolare attenzione alla realizzazione e gestione di software, banche dati e sistemi informativi e di monitoraggio. Questi strumenti supportano le Camere di Commercio nelle loro competenze ambientali, sia per obblighi normativi sia attraverso accordi con altri enti della Pubblica Amministrazione.





Highlights 2024

Gennaio

Data Protection Day: sessione formativa per il personale del Gruppo sulla protezione dei dati e l'impatto dell'AI. Organizzate visite guidate al Data Center.

Intelligenza Artificiale: 3 seminari per il Sistema Camerale con esperti universitari e focus su scenari, normative Pubblica Amministrazione.

Diversity & Inclusion: sessione formativa sul riconoscimento e contrasto degli stereotipi di genere.

InfoCamere e Lumsa formano i giornalisti del futuro: un seminario sul Registro Imprese come strumento di inchiesta e contrasto alle fake news.

Parità di Genere: coinvolgimento attivo dei dipendenti per promuovere un ambiente di lavoro più equo e inclusivo.

Partecipazione all'iniziativa **"M'illumino di Meno"**: promozione delle abitudini sostenibili delle persone di InfoCamere.

Concluso positivamente l'audit per la **certificazione eIDAS del QTSP** InfoCamere.

Febbraio

Online il **nuovo sito di InfoCamere**: più veloce, intuitivo e multilingue.

Aggiornata la Politica di Sostenibilità e introdotte le nuove politiche Ambientale, sui Diritti Umani e sull'Approvvigionamento Responsabile.

Audit positivo sulle **certificazioni ISO9001, ISO20000, ISO22301, ISO27001, ISO27017, ISO27018, ISO14001, UNI/PDR125**.

InfoCamere celebra l'**evoluzione della presenza femminile nel Gruppo**, un valore riconosciuto con la Certificazione per la Parità di Genere.

Modernizzato il Data Center di Milano con la tecnologia SDN di Cisco.

Partecipazione alla Run4Rome, la staffetta di solidarietà della capitale.

Marzo

Approvato il **nuovo Piano di Sostenibilità 2024-2026** del Gruppo InfoCamere.

EBRA incontra InfoCamere e la Camera di Commercio di Padova.

Premiata l'efficienza del Data Center InfoCamere con il **"Sustainability Impact Award"**.

Titolare Effettivo: al via la consultazione dei dati.

Cybersecurity Imprese: online il nuovo blog tematico.

Aprile

InfoCamere certificata "Leader della Sostenibilità 2024". La lista del Sole 24 Ore e Statista vede certificata IC tra le 240 aziende italiane che si sono distinte per l'impegno verso la sostenibilità.

Nuova Suite Camera Digitale: la piattaforma innovativa che digitalizza i servizi delle Camere di Commercio italiane.

InfoCamere al "Job Day Campus" presso l'Orienteering Dome (Bari).

Formazione su ISO 14001 ed EMAS rivolta al personale interno, con l'obiettivo di promuovere la cultura della sostenibilità.

Pubblicato il Bilancio di Sostenibilità 2023 del Gruppo InfoCamere e aggiornati i contenuti e la grafica della pagina dedicata alla Sostenibilità.

"Camera del Futuro": iniziativa di trasformazione digitale delle Camere di Commercio.

"Porte aperte in InfoCamere con... figlie e figli": organizzata iniziativa dedicata ai figli e alle figlie dei dipendenti per far loro conoscere i luoghi di lavoro e i valori che caratterizzano l'azienda.

ID InfoCamere alla Convention Mondiale delle Camere di Commercio Italiane all'estero.

Maggio

L'AI nelle pratiche Registro Imprese: organizzato un webinar sugli strumenti DIRE e sul futuro dell'Intelligenza Artificiale.

SUAP: completato il collaudo del Catalogo del Sistema Informatico, milestone che conferma il ruolo di InfoCamere come gestore dell'infrastruttura informatica.

Il Registro Nazionale degli Aiuti si rinnova: online la nuova versione, sviluppata con tecnologie cloud oriented e ospitata nel data center del Gruppo.

Impresa Italia: il cassetto digitale dell'imprenditore si rinnova e cambia nome.

InfoCamere aderisce a Valore D, l'associazione che promuove la diversità, l'equità e l'inclusione nei luoghi di lavoro.

Supporto psicologico ai dipendenti: avviata convenzione per promuovere il benessere mediante consulenze personali in modalità on line.

Giugno

InfoCamere alla Camera dei Deputati: partecipazione alla tavola rotonda "Gemelli Digitali e IA", illustrando le attività del Sistema Camerale e il proprio ruolo come Certification Authority nella gestione delle carte cronotachigrafiche.

Premio Compraverde Padova 2024: l'impegno di InfoCamere per un futuro più green.

InfoCamere ospita a Padova la 12a edizione di Digital Meet.

Organizzato un webinar sulla sostenibilità dedicato ai dipendenti del Gruppo per discutere i traguardi del 2023 e le tappe future.

Avviata la campagna di comunicazione "Planet Calendar", una serie di appuntamenti rivolti ai dipendenti del Gruppo per aumentare la consapevolezza su diversi temi legati alla sostenibilità ambientale (plastic – free, mobilità sostenibile etc.)

La sede di Padova partecipa al Giretto d'Italia: il campionato di ciclabilità urbana.

InfoCamere incontra le generazioni Alpha e Z: organizzati incontri con Joinrs, per aiutare neodiplomati e neolaureati a entrare nel mondo del lavoro, in collaborazione con le imprese

InfoCamere tra le migliori imprese italiane: è tra le prime 20 aziende del settore informatico nella classifica dell'Istituto Tedesco Qualità ITQF, grazie a oltre 20.000 valutazioni dei dipendenti.

Giornata Mondiale della Salute Mentale: organizzato webinar per sensibilizzare i dipendenti sull'importanza del benessere psicologico.

Luglio

InfoCamere nel consorzio EWC – le novità sull'Identità Digitale Europea.

Il servizio **Carte tachigrafiche** si evolve integrando la "Pratica Telematica Intermediari" con il Gestore Documentale.

Integrazione dati pubblici: il Registro Imprese arricchito con l'**Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente**.

InfoCamere ha lanciato il nuovo Copernico, piattaforma integrata con gli strumenti di Back Office delle Camere di Commercio, progettata per migliorare l'efficienza e la precisione nelle attività di istruttoria delle pratiche del Registro Imprese.

Agosto

Rating di legalità - InfoCamere ottiene il massimo risultato.

Successo per i webinar sull'App Impresa Italia. 1.170 partecipanti tra imprese e CCAA.

InfoCamere vince il Premio Gleif 2024 per la seconda volta.

InfoCamere a Ecomondo: partecipazione alla tavola rotonda "Misurare la circolarità del prodotto e dei servizi" organizzata dalla Scuola Superiore Sant'Anna di Pisa ed ENEA.

Giornata internazionale per l'eliminazione della violenza contro le donne. Webinar dedicato alla scoperta degli strumenti di contrasto alla violenza sulle donne.

Data-Driven innovation: il Sistema Camerale sperimenta l'AI con le startup italiane.

Settembre

InfoCamere alla Camera dei Deputati: partecipazione alla tavola rotonda "Gemelli Digitali e IA", illustrando le attività del Sistema Camerale e il proprio ruolo come Certification Authority nella gestione delle carte cronotachigrafiche.

Premio Compraverde Padova 2024: l'impegno di InfoCamere per un futuro più green.

InfoCamere ospita a Padova la 12a edizione di Digital Meet.

Organizzato un webinar sulla sostenibilità dedicato ai dipendenti del Gruppo per discutere i traguardi del 2023 e le tappe future.

Avviata la campagna di comunicazione "Planet Calendar", una serie di appuntamenti rivolti ai dipendenti del Gruppo per aumentare la consapevolezza su diversi temi legati alla sostenibilità ambientale (plastic – free, mobilità sostenibile etc.)

La sede di Padova partecipa al Giretto d'Italia: il campionato di ciclabilità urbana.

InfoCamere incontra le generazioni Alpha e Z: organizzati incontri con Joinrs, per aiutare neodiplomati e neolaureati a entrare nel mondo del lavoro, in collaborazione con le imprese

InfoCamere tra le migliori imprese italiane: è tra le prime 20 aziende del settore informatico nella classifica dell'Istituto Tedesco Qualità ITQF, grazie a oltre 20.000 valutazioni dei dipendenti.

Giornata Mondiale della Salute Mentale: organizzato webinar per sensibilizzare i dipendenti sull'importanza del benessere psicologico.

Ottobre

InfoCamere alla Camera dei Deputati: partecipazione alla tavola rotonda "Gemelli Digitali e IA", illustrando le attività del Sistema Camerale e il proprio ruolo come Certification Authority nella gestione delle carte cronotachigrafiche.

Premio Compraverde Padova 2024: l'impegno di InfoCamere per un futuro più green.

InfoCamere ospita a Padova la 12a edizione di Digital Meet.

Organizzato un webinar sulla sostenibilità dedicato ai dipendenti del Gruppo per discutere i traguardi del 2023 e le tappe future.

Avviata la campagna di comunicazione "Planet Calendar", una serie di appuntamenti rivolti ai dipendenti del Gruppo per aumentare la consapevolezza su diversi temi legati alla sostenibilità ambientale (plastic – free, mobilità sostenibile etc.)

La sede di Padova partecipa al Giretto d'Italia: il campionato di ciclabilità urbana.

InfoCamere incontra le generazioni Alpha e Z: organizzati incontri con Joinrs, per aiutare neodiplomati e neolaureati a entrare nel mondo del lavoro, in collaborazione con le imprese

InfoCamere tra le migliori imprese italiane: è tra le prime 20 aziende del settore informatico nella classifica dell'Istituto Tedesco Qualità ITQF, grazie a oltre 20.000 valutazioni dei dipendenti.

Giornata Mondiale della Salute Mentale: organizzato webinar per sensibilizzare i dipendenti sull'importanza del benessere psicologico.

Novembre

InfoCamere alla Camera dei Deputati: partecipazione alla tavola rotonda "Gemelli Digitali e IA", illustrando le attività del Sistema Camerale e il proprio ruolo come Certification Authority nella gestione delle carte cronotachigrafiche.

Premio Compraverde Padova 2024: l'impegno di InfoCamere per un futuro più green.

InfoCamere ospita a Padova la 12a edizione di Digital Meet.

Organizzato un webinar sulla sostenibilità dedicato ai dipendenti del Gruppo per discutere i traguardi del 2023 e le tappe future.

Avviata la campagna di comunicazione "Planet Calendar", una serie di appuntamenti rivolti ai dipendenti del Gruppo per aumentare la consapevolezza su diversi temi legati alla sostenibilità ambientale (plastic – free, mobilità sostenibile etc.)

La sede di Padova partecipa al Giretto d'Italia: il campionato di ciclabilità urbana.

InfoCamere incontra le generazioni Alpha e Z: organizzati incontri con Joinrs, per aiutare neodiplomati e neolaureati a entrare nel mondo del lavoro, in collaborazione con le imprese

InfoCamere tra le migliori imprese italiane: è tra le prime 20 aziende del settore informatico nella classifica dell'Istituto Tedesco Qualità ITQF, grazie a oltre 20.000 valutazioni dei dipendenti.

Giornata Mondiale della Salute Mentale: organizzato webinar per sensibilizzare i dipendenti sull'importanza del benessere psicologico.

Dicembre

InfoCamere alla Camera dei Deputati: partecipazione alla tavola rotonda "Gemelli Digitali e IA", illustrando le attività del Sistema Camerale e il proprio ruolo come Certification Authority nella gestione delle carte cronotachigrafiche.

Premio Compraverde Padova 2024: l'impegno di InfoCamere per un futuro più green.

InfoCamere ospita a Padova la 12a edizione di Digital Meet.

Organizzato un webinar sulla sostenibilità dedicato ai dipendenti del Gruppo per discutere i traguardi del 2023 e le tappe future.

Avviata la campagna di comunicazione "Planet Calendar", una serie di appuntamenti rivolti ai dipendenti del Gruppo per aumentare la consapevolezza su diversi temi legati alla sostenibilità ambientale (plastic – free, mobilità sostenibile etc.)

La sede di Padova partecipa al Giretto d'Italia: il campionato di ciclabilità urbana.

InfoCamere incontra le generazioni Alpha e Z: organizzati incontri con Joinrs, per aiutare neodiplomati e neolaureati a entrare nel mondo del lavoro, in collaborazione con le imprese

InfoCamere tra le migliori imprese italiane: è tra le prime 20 aziende del settore informatico nella classifica dell'Istituto Tedesco Qualità ITQF, grazie a oltre 20.000 valutazioni dei dipendenti.

Giornata Mondiale della Salute Mentale: organizzato webinar per sensibilizzare i dipendenti sull'importanza del benessere psicologico.

Il nostro piano per l'Agenda 2030 ONU

LA POLITICA DI SOSTENIBILITÀ

Per InfoCamere, la sostenibilità è un valore condiviso con i suoi Stakeholder, che guida l'attività d'impresa orientata all'innovazione tecnologica.

Il 22 settembre 2023 è stata approvata la nuova Politica di Sostenibilità del Gruppo InfoCamere, la cui strategia, integrata nel modello di business del Gruppo, consente ad InfoCamere di operare in coerenza con gli Obiettivi di Sviluppo Sostenibile ONU – Agenda 2030, sottoscritti dall'Italia e pertinenti alle attività istituzionali gestite.

In particolare, i valori di sostenibilità definiti nella politica contribuiscono direttamente al raggiungimento dei seguenti SDGs:

- SDGs 3 “Garantire una vita sana e promuovere il benessere per tutti a tutte le età”;
- SDGs 4 “Garantire un’istruzione di qualità inclusiva e paritaria e promuovere opportunità di apprendimento permanente per tutti”;
- SDGs 5 “Raggiungere la parità di genere e l’empowerment di tutte le donne e le ragazze”;
- SDGs 7 “Assicurare a tutti l’accesso a sistemi di energia economici, affidabili, sostenibili e moderni”;
- SDGs 8 “Promuovere una crescita economica duratura, inclusiva e sostenibile, la piena e produttiva occupazione e un lavoro dignitoso per tutti”;
- SDGs 9 “Costruire infrastrutture resistenti, promuovere l’industrializzazione inclusiva e sostenibile e promuovere l’innovazione”;
- SDGs 10 “Ridurre le disuguaglianze all’interno e tra i paesi”;
- SDGs 12 “Garantire modelli sostenibili di produzione e di consumo”;
- SDGs 15 “Proteggere, ripristinare e favorire un uso sostenibile dell’ecosistema terrestre, gestire sostenibilmente le foreste, contrastare la desertificazione, arrestare e far retrocedere il degrado del terreno e fermare la perdita di diversità biologica”;
- SDGs 16 “Pace, giustizia e istituzioni forti”.



L'obiettivo della politica è promuovere una cultura aziendale basata su integrità, legalità, trasparenza, valorizzazione delle risorse umane, diffusione dell'innovazione e tutela dell'ambiente. Il dialogo continuo con gli Stakeholder è fondamentale per la sostenibilità e la creazione di valore condiviso.



Per approfondire la Politica di Sostenibilità visita la Pagina di Sostenibilità del Gruppo InfoCamere.



Per il Gruppo InfoCamere la Sostenibilità è impegno costante per interpretare al meglio il presente e innovare il futuro.

Dal 2019 ha integrato i principi della Politica di Sostenibilità in tutte le sue attività.

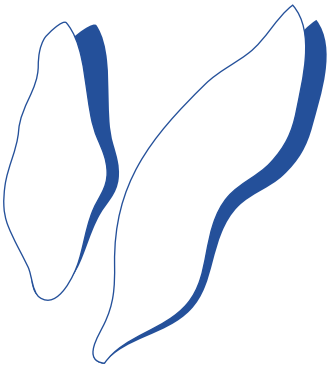
Nella Politica la sostenibilità è declinata nei pilastri della responsabilità ambientale, sociale, economica e dell'innovazione condivisa. Questo principio guida tutte le aree aziendali ed è promosso in sinergia con gli Stakeholder.

I principi della Politica di Sostenibilità sono ulteriormente declinati in tre politiche attuative dedicate agli ambiti chiave dello sviluppo sostenibile: Diritti Umani, Approvvigionamento Responsabile e Ambiente.

Nel rispetto degli standard di rendicontazione GRI e in vista delle modifiche normative previste dalla direttiva CSRD, nel 2023 il Gruppo InfoCamere ha aggiornato la propria metodologia per l'analisi dei temi materiali. L'attenzione è stata rivolta in particolare al dialogo con gli Stakeholder e all'implementazione del processo di doppia materialità, che è stato ulteriormente aggiornato nel corso del 2024.

LA SOSTENIBILITÀ IN INFOCAMERE

79% Obiettivi del Piano di Sostenibilità 2024/2026 raggiunti



Inserimento nella classifica **“Leader della Sostenibilità 2024”**

IL PIANO DI SOSTENIBILITÀ 2024+2026 PER L'AGENDA 2030 ONU

Contribuire concretamente al progresso globale

Il Piano di Sostenibilità del Gruppo InfoCamere trasforma in azioni concrete i valori espressi nella Politica di Sostenibilità, favorendo la condivisione degli obiettivi tra le diverse aree aziendali e gli Stakeholder esterni. Questo approccio promuove un impegno costante verso il miglioramento continuo.

Nella prima metà del 2024, il Gruppo InfoCamere ha elaborato il Piano di Sostenibilità 2024-2026, integrando le novità introdotte dalla Corporate Sustainability Reporting Directive (CSRD) e le disposizioni dei GRI Standard 2021. Il Piano, con un orizzonte triennale, è stato sviluppato seguendo questo approccio metodologico:

- Identificazione degli Stakeholder interni ed esterni.
- Sviluppo della matrice di materialità, individuando e valutando gli impatti attuali e potenziali, positivi e negativi, generati dall'organizzazione e dalle sue relazioni con gli attori.
- Definizione di obiettivi e impegni: il Gruppo ha individuato i macro-obiettivi che guidano lo sviluppo di specifiche azioni di sostenibilità e i risultati attesi per ogni attività pianificata. In dettaglio:
 - Approccio responsabile e valore economico distribuito.
 - Impegno contro la corruzione e gli abusi di potere.
 - Tecnologia e innovazione.
 - Benessere e sviluppo del patrimonio umano.
 - Supporto alla collettività.
 - Riduzione dell'impatto ambientale.
- La strategia di sostenibilità del Gruppo InfoCamere è integrata nei Piani di attività delle Società del Gruppo, garantendo coerenza con gli Obiettivi di Sviluppo Sostenibile (SDGs) dell'Agenda ONU 2030, sottoscritti dall'Italia e rilevanti per le attività istituzionali gestite.

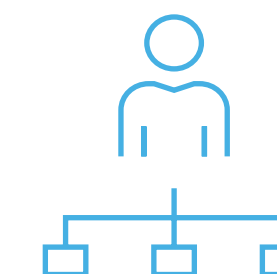
A partire dai sei macro-obiettivi identificati e dai relativi impatti, il Gruppo InfoCamere, con il supporto del Team dei Sustainability Ambassador, ha definito obiettivi e azioni specifiche per il triennio 2024-2026. Il Piano di Sostenibilità è stato approvato a marzo 2024 dal Consiglio di Amministrazione delle società del Gruppo.



Il Piano di Sostenibilità del Gruppo InfoCamere



Uno strumento che permette di **integrare la sostenibilità nelle strategie aziendali**, facendo leva su quattro driver di sviluppo sostenibile del Gruppo: **Platform, People, Place e Planet**.



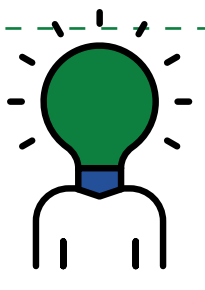
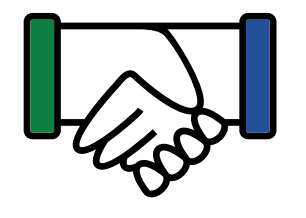
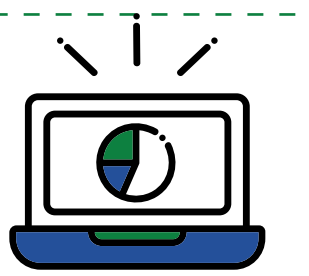
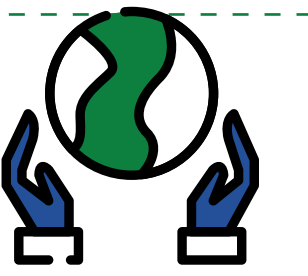
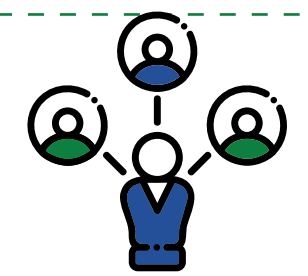
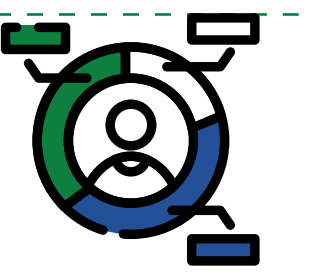
Un trait d'union di tutte le aree aziendali per favorire un lavoro sinergico orientato al raggiungimento di obiettivi comuni.



Uno strumento di comunicazione rivolto a tutti gli Stakeholder, per condividere le attività del Gruppo e il suo impegno nei temi **ESG**.



Una spinta alla crescita, al **miglioramento continuo** delle **performance** e della **reputazione**.

MACRO-OBIETTIVI DI AZIONE E SDGS A CUI RISPONDONO	TEMI MATERIALI					
	- Gestione della sostenibilità - Performance economico - finanziaria - Approvvigionamento responsabile	- Corporate Governance - Gestione dei rischi d'impresa e sistemi di controllo interno - Etica ed integrità del Business e Compliance	- Innovazione, ricerca e digitalizzazione - Business continuity - Privacy e Sicurezza dei dati - Customer Satisfaction	- Consumi energetici ed emissioni in atmosfera - Gestione Responsabile delle Risorse e sviluppo di Economia Circolare	- Pratiche e Politiche di coinvolgimento degli Stakeholder - Dialogo sociale e relazioni industriali	- Attrarre e trattenere talenti - Crescita e formazione - Welfare Aziendale e worklife balance - Diversità, pari opportunità e rispetto dei diritti umani - Salute, benessere e sicurezza dei dipendenti
						
	APPROCCIO RESPONSABILE E VALORE ECONOMICO DISTRIBUITO	IMPEGNO CONTRO LA CORRUZIONE E GLI ABUSI DI POTERE	TECNOLOGIA E INNOVAZIONE	RIDUZIONE DELL'IMPATTO AMBIENTALE	SUPPORTO ALLA COLLETTIVITÀ	BENESSERE E SVILUPPO DEL PATRIMONIO UMANO
	MACRO OBIETTIVO 1	MACRO OBIETTIVO 2	MACRO OBIETTIVO 3	MACRO OBIETTIVO 4	MACRO OBIETTIVO 5	MACRO OBIETTIVO 6
	3 SALUTE E BENESSERE 4 ISTRUZIONE DI QUALITÀ 5 PARITÀ DI GENERE 7 ENERGIA PULITA E ACCESSIBILE 8 LAVORO DIGNITOSO E CRESCITA ECONOMICA 9 IMPRESE, INNOVAZIONE E INFRASTRUTTURE 10 RIDURRE LE DISUGUAGLIANZE 12 CONSUMO E PRODUZIONE RESPONSABILI 15 VITA SULLA TERRA 16 PACE, GIUSTIZIA E ISTITUZIONI SOLIDE	5 PARITÀ DI GENERE 8 LAVORO DIGNITOSO E CRESCITA ECONOMICA 9 IMPRESE, INNOVAZIONE E INFRASTRUTTURE 10 RIDURRE LE DISUGUAGLIANZE 12 CONSUMO E PRODUZIONE RESPONSABILI 16 PACE, GIUSTIZIA E ISTITUZIONI SOLIDE	4 ISTRUZIONE DI QUALITÀ 5 PARITÀ DI GENERE 8 LAVORO DIGNITOSO E CRESCITA ECONOMICA 9 IMPRESE, INNOVAZIONE E INFRASTRUTTURE 12 CONSUMO E PRODUZIONE RESPONSABILI	7 ENERGIA PULITA E ACCESSIBILE 9 IMPRESE, INNOVAZIONE E INFRASTRUTTURE 12 CONSUMO E PRODUZIONE RESPONSABILI 15 VITA SULLA TERRA	3 SALUTE E BENESSERE 4 ISTRUZIONE DI QUALITÀ 5 PARITÀ DI GENERE 8 LAVORO DIGNITOSO E CRESCITA ECONOMICA 9 IMPRESE, INNOVAZIONE E INFRASTRUTTURE 10 RIDURRE LE DISUGUAGLIANZE	4 ISTRUZIONE DI QUALITÀ 5 PARITÀ DI GENERE 8 LAVORO DIGNITOSO E CRESCITA ECONOMICA 9 IMPRESE, INNOVAZIONE E INFRASTRUTTURE 12 CONSUMO E PRODUZIONE RESPONSABILI

Nel 2024, il Gruppo ha raggiunto il 79% degli obiettivi previsti nel Piano di Sostenibilità 2024-2026.

TRIPLA STELLA PER LA LEGALITÀ DI INFOCAMERE

InfoCamere ha ottenuto il massimo punteggio nel Rating di Legalità assegnato dall'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato (AGCM), confermando il suo impegno verso correttezza, trasparenza e legalità.

Questo riconoscimento valorizza le pratiche aziendali responsabili, che spaziano dalla gestione del rischio alla sostenibilità, fino alla prevenzione della corruzione, alla tutela del cliente e alla tracciabilità dei pagamenti.

Il rinnovo del rating si inserisce nel Piano di Sostenibilità 2024-2026, contribuendo al raggiungimento degli obiettivi legati a un approccio etico e alla lotta contro gli abusi di potere.



IL TEAM DEI SUSTAINABILITY AMBASSADOR

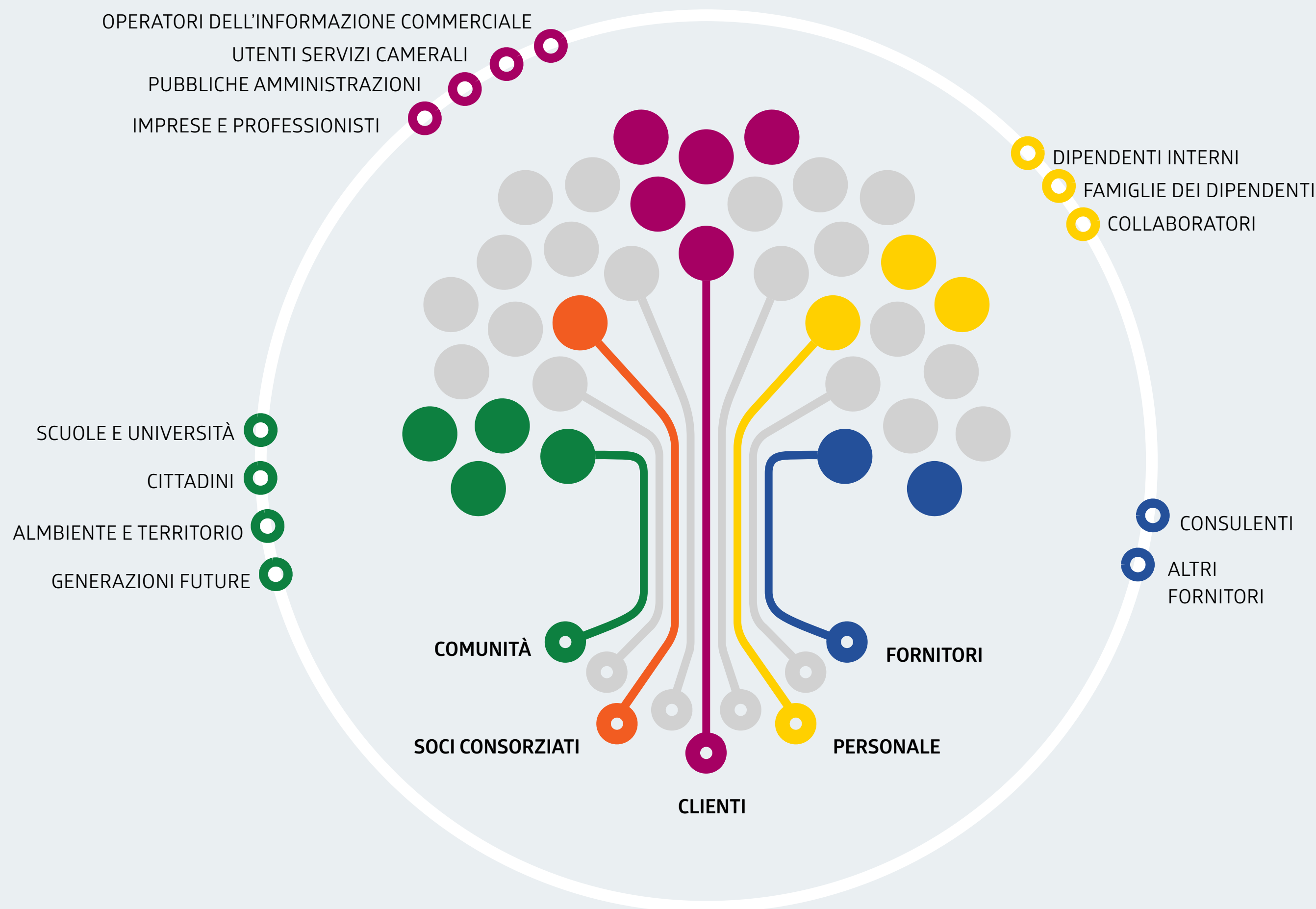
Dal 2019 in InfoCamere è attivo il Team dei Sustainability Ambassador, composto da 16 rappresentanti provenienti da diverse aree aziendali. Il loro ruolo è facilitare lo scambio di informazioni, aggiornare i colleghi sulle iniziative legate alla sostenibilità, stimolare nuove idee e progetti sostenibili e diffondere la cultura della sostenibilità all'interno del Gruppo.

I nostri Stakeholder

Consapevole del proprio ruolo istituzionale e sociale, il Gruppo InfoCamere promuove un rapporto trasparente e collaborativo con i suoi Stakeholder. L'analisi del contesto in cui opera ha permesso di mappare gli interlocutori chiave, facilitando un dialogo mirato e un ascolto attivo, con l'obiettivo di favorire una crescita reciproca.

Ogni anno il Gruppo implementa numerose iniziative tra cui indagini di soddisfazione dei servizi offerti e momenti di confronto con il Sistema Camerale, Istituzioni, imprese, Università e media. Un sistema strutturato di canali di comunicazione utili non solo a informare ma soprattutto per raccogliere preziosi feedback, comprendere meglio le aspettative e migliorare continuamente le proprie attività.

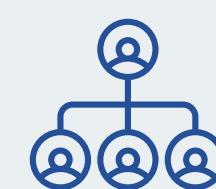




Stakeholder



Comunità



Dipendenti



Sistema
Camera,
Istituzioni,
Imprese



Fornitori

Coinvolgimento

Eventi, iniziative di incontro e confronto, iniziative culturali, comunicati stampa, articoli, focus group.

Iniziative di coinvolgimento e di sensibilizzazione, survey, intranet aziendale, focus group.

Iniziative di incontro e confronto, indagini di soddisfazione, focus group.

Survey, iniziative di coinvolgimento e di sensibilizzazione, focus group.

L'analisi di materialità

L'analisi di materialità è uno strumento strategico fondamentale per individuare i temi più rilevanti per il Gruppo e i suoi Stakeholder. Si definiscono "materiali" tutte le questioni che influenzano le decisioni, le azioni e le performance di un'organizzazione e/o dei suoi Stakeholder. Per questo motivo, è essenziale sia identificare le tematiche interne all'azienda, sia attivare un dialogo efficace con gli Stakeholder per comprendere la loro percezione su questi temi.

Per il Gruppo InfoCamere, il coinvolgimento degli Stakeholder (Stakeholder Engagement) è un elemento chiave nella pianificazione strategica, nello sviluppo del business e nelle iniziative di sostenibilità, in linea con gli Obiettivi di Sviluppo Sostenibile dell'Agenda 2030 delle Nazioni Unite. Questo processo consente di raccogliere istanze, esigenze e aspettative permettendo al Gruppo di affinare il proprio approccio, attraverso collaborazioni con le parti interessate.

Gli Stakeholder sono stati suddivisi in cinque cluster e classificati in interni ed esterni in base alla loro relazione con il Gruppo. Le metodologie per l'analisi di materialità sono state aggiornate secondo i GRI Standards, che richiedono una valutazione degli impatti attuali e potenziali dell'azienda e delle sue relazioni di business. Questa analisi considera sia gli effetti positivi che negativi su economia, ambiente e società, includendo anche il rispetto dei diritti umani.

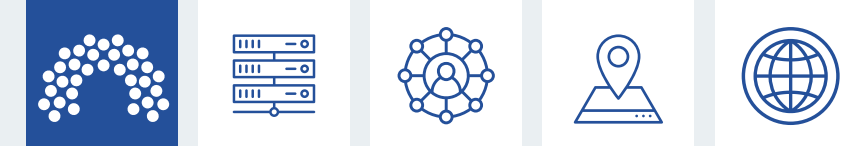
InfoCamere ha attuato la doppia materialità che unisce due prospettive:

- **Financial materiality (outside-in):** valuta i temi che possono rappresentare un rischio o un'opportunità per il business.
- **Impact materiality (inside-out):** analizza gli effetti che l'azienda genera su ambiente, economia e società.

Questa nuova metodologia, prevista da GRI Standard ed in linea con la CSRD (Corporate Social Responsibility Directive), punta a rendere le informazioni sulla sostenibilità rilevanti quanto quelle finanziarie, migliorandone qualità e coerenza. L'obiettivo è orientare i flussi di capitale verso attività sostenibili, contribuendo alla transizione verso un sistema economico-finanziario più etico e inclusivo.

L'analisi di materialità è stata condotta seguendo un preciso approccio metodologico:





- *Comprensione del contesto in cui il Gruppo opera*, identificando l'elenco dei soggetti che influenzano e sono maggiormente influenzati dalle sue attività.
- *Identificazione degli impatti positivi e negativi*, attuali e potenziali, che il Gruppo, attraverso la sua attività, genera sull'economia, sull'ambiente e sulle persone.
- *Valutazione della rilevanza*, analisi della significatività degli impatti attraverso interviste e la somministrazione di questionari.
- *Prioritizzazione degli impatti*, definizione di una scala di priorità basata sui riscontri ricevuti dagli Stakeholder.
- *Aggregazione degli impatti* in tematiche materiali.

Gli impatti ritenuti più rilevanti, ovvero quelli che superano la soglia di materialità di 2,5 su una scala da 0 a 15, sono stati integrati nelle tematiche materiali, offrendo così una visione chiara e oggettiva del ruolo del Gruppo, del suo modello di business e del contesto in cui opera.

Per ogni impatto negativo sono state identificate misure di mitigazione, policy e azioni programmate a medio-lungo termine. Allo stesso modo, gli impatti positivi sono stati valorizzati attraverso iniziative mirate per massimizzarne i benefici.

Gli impatti sono stati ricondotti ai 6 macro-obiettivi:

- *Approccio responsabile e valore economico distribuito*: integrare i criteri ESG nelle strategie aziendali è essenziale per preservare la reputazione del Gruppo e l'equilibrio economico del contesto in cui opera. Il monitoraggio della filiera e la selezione di fornitori secondo elevati standard di sostenibilità, nel rispetto del Codice degli Appalti, contribuiscono a ridurre l'impatto ambientale e sociale del business.
- *Impegno contro la corruzione e gli abusi di potere*: garantire un sistema di governance solido, con strumenti e regole chiare, è fondamentale per un'azienda etica e trasparente. L'adozione di sistemi di gestione certificati consente di monitorare l'efficacia delle strategie aziendali e assicurare il rispetto delle normative, incluse quelle sulla prevenzione della corruzione.
- *Tecnologia e innovazione*: lo sviluppo di servizi e soluzioni digitali efficaci e resilienti è alla base della mission del Gruppo. L'efficienza del Data Center e i suoi elevati

standard di sicurezza garantiscono un supporto strategico al Sistema Camerale, alle Pubbliche Amministrazioni, alle imprese e ai professionisti.

- *Riduzione dell'impatto ambientale*: l'attività del Gruppo incide su emissioni di gas serra, produzione di rifiuti e consumo di risorse. Una gestione energetica efficiente e strategie di misurazione adeguate sono essenziali per contribuire alla lotta contro il cambiamento climatico.
- *Supporto alla collettività*: politiche di inclusione e sensibilizzazione degli Stakeholder favoriscono un modello imprenditoriale basato sul coinvolgimento e sulla valorizzazione delle persone e delle comunità. Questo approccio migliora l'efficienza, la qualità dei servizi e la capacità di affrontare le sfide del mercato con soluzioni innovative e sostenibili.
- *Benessere e sviluppo del patrimonio umano*: investire nella crescita professionale dei dipendenti e promuovere un ambiente di lavoro inclusivo migliorano le prospettive di occupazione stabile e facilitano l'attrazione e la fidelizzazione dei talenti. Un'attenzione costante alla salute e alla sicurezza dei lavoratori aumenta l'efficienza e garantisce la continuità operativa.

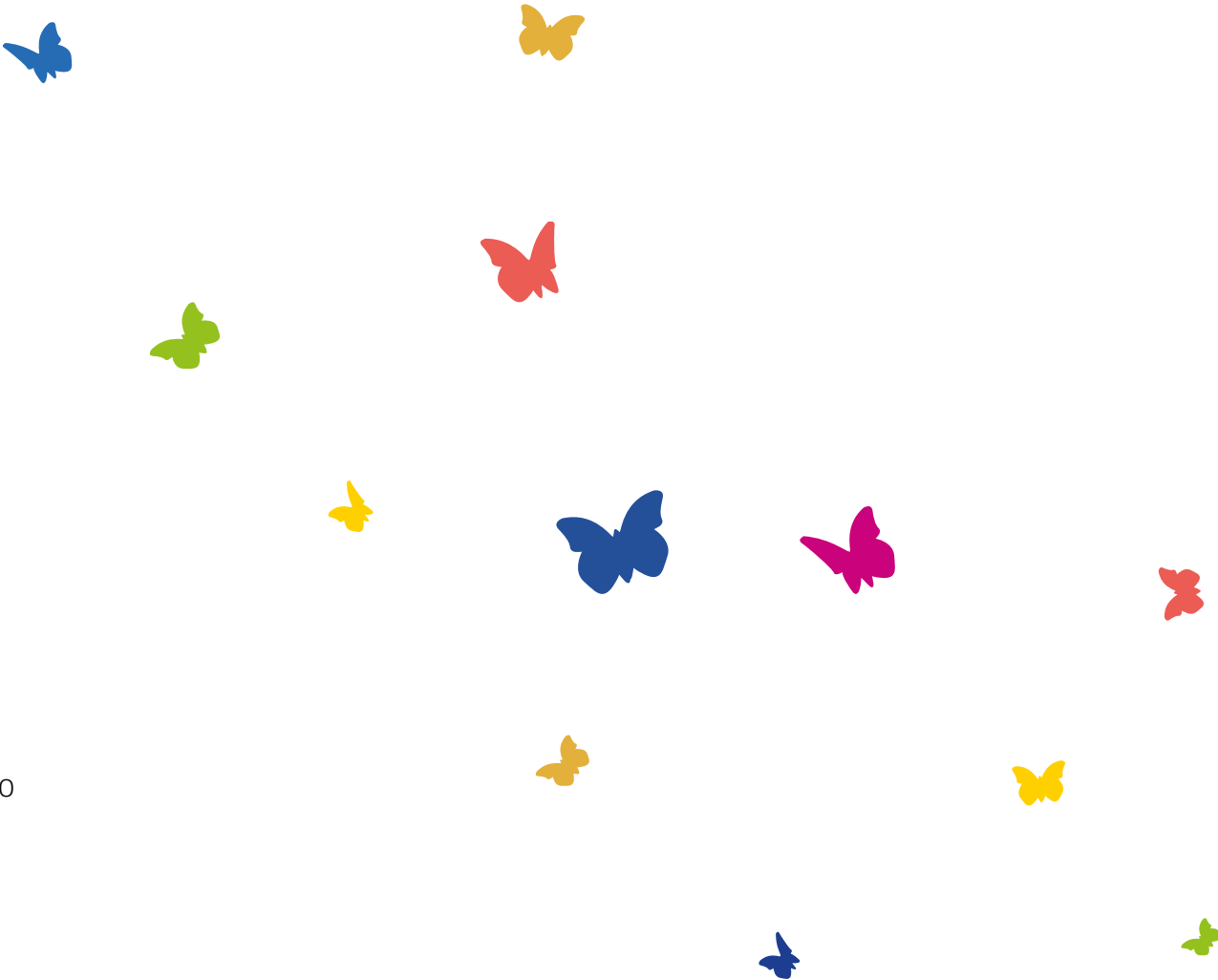
Questa analisi ha portato a un aggiornamento dei temi materiali, rendendoli più rappresentativi dell'evoluzione del contesto in cui opera il Gruppo e degli impatti ESG più rilevanti sull'economia, l'ambiente, le persone e i diritti umani.

Nel 2024, il Gruppo InfoCamere ha aggiornato l'analisi di materialità attraverso una campagna di Stakeholder engagement rivolta agli Stakeholder interni (il personale delle società del Gruppo). Questi ultimi sono stati coinvolti tramite una survey, in cui è stato chiesto di valutare: gli impatti positivi e negativi che il Gruppo genera verso l'esterno e le opportunità e i rischi ESG a cui è esposto. Ciò ha permesso di affinare ulteriormente la matrice di materialità del Gruppo e di avere una visione aggiornata delle aspettative dei propri Stakeholder.





Macro obiettivo ESG	Temi materiali 2024 Stakeholder Engagement	Numero impatti individuati (outside in e inside out)	Principali Presidi
Approccio responsabile e valore economico distribuito	· Gestione della sostenibilità · Performance economico - finanziaria · Approvvigionamento responsabile	22	· Statuto · Piano Attività · Obiettivi aziendali · Politiche di Sostenibilità · Piano di Sostenibilità · Revisione sul Bilancio di Sostenibilità · Attività di Stakeholder Engagement · Società di revisione · Sistema delle procure e delle deleghe · Attività di verifica del Dirigente Preposto · Sistema di Controllo Interno (SCI) · Modello 231/01 · Sistema Gestione Ambientale · Sistema Gestione Qualità & Servizi · Sistema Gestione Sicurezza delle Informazioni · Sistema Gestione Continuità Operativa · Sistema Gestione Salute e Sicurezza Lavoro · Sistema di Gestione sulla Parità di Genere · Procedure interne · Sustainability Ambassador · Codice degli appalti · Certificazioni richieste ai fornitori (ove possibile nel rispetto del codice degli appalti) · Regolamento per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria · Trasparenza · Controllo delle evoluzioni normative da parte del referente normativo per area specifica · Accordo integrativo aziendale
Impegno contro la corruzione e gli abusi di potere	· Corporate Governance · Etica ed integrità del Business e Compliance · Gestione dei rischi d'impresa e sistemi di controllo interno	20	
Tecnologia e innovazione	· Innovazione, ricerca e digitalizzazione · Business Continuity · Privacy e Sicurezza dei dati · Customer Satisfaction	14	
Riduzione dell'impatto ambientale	· Consumi energetici ed emissioni in atmosfera · Gestione Responsabile delle Risorse e sviluppo di Economia Circolare	13	
Supporto alla collettività	· Pratiche e Politiche di coinvolgimento degli Stakeholder · Dialogo sociale e relazioni industriali	11	
Benessere e sviluppo del patrimonio umano	· Attrarre e trattenere talenti · Crescita e formazione · Welfare Aziendale e work-life balance · Diversità, pari opportunità e rispetto dei diritti umani · Salute, benessere e sicurezza dei dipendenti	26	



Solidità e trasparenza

Governance

Il Gruppo InfoCamere agisce in modo etico e responsabile nella conduzione delle proprie attività applicando e diffondendo valori di trasparenza, correttezza, legalità e sostenibilità.

Il Gruppo InfoCamere si impegna a supportare il Sistema Camerale, semplificare i rapporti con la Pubblica Amministrazione e accompagnare le imprese nei processi di crescita e digitalizzazione. Questo impegno è garantito da un solido sistema di Governance, che assicura una gestione chiara e responsabile delle attività aziendali.





LA GOVERNANCE DELLA CAPOGRUPPO

Il sistema di governance di InfoCamere è strutturato e organico, basato su principi guida, regole e procedure operative volte a prevenire comportamenti illeciti e a garantire l'integrità del business nel tempo. La sua organizzazione si fonda sul principio della separazione di compiti e responsabilità, assegnati ai rispettivi organi, come illustrato di seguito:



ASSEMBLEA DEI SOCI
determina gli indirizzi strategici della società, approva il piano annuale di attività e il budget.



CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE*
gli è affidata la gestione operativa della società garantendo l'attuazione dell'oggetto sociale nel rispetto delle delibere assembleari e nei limiti dei poteri previsti dalla legge e dallo statuto. Inoltre, definisce la politica di sostenibilità e supervisiona il raggiungimento degli obiettivi biennali in questo ambito.



CONTROLLO ANALOGO
il controllo analogo viene esercitato da parte dei soci attraverso:

COMITATO PER IL CONTROLLO* STRATEGICO
con funzioni di vigilanza e controllo degli indirizzi strategici aziendali

Componenti	Uomini	Età media
7	100%	>50

ORGANISMO TECNICO*
con funzioni di analisi e verifica della coerenza delle scelte di gestione tecnico-operativa della società con le esigenze dei soci.

Componenti	Donne	Età media
5	60%	>50



COLLEGIO SINDACALE*
vigila sull'operato degli amministratori, assicurando l'osservanza della legge e dello statuto, sul rispetto dei principi di corretta amministrazione ed in particolare sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile adottato dalla società e sul suo concreto funzionamento.



SOCIETÀ DI REVISIONE
si occupa della revisione legale dei conti. In conformità al Codice Civile, il revisore esterno opera in modo indipendente e autonomo.



RESPONSABILE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PER LA TRASPARENZA
ha il compito di prevenire possibili fenomeni di corruzione e illegalità.



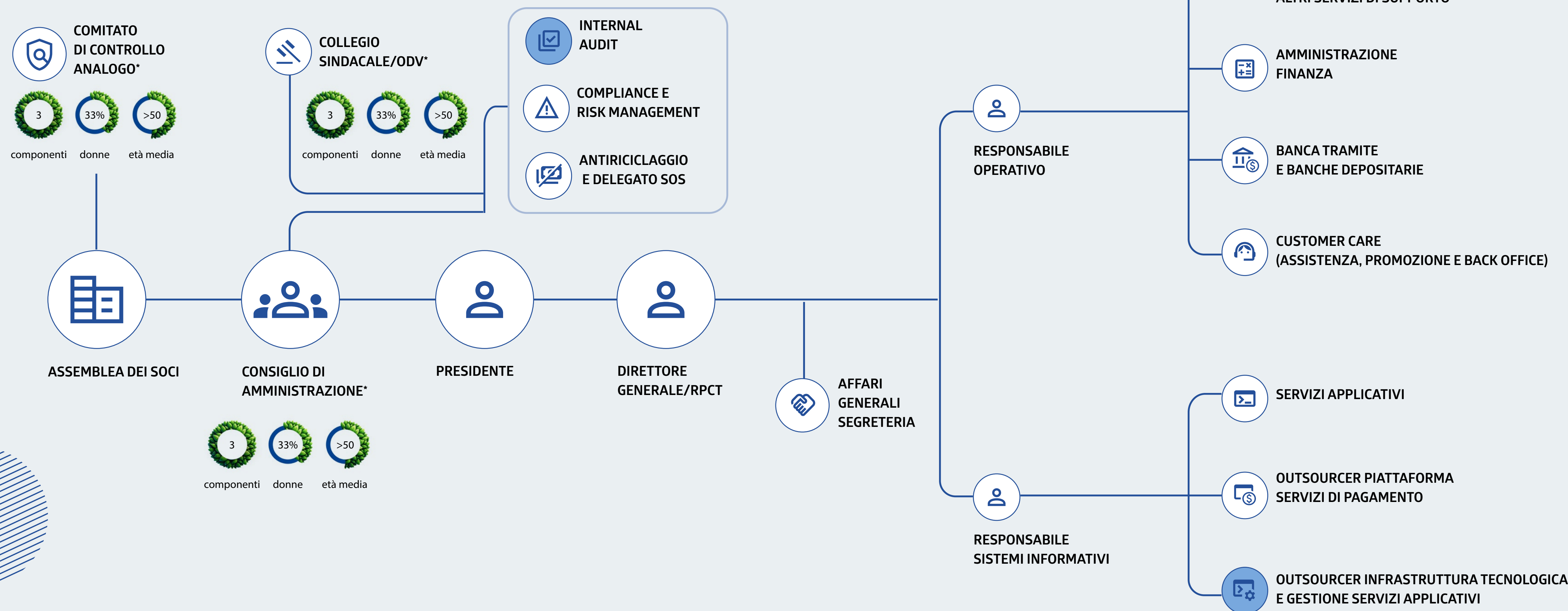
ORGANISMO DI VIGILANZA
verifica l'adeguatezza del Modello di organizzazione, gestione e controllo ed esercita il controllo sul rispetto delle misure adottate a contenimento del rischio di reato ex d.lgs. 231/01



DIRIGENTE PREPOSTO ALLA REDAZIONE DEI DOCUMENTI CONTABILI SOCIETARI
è responsabile di attestare l'adeguatezza e l'effettiva applicazione delle procedure amministrative e contabili per la redazione del bilancio d'esercizio e consolidato.

*Suddivisione dei componenti degli organi sociali per fascia d'età: consiglio di amministrazione 100% >50 - comitato per il controllo strategico 100% >50 - organismo tecnico 100% >50 - collegio sindacale 100% >50 - Odv 100% >50

La Governance della controllata ICONTO



*Suddivisione dei componenti degli organi sociali per fascia d'età: consiglio di amministrazione 33% 30-50 anni 67% >50 - comitato per il controllo analogo 100% >50 - collegio sindacale/Odv 33% 30-50 anni 67% >50

Lo Statuto definisce le regole di funzionamento dell'Assemblea dei Soci. Tra i suoi compiti principali, l'Assemblea nomina il Consiglio di Amministrazione, il Collegio Sindacale, il Comitato di Controllo Strategico e l'Organismo Tecnico.

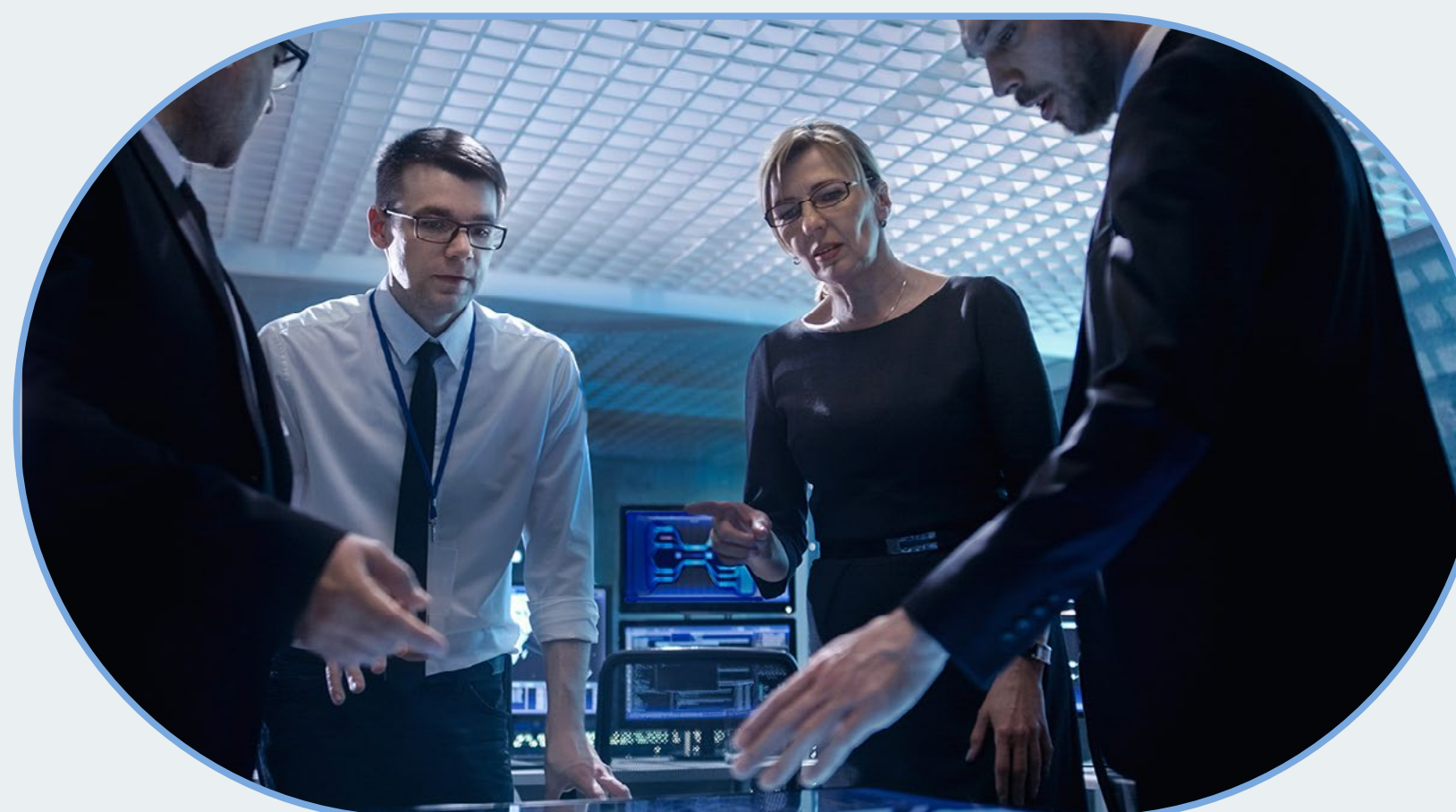
Il Consiglio di Amministrazione di InfoCamere è attualmente composto da cinque membri, come previsto dallo Statuto, e gli amministratori restano in carica per tre esercizi. La composizione del Consiglio garantisce, in conformità con la normativa vigente, la rappresentanza del genere meno numeroso.

Il Consiglio nomina anche il Direttore Generale e i dirigenti della Società, attribuendo loro i poteri necessari per svolgere le attività previste dai rispettivi ruoli nell'organizzazione aziendale.

Il Presidente in carica dell'Unione Italiana delle Camere di Commercio fa parte del Consiglio di Amministrazione di diritto.

Inoltre, la Società è soggetta alle disposizioni del Decreto Legislativo 8 aprile 2013 n. 39 riguardanti l'inconferibilità e l'incompatibilità degli incarichi. Va inoltre precisato che il Presidente del Consiglio di Amministrazione non ricopre un ruolo dirigenziale nell'organizzazione.

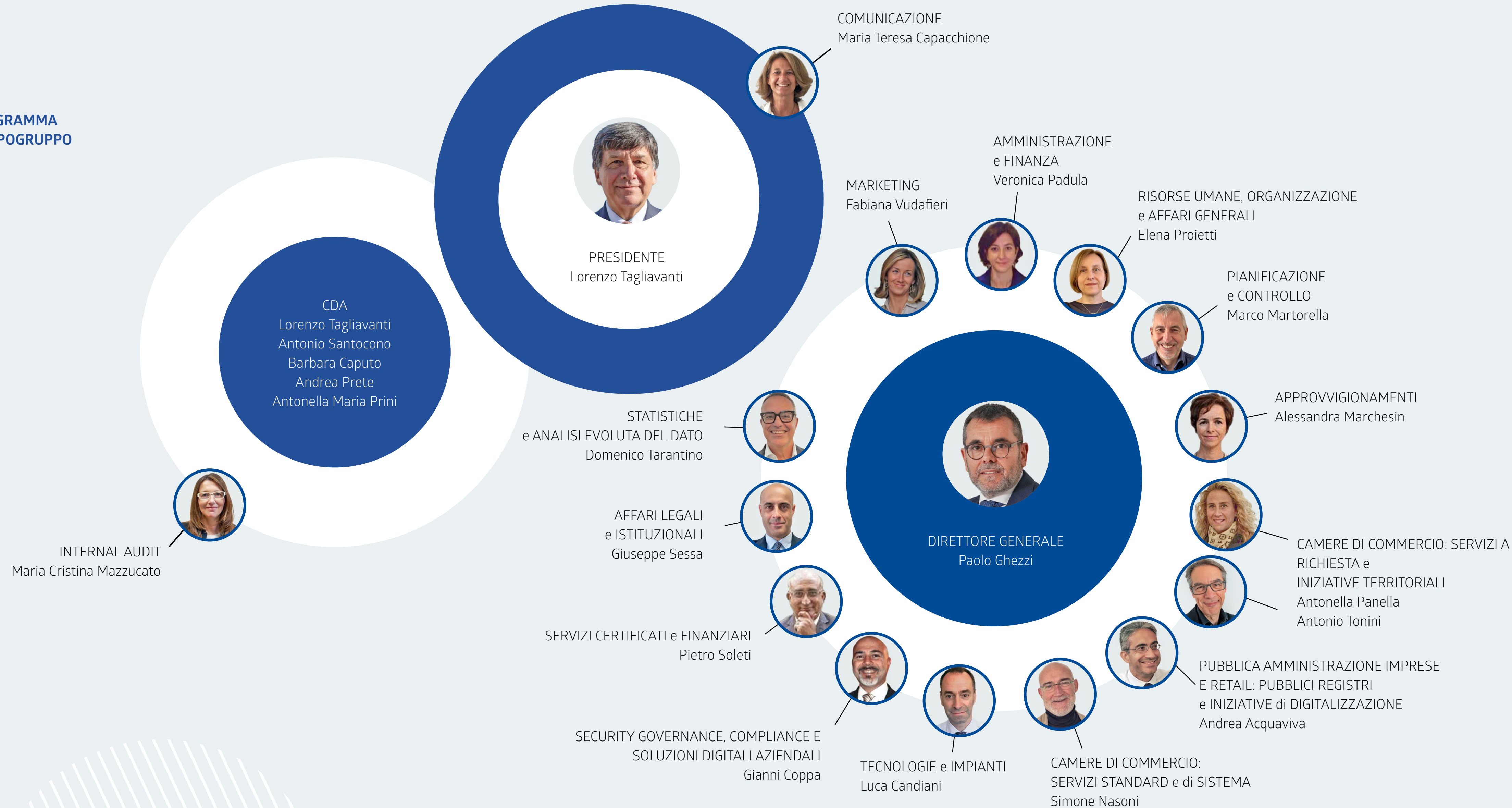
Il compenso degli amministratori è stabilito in misura fissa dall'Assemblea dei Soci al momento della nomina. Ai sensi dell'articolo 19 dello Statuto, non sono previsti gettoni di presenza, premi di risultato o trattamenti di fine mandato per i membri del Consiglio di Amministrazione.



Per ulteriori informazioni in tema di Corporate Governance si rimanda alla "Relazione sul Governo Societario di InfoCamere S.C.p.A." relativa all'esercizio 2024, approvata dal Consiglio di Amministrazione nella riunione del 17 aprile 2025.

Per informazioni sulla Governance della controllata ICONTO si rimanda alla rispettiva Relazione sul Governo Societario approvata dal Consiglio di Amministrazione della controllata in data 13 marzo 2025. Le summenzionate relazioni, disponibili sui siti istituzionali delle due società, redatte ai sensi dell'art. 6 del Decreto Legislativo 19 agosto 2016 n. 175, illustrano analiticamente il sistema di governo societario delle due società includendo le informazioni di cui all'art. 6 del Decreto Legislativo 19 agosto 2016 n. 175 e s.m.i.

L'ORGANIGRAMMA DELLA CAPOGRUPPO



INTEGRITÀ E CONTRASTO ALLA CORRUZIONE

Il Gruppo InfoCamere adotta tutte le misure preventive necessarie per evitare qualsiasi forma di corruzione. La Capogruppo e ICONTO sono dotate di un Modello di organizzazione, gestione e controllo (ai sensi del D.Lgs. 231/2001)¹, che include il Codice Etico e le misure integrative di prevenzione della corruzione, come previsto dalla legge 190/2012 e s.m.i., nonché i presidi relativi alla responsabilità amministrativa dell'ente, in conformità con la delibera ANAC n. 311/23.

Nel rispetto della normativa vigente e delle best practice di settore, il Gruppo adotta un approccio di miglioramento continuo delle misure di prevenzione, aggiornando periodicamente le proprie politiche anticorruzione.

La gestione, il monitoraggio, l'attuazione, il controllo e l'aggiornamento del Modello e del Codice Etico sono responsabilità dell'Organismo di Vigilanza, che lavora in collaborazione con il Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza (R.P.C.T.) e la Direzione Risorse Umane, Organizzazione e Affari Generali. A tal fine, vengono realizzate attività di audit interno e revisioni periodiche delle procedure aziendali, con il coinvolgimento attivo delle funzioni competenti.

Il Gruppo InfoCamere si impegna a combattere la corruzione, promuovendo tra il personale, i collaboratori e gli esterni² un'adeguata divulgazione dei contenuti e dei principi del Modello, al fine di garantire una piena consapevolezza dei rischi legati alla non conformità normativa. Tale impegno si concretizza attraverso la diffusione di materiale informativo e l'organizzazione di workshop tematici rivolti ai dipendenti e agli Stakeholder.

La prevenzione e la gestione dei conflitti di interesse sono disciplinate dal Codice Etico³. Le relative disposizioni vengono integrate in specifiche politiche aziendali e nei processi di governance, approvvigionamento e risorse umane, nei quali vengono individuati i soggetti responsabili della raccolta, valutazione e conservazione delle dichiarazioni⁴ relative a potenziali conflitti di interesse, che potrebbero emergere durante i procedimenti di selezione del personale e di approvvigionamento. Per rafforzare tale presidio,

In ogni società del Gruppo, il Modello 231/01 e i relativi aggiornamenti vengono approvati dal Consiglio di Amministrazione e messi a disposizione degli organi sociali, con un'ampia divulgazione dei loro contenuti. Tutti gli Stakeholder vengono informati sull'adozione del Modello – inclusivo del Codice Etico – e dei suoi aggiornamenti, che sono tenuti ad accettare integralmente, compreso il Patto di Integrità, ove applicabile.

Il Modello 231, le Misure Integrative finalizzate a prevenire fenomeni di corruzione e il Codice Etico sono pubblicati nella sezione Società Trasparente dei siti aziendali del Gruppo e sulla intranet aziendale, risultando così accessibili a tutti i portatori di interesse.



¹ La cui ultima versione è stata approvata dal Consiglio di Amministrazione il 17 gennaio 2024 per InfoCamere e il 14 dicembre 2023 per ICONTO.

² Gli Stakeholder (membri degli organi di governo, dipendenti e operatori economici) a cui vengono comunicate le politiche e le procedure anti-corruzione dell'organizzazione appartengono al territorio nazionale italiano e le quattro sedi operative del Gruppo sono situate a Padova, Milano, Roma e Bari. Stessa collocazione geografica corrispondente al territorio nazionale viene identificata per gli Stakeholder (membri degli organi di governo e dipendenti) che ricevono formazione sulle tematiche in oggetto.

³ La gestione delle situazioni potenziali di conflitto di interesse, infatti, si colloca nell'ambito delle misure attuate a contenimento dei rischi di reato ex. d.lgs 231/01

⁴ Le dichiarazioni sono compilate sulla base di template standard che riportano le principali casistiche ricorrenti di conflitto di interessi secondo la normativa di riferimento (rif.: art. 42, comma 2, d.lgs. 50/16; art. 51 c.p.c.).

è previsto un meccanismo di verifica periodica delle dichiarazioni rilasciate dai soggetti coinvolti, con eventuali aggiornamenti in caso di variazioni della situazione personale o professionale.

Il Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza monitora periodicamente le dichiarazioni di conflitto di interessi, in collaborazione con l'Organismo di Vigilanza e con il supporto della funzione Internal Audit. Tale monitoraggio avviene mediante l'utilizzo di strumenti digitali per garantire un controllo efficace e tempestivo.

Inoltre, la controllata ICONTO, oltre a quanto sopra indicato, si conforma alle normative stabilite dalla Banca d'Italia, definendo chiaramente i compiti e le responsabilità delle strutture aziendali per prevenire eventuali conflitti di interesse⁵.

CODICE ETICO

L'adozione del Modello 231/01 e del relativo Codice Etico garantisce un sistema strutturato di principi, regole e procedure operative per prevenire comportamenti contrari alla legge. InfoCamere, al fine di ridurre il rischio di fenomeni corruttivi, identifica aree specifiche di rischio da monitorare con particolare attenzione, attraverso un'analisi approfondita del contesto interno ed esterno e la mappatura dei processi aziendali. Nel 2024 è stato avviato un processo di revisione delle aree di rischio, con il coinvolgimento delle funzioni aziendali interessate, al fine di migliorare ulteriormente il sistema di controllo interno.

Le aree di rischio vengono suddivise in generali, analizzate in base alle indicazioni del PNA, e specifiche, che sono integrate con le seguenti aree di rischio, riassunte di seguito:

- risorse umane: reclutamento, gestione del personale, performance, progressioni di carriera e formazione finanziata;
- approvvigionamenti: programmazione, affidamento, definizione dell'oggetto di affidamento, requisiti di partecipazione, commissioni di gara, valutazione delle offerte, gestione della fase di collaudo/verifiche di conformità/regolare esecuzione, esecuzione del contratto, conferimento di incarichi a persone fisiche esterne;

⁵ L'attuazione della politica per la gestione delle operazioni in conflitto di interesse viene verificata per la società ICONTO sia dalla funzione Compliance che dalla funzione Internal Audit della Capogruppo.



- amministrativo contabile: gestione della fatturazione, gestione incassi e pagamenti e bilancio di esercizio;
- ciclo attivo: inserimento richieste di fatturazione non automatizzate;
- governance: obiettivi aziendali (assegnazione e rendicontazione), budget e consuntivo;
- servizi: attività di raccolta, registrazione e modifica di dati/informazioni;
- sicurezza delle informazioni: attività di gestione delle abilitazioni e protezione dei dati personali;
- progetti: attività di rendicontazione.

Grazie al sistema di prevenzione e monitoraggio adottato, il Gruppo InfoCamere non ha registrato alcun episodio di corruzione nel triennio 2022-2024.

InfoCamere ha individuato 29 rischi in ambito anticorruzione, distribuiti su 50 attività nelle aree precedentemente definite. Nel 2024 la Società, con il supporto della struttura di Internal Audit, ha monitorato 22 di questi rischi, pari al 62%, senza rilevare criticità.

Per quanto riguarda la controllata ICONTO, sono stati mappati 528 rischi relativi all'anticorruzione, suddivisi nelle seguenti macrocategorie: corruzione - concussione - reati societari - ricettazione - riciclaggio e impiego di denaro, beni o utilità di provenienza illecita - trattamento illecito di dati - delitti informatici.

Il Codice Etico stabilisce che i destinatari segnalino all'Organismo di Vigilanza e/o al Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza eventuali condotte illecite, violazioni del Codice stesso, del Modello 231/01, o qualsiasi altra irregolarità e/o illecito di cui vengano a conoscenza nello svolgimento delle proprie funzioni. A tal fine, è stata potenziata la piattaforma di whistleblowing⁶ con l'integrazione di nuove funziona-

lità per migliorare la gestione delle segnalazioni. La gestione delle segnalazioni di illeciti è disciplinata in un allegato del Modello e nelle procedure aziendali di governance.

La piattaforma certificata da AgID consente di:

- gestire le comunicazioni in modo riservato, proteggendo sia l'identità del segnalante che il contenuto delle segnalazioni, grazie a misure di sicurezza e cifratura conformi al GDPR -Regolamento UE 2016/679;
- interagire con il soggetto segnalante;
- fornire aggiornamenti sullo stato di avanzamento dell'eventuale istruttoria avviata;
- essere conforme alla normativa italiana, alle Linee Guida A.N.A.C. e a quelle europee.

Le segnalazioni di illeciti vengono comunicate all'Organismo di Vigilanza e/o al Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza.

Ulteriori informazioni riguardanti le politiche aziendali per una condotta responsabile possono essere richieste al Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza e all'Organismo di Vigilanza, anche tramite il relativo gruppo di lavoro. Inoltre, i dipendenti del Gruppo InfoCamere possono rivolgersi al Team Sustainability Ambassador, un gruppo di colleghi provenienti da diverse aree aziendali e sedi, il cui scopo è facilitare lo scambio di informazioni e fornire consulenza sulla condotta aziendale responsabile, promuovendo la cultura della sostenibilità all'interno del Gruppo.



⁶ La piattaforma adottata è certificata da AGID ed è conforme alla normativa italiana, alle Linee Guida ANAC e a quelle europee.

Infine, è previsto per tutti i dipendenti e neoassunti un programma formativo sui temi del Modello 231/01, del Codice Etico, delle misure di prevenzione della corruzione e del whistleblowing. Il programma formativo, differenziato per categorie di dipendenti, mira a garantire una comprensione adeguata delle responsabilità e degli obblighi normativi, nonché a sensibilizzare sui temi dell'etica e della legalità.

Nel 2024, gli obblighi di trasparenza sono stati pienamente rispettati, senza che emergessero situazioni critiche da segnalare.

I componenti degli organi di governo, nominati in rappresentanza dei Soci, che ricoprono ruoli apicali anche presso gli Enti di appartenenza, sono autonomamente tenuti al rispetto delle prescrizioni di cui alla L.190/12 e adempimenti conseguenti e già inseriti in appositi programmi formativi.

Per ulteriori informazioni sul Modello e le relative misure integrative e sulle iniziative adottate in tema di anticorruzione e trasparenza nel corso del 2024 si rimanda ai documenti pubblicati sul sito internet www.infocamere.it alla sezione "Società trasparente – disposizioni generali".

SISTEMA DI CONTROLLO INTERNO E GESTIONE DEI RISCHI

Per la gestione dei rischi InfoCamere adotta il modello Enterprise Risk Management, che garantisce una mappatura completa e aggiornata di tutti i potenziali rischi a cui il Gruppo è esposto. I rischi vengono misurati e classificati attraverso specifiche metriche di valutazione, che consentono di prioritizzarli, assicurando così una gestione efficiente e un monitoraggio costante.



Ogni area aziendale esposta a rischio è associata a un Risk Owner, il quale è responsabile della gestione, monitoraggio e rendicontazione dei rischi identificati nel proprio ambito di competenza. La valutazione dell'adeguatezza, funzionalità e affidabilità del Sistema di Controllo Interno (SCI), al fine di migliorare i processi di gestione del rischio, è affidata alla struttura di Internal Audit. Questa sviluppa e attua un piano basato sui rischi, approvato dal Consiglio di Amministrazione, che tiene conto dei risultati del risk assessment e dei contributi dei Risk Owner, del Direttore Generale Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza, del Management IC e dell'Organismo di Vigilanza.

In conformità con gli standard internazionali e nazionali, lo SCI è strutturato su tre livelli:

Controlli di I livello: controlli di linea, integrati nei processi operativi, finalizzati a gestire rischi specifici all'interno di attività definite. Questi controlli sono descritti nelle procedure interne e comprendono anche i controlli automatici/logici previsti dai sistemi informatici a supporto delle attività.

Controlli di II livello: controlli a presidio della gestione dei rischi, applicati ai modelli e ai sistemi di gestione adottati dall'azienda, in settori come la governance, l'amministrazione contabile, gli approvvigionamenti, le risorse umane, i servizi, il ciclo attivo, le infrastrutture, la sicurezza informatica, la continuità operativa, la sicurezza fisica e la gestione dei progetti.

Controlli di III livello: controlli che garantiscono una valutazione indipendente del Sistema di Controllo Interno, attraverso attività di assurance.

Ogni operazione compiuta è supportata adeguatamente a livello documentale, in modo che, in qualsiasi momento, sia possibile effettuare i controlli necessari per attestarne le caratteristiche, le motivazioni e identificare i soggetti coinvolti. InfoCamere ha identificato tre classi di rischio che, insieme al rischio strategico, contribuiscono a mantenere l'azienda focalizzata sul perseguimento degli obiettivi: rischio reputazionale, rischio legale-normativo e rischio operativo.

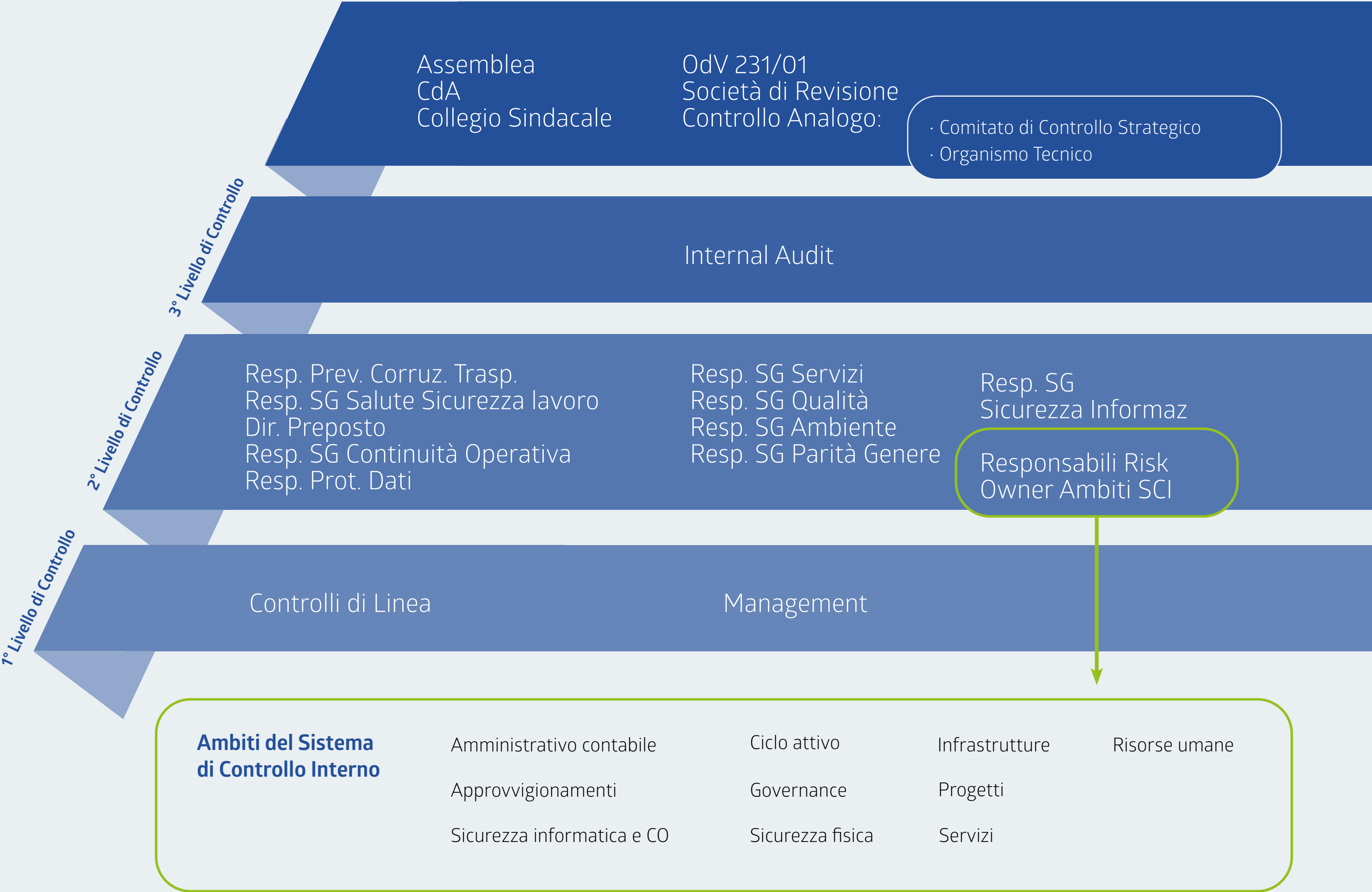
Di seguito è riportata una rappresentazione grafica del sistema di controllo interno e di gestione dei rischi di InfoCamere, che evidenzia i diversi livelli di controllo e gli organi responsabili delle relative funzioni.

Principi generali del SCI

- Separazione delle funzioni
- Segregazione dei compiti
- Attribuzione di ruoli e responsabilità
- Definizione delle linee di riporto
- Proceduralizzazione delle attività e tracciabilità delle operazioni
- Istituzione, esecuzione e documentazione di attività di vigilanza, audit e controllo
- Esistenza di meccanismi di sicurezza che garantiscono adeguata protezione delle informazioni (accesso logico e fisico)

Obiettivi del SCI

- Compliance normativa
- Attendibilità e integrità del sistema informativo aziendale
- Efficienza e adeguatezza delle operazioni aziendali
- Tutela del patrimonio aziendale





Nel Sistema di Controllo Interno di InfoCamere, le linee guida strategiche vengono definite dall'Assemblea dei Soci, che approva il piano delle attività e il budget. Il Consiglio di Amministrazione è responsabile dell'attuazione di queste linee guida e supervisiona il processo di gestione dei rischi. A supporto di questi organi, ci sono altri organismi di controllo, tra cui il Comitato di Controllo Strategico, l'Organismo Tecnico, il Collegio Sindacale, l'Organismo di Vigilanza e la Società di Revisione.

In conformità con l'articolo 6, comma 2, del D.Lgs. 175/2016, InfoCamere redige annualmente un programma di valutazione del rischio di crisi aziendale. Questo programma analizza vari indicatori per identificare tempestivamente situazioni di rischio e consentire agli amministratori di adottare misure correttive prima che la crisi peggiori.

La valutazione del rischio di crisi aziendale di InfoCamere, effettuata per il 2024 e riferita a un orizzonte temporale di breve e medio termine, evidenzia una bassa probabilità di crisi.

Le procedure del Gruppo per la valutazione del rischio di crisi aziendale recepiscono gli aggiornamenti normativi rivenienti dalle modifiche introdotte dal Decreto Legislativo n. 83/22.

Per prevenire l'insolvenza, InfoCamere effettua un monitoraggio periodico per individuare segnali di "pre-crisi", ovvero situazioni in cui uno squilibrio patrimoniale o economico-finanziario potrebbe compromettere la capacità di coprire le obbligazioni future, pur senza determinare una vera e propria crisi immediata.

Durante il periodo di reporting 2024 non si sono verificati casi di non conformità a leggi e regolamenti o azioni legali, inoltre nel medesimo periodo non si sono verificate azioni legali riguardanti comportamenti anticompetitivi o violazioni dell'antitrust in cui le aziende del Gruppo sono state identificate come partecipanti.

Nel corso dell'anno, il Gruppo ha anche avviato un processo di identificazione e valutazione dei rischi potenziali in ambito ESG, analizzando gli impatti e definendo i presidi necessari per prevenirli. Di seguito sono riportati i dettagli di tali attività:

Rischi	Policy (processi)	Sistema informativo	Possibili impatti	Impatti ESG
Gestione del personale - Protezione della salute e della sicurezza delle persone sul posto di lavoro - Attrarre talenti - Tutela diversità e inclusione - Violazione dei diritti umani	- Modello 231/01 - Gestione degli accessi fisici - Gestione del personale - Formazione e sviluppo competenze in azienda	- Monitoraggio edifici ed impianti - Lavora con noi - Sistema di gestione del personale	- Reputazionale - Perdita talenti - Contenziosi relativi alla salute e sicurezza con dipendenti	- Governance - Sociale
Rischi ambientali - Utilizzo e consumo di risorse energetiche - Processi di smaltimento dei rifiuti - Emissioni di CO2	- Processi di gestione impianti - Codice etico	- Ammodernamento e manutenzione degli impianti - Sistemi di gestione ambientale - Smaltimento dei rifiuti	- Ambientali - Finanziari - Reputazionali	- Ambientale - Sociale - Economico
Rischi anticorruzione e frode Violazione delle norme anticorruzione	- Policy anticorruzione - Codice etico	- Sistemi di monitoraggio - Prevenzione dei rischi	- Reputazionali - Finanziari	- Governance - Economico

Modelli di Gestione Aziendale

Sistema Gestione Qualità e Servizi

InfoCamere considera la qualità un valore essenziale, da tradurre in azioni concrete attraverso un modello gestionale basato sull'orientamento al cliente, la leadership e il miglioramento continuo. Le decisioni si fondano su dati oggettivi, mentre il dialogo con le parti interessate garantisce efficienza e affidabilità.

L'azienda pianifica, sviluppa e aggiorna costantemente i propri servizi per mantenere elevati standard qualitativi. Dal 1997, il Sistema di Gestione della Qualità è certificato secondo lo standard ISO 9001 e viene costantemente aggiornato per garantirne l'efficacia e l'adeguamento alle evoluzioni normative e di mercato. L'ultimo aggiornamento risale a marzo 2024.

Gestione degli Approvvigionamenti

InfoCamere si impegna a soddisfare le esigenze aziendali relative alla fornitura di beni e servizi e all'affidamento di lavori, nel pieno rispetto delle normative vigenti e dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, trasparenza, proporzionalità, tutela dell'ambiente ed efficienza energetica.

Sistema Gestione Ambientale

InfoCamere adotta scelte in linea con i principi dello sviluppo sostenibile, impegnandosi a ridurre l'impatto ambientale delle proprie attività e a migliorarne l'efficienza. Per questo ha implementato un Sistema di Gestione Ambientale (SGA) che segue le linee guida della norma ISO 14001:2015 e dei regolamenti EMAS (CE 1221/2009, UE 1505/2017 e 2026/2018), con l'obiettivo di garantire un miglioramento continuo e un'innovazione costante nei sistemi di controllo.

La certificazione ambientale ISO 14001:2015 e l'attestato EMAS sono stati confermati a dicembre 2024, insieme alla Dichiarazione Ambientale, che valuta gli aspetti diretti e indiretti delle attività aziendali e le relative prestazioni ambientali.

Parità di Genere

InfoCamere si impegna ad adottare tutte le misure necessarie per garantire la parità di genere nel contesto lavorativo legato alla "progettazione, realizzazione, erogazione e assistenza di servizi per il trattamento sicuro e la conservazione di informazioni, documenti informatici, identità digitali per le Camere di Commercio, le pubbliche amministrazioni e terzi". Il 26 maggio 2023, InfoCamere ha ottenuto la certificazione UNI/PDR 125:2022, rinnovata a marzo 2024.

Sistema Gestione Continuità Operativa

InfoCamere garantisce la continuità dei servizi offerti attraverso un Sistema di Gestione per la Continuità Operativa, che assicura pianificazione, sviluppo, attuazione, monitoraggio e miglioramento costante delle attività aziendali. Questo sistema consente all'azienda di mantenere operativi i propri servizi anche in situazioni critiche, garantendo un rapido ripristino delle attività in caso di eventi che possano comprometterne il regolare funzionamento.

Nel 2018, InfoCamere ha ottenuto la certificazione ISO 22301 per l'erogazione di servizi informativi in continuità operativa, riconoscendo l'efficacia delle misure adottate. La certificazione, attualmente conforme alla versione UNI EN ISO 22301:2019, è stata rinnovata a marzo 2024.

Sistema Gestione Salute e Sicurezza Lavoro

InfoCamere si impegna a garantire la salute e la sicurezza dei propri lavoratori attraverso un Sistema di Gestione che mira a creare ambienti di lavoro sicuri e salubri, prevenire infortuni e malattie professionali e migliorare continuamente le prestazioni in termini di salute e sicurezza sul lavoro. La politica di InfoCamere in materia di salute e sicurezza si basa sui principi di tutela, incolumità e dignità della persona, con l'obiettivo di promuovere uno sviluppo sostenibile. Essa ha come scopo la protezione fisica e il miglioramento del benessere di tutti i lavoratori durante lo svolgimento delle attività presso le diverse sedi aziendali.

Sistema Gestione Sicurezza delle Informazioni

InfoCamere tutela la sicurezza delle informazioni attraverso un Sistema di Gestione dedicato, basato sulle migliori pratiche internazionali del settore e conforme allo standard ISO/IEC 27001, attualmente certificato nella versione UNI CEI ISO/IEC 27001:2024, rinnovata a marzo 2024.

Dal 2019, l'azienda ha inoltre ottenuto la certificazione ISO/IEC 27017:2015, che garantisce la sicurezza delle informazioni nei servizi cloud, e la certificazione ISO/IEC 27018:2019, specifica per la protezione dei dati personali nei servizi cloud. Entrambe sono state rinnovate a marzo 2024, confermando l'impegno di InfoCamere nella gestione sicura e affidabile delle informazioni.

SISTEMA DI GESTIONE SICUREZZA DELLE INFORMAZIONI E PRIVACY

InfoCamere adotta un Sistema di Gestione della Sicurezza delle Informazioni (SGSI) certificato dal 2012 secondo lo standard ISO/IEC 27001. Nel 2019 ha esteso la certificazione anche al *Cloud-Computing*⁷, ottenendo la conformità agli standard ISO/IEC 27017 e ISO/IEC 27018⁸.

Il modello SGSI definisce l'organizzazione del sistema, la documentazione e l'analisi dei rischi di sicurezza. Inoltre, stabilisce le Politiche di Sicurezza aziendali, che coprono sia aspetti organizzativi che tecnologici (es. gestione degli incidenti, controlli di accesso, ecc.). Tutti i dipendenti devono rispettare queste politiche, che si applicano a tutti i processi aziendali.

InfoCamere ha adottato una Politica e un processo specifici per proteggere i dati personali che gestisce come Titolare o Responsabile del trattamento per conto delle Camere di Commercio o di altri enti, in conformità al Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR). Inoltre, ha definito una procedura da seguire in caso di Data Breach, (violazione dei dati personali, come previsto dagli articoli 33 e 34 del GDPR).

Oltre agli aspetti organizzativi, come ruoli, processi, formazione periodica e contratti, InfoCamere investe costantemente in avanzate misure di sicurezza tecnologica per proteggere i dati.

Per garantire la sicurezza e la continuità operativa, InfoCamere dispone di due Data Center: uno principale a Padova e uno secondario a Milano. Entrambi sono dotati di misure di protezione fisica (ad esempio, controlli di accesso ai locali), logica (controlli sugli accessi ai sistemi e ai servizi) e di continuità operativa (generatori elettrici, reti e sistemi



ridondanti). Le reti aziendali includono firewall a più livelli per proteggere le diverse aree di criticità e un sistema di Intrusion Prevention (IPS).

Le principali misure di sicurezza tecnologica comprendono antivirus e antimalware su tutti i sistemi, la gestione e il backup dei dati, la registrazione delle attività di sistema (log) e un piano di Disaster Recovery, basato sul Data Center secondario di Milano e testato ogni anno.

InfoCamere ha inoltre un Security Operation Center, composto da personale interno ed esterno, in costante contatto con organismi di early-warning. Questo le permette di prevenire e affrontare tempestivamente eventuali attacchi informatici o incidenti di sicurezza.

Per rafforzare ulteriormente la protezione dei dati, l'azienda ha intensificato la formazione del personale e sviluppato strumenti interni per la gestione del Registro dei Trattamenti, oltre a procedure per documentare le misure di sicurezza e privacy dei propri sistemi informativi.

⁷ Il Cloud Computing è un modello flessibile ed economico per la fornitura di servizi ICT che consente un accesso più facile a risorse configurabili e condivise (rete fisica, risorse di storage e di processo, servizi e applicazioni per l'utente finale) attraverso tecnologie basate su Internet. InfoCamere ha predisposto specifiche politiche di sicurezza che disciplinano regole da applicare in ambito Cloud Computing impegnandosi per operare costantemente in conformità con la normativa vigente sul tema. Nel corso del 2024 InfoCamere ha concluso il percorso di qualificazione presso ACN per l'erogazione di servizi cloud a clienti della Pubblica Amministrazione che trattano dati di livello ordinario e critico

⁸ Le certificazioni "cloud" e le correlate regole per il cloud si riferiscono ai servizi dichiarati come cloud nel sito InfoCamere <https://www.infocamere.it/servizi-in-cloud>.

In particolare, nel 2024, le attività principali hanno riguardato l'aggiornamento del Registro dei Trattamenti, l'esecuzione di nuove valutazioni d'impatto sulla protezione dei dati (DPIA) il supporto alla progettazione dei nuovi servizi (Privacy By Design) e l'esecuzione degli adempimenti necessari, il rafforzamento delle misure tecniche e organizzative a tutela dei diritti degli interessati.

Il processo di gestione dei reclami rappresenta un'importante garanzia per la tutela dei dati. Negli ultimi due anni, non sono state segnalate violazioni della privacy o perdite di dati. L'organizzazione non ha identificato alcuna denuncia comprovata riguardante trattamenti di dati personali. Nel corso del 2024 sono stati identificati unicamente 5 eventi non rilevanti registrati in RTRO (Registri interni).

InfoCamere è stata oggetto di un accertamento ispettivo su iniziativa d'ufficio da parte del Garante Privacy finalizzato a verificare l'osservanza delle disposizioni in materia di protezione dei dati personali, con riferimento alla gestione delle identità digitali SPID. Il suddetto accertamento si inquadra nell'ambito dell'attività ispettiva programmata dal Garante Privacy nei confronti degli operatori del settore.

Sicurezza fisica e logica

Per garantire la massima protezione delle infrastrutture, il Data Center di InfoCamere adotta avanzati sistemi di sicurezza sia per il controllo degli accessi sia per la prevenzione di incendi e altri rischi operativi.

La sicurezza è garantita attraverso un sofisticato sistema di monitoraggio, che copre sia l'ambiente esterno che le aree interne del Data Center:

- difesa del perimetro esterno: l'intero complesso è circondato da una recinzione di sicurezza e costantemente sorvegliato tramite un sistema di videosorveglianza con telecamere (TVCC) dotate di analisi video avanzata. Inoltre, un team di sicurezza è presente 24 ore su 24 per controllare l'edificio e gestire gli accessi alle aree sensibili;
- monitoraggio delle aree interne: per garantire una protezione efficace anche all'interno della struttura, sono stati installati rivelatori combinati a microonde e infrarossi, capaci di individuare qualsiasi movimento sospetto. La gestione di tutti questi dispositivi è affidata a una centrale antintrusione, che non solo monitora costantemente il sistema ma segnala immediatamente eventuali anomalie o malfunzionamenti.



Nel complesso, la struttura dispone di un sistema di supervisione all'avanguardia, che attraverso circa **8.000 sensori** monitora costantemente i principali parametri di funzionamento, tra cui la presenza di incendi, tentativi di intrusione, variazioni di temperatura e umidità, oltre ai livelli di assorbimento elettrico.

Nel 2024, il Data Center di Padova ha concluso con esito positivo l'iter di certificazione secondo lo standard ANSI/TIA-942-C Constructed Facility Rating 3, un importante traguardo che attesta l'affidabilità delle infrastrutture in termini di continuità operativa e sicurezza.

Il conseguimento di questa certificazione è un requisito fondamentale per mantenere l'accreditamento recentemente ottenuto dall'Agenzia per la Cybersicurezza Nazionale (ACN), che riconosce InfoCamere come soggetto qualificato per l'erogazione di servizi Cloud alla Pubblica Amministrazione, in conformità con il "Regolamento Cloud per le Pubblica Amministrazione", entrato in vigore il 1° agosto 2024.

Per assicurare la protezione dei sistemi informativi aziendali, InfoCamere si avvale di un proprio Security Operation Center (SOC), parte integrante della struttura organizzativa "Technology Infrastructure & Security Operation".

Il SOC opera attraverso un modello di sicurezza integrato su tre livelli:

- 1 sicurezza proattiva: analizza costantemente i sistemi e implementa le difese necessarie per prevenire attacchi informatici;

- 2 sicurezza reattiva: monitora le attività in tempo reale e interviene rapidamente per gestire eventuali incidenti di sicurezza;
- 3 sicurezza predittiva: sfrutta strumenti avanzati di threat intelligence per individuare potenziali minacce e predisporre strategie di difesa prima che si verifichino.

Oltre alle attività operative, la divisione Technology Infrastructure & Security Operation promuove iniziative di sensibilizzazione e formazione sulla sicurezza informatica per i dipendenti, oltre a fornire supporto consulenziale alle diverse aree aziendali nei progetti che richiedono elevati standard di protezione dei dati.

INTERVENTI IN SICUREZZA ED EFFICIENZA TECNOLOGICA

Cybersecurity Framework InfoCamere

Nel 2024 è proseguito l'impegno del Gruppo InfoCamere nel monitoraggio delle evoluzioni delle normative e delle linee guida nazionali e internazionali in ambito sicurezza e privacy per garantire livelli di compliance adeguati.

Particolarmente significative risultano le diverse norme che durante l'anno sono intervenute in materia di Cybersicurezza:

- L. 28 giugno 2024, n. 90 - Disposizioni in materia di rafforzamento della cybersicurezza nazionale e di reati informatici
- Dlgs 4 settembre 2024, n. 138 - Recepimento della direttiva (UE) 2022/2555, relativa a misure per un livello comune elevato di cybersicurezza nell'Unione (decreto NIS2)
- REGOLAMENTO (UE) 2022/2554 del 14 dicembre 2022 - Resilienza operativa digitale per il settore finanziario (DORA)
- oltre a nuove linee guida di sicurezza emanate da ACN

L'insieme di queste norme ha imposto una costante verifica della compliance dei presidi di sicurezza di InfoCamere, portata avanti con una serie di gap analysis orientate alle singole norme e integrate nell'ambito di un Cybersecurity Framework aziendale. Nel corso dell'anno è stato realizzato un nuovo modello per la gestione dei rischi in ambito cyber, questo strumento, basato sulla definizione di scenari di rischio applicabili al contesto di indirizzo strategico aziendale nasce con l'obiettivo di traguardare i mutati scenari di valutazione dei rischi operativi della cybersecurity e identificare le principali vulnerabilità e minacce emergenti, in linea con il contesto normativo.

È stata inoltre avviata l'implementazione di un sistema integrato di gestione dei controlli di governo della cybersecurity, che avrà il compito di garantire la conformità e la

maturità rispetto alle normative applicabili, tra cui la L. 90/2024, il D.Lgs. 138/24 e il Cybersecurity Framework Nazionale. Il modello include un sistema di monitoraggio e valutazione continua, finalizzato a migliorare l'efficacia delle misure di sicurezza adottate e a supportare un approccio proattivo nella gestione dei rischi. Le attività hanno inoltre stimolato una serie di iniziative di aggiornamento e consolidamento dei processi organizzativi e tecnologici, assicurando il rispetto delle migliori pratiche di settore e il consolidamento della resilienza cyber dell'organizzazione.

In conformità alle norme applicabili, l'azienda ha ottemperato inoltre alle disposizioni della Legge 90/2024 e del D.Lgs 138/2024, avviando una serie di iniziative di governo mirate e definire con maggior precisione e consapevolezza i corretti ruoli di contesto della cybersecurity, nominando il Referente per la cybersecurity e il Soggetto Delegato NIS2, e avviando l'interlocuzione con l'Agenzia per la Cybersicurezza Nazionale in tutte le fasi richieste dall'inclusione di InfoCamere all'interno del perimetro di applicabilità delle norme citate.





GESTIONE DEGLI APPROVVIGIONAMENTI

Il Gruppo InfoCamere promuove una filiera sostenibile, incoraggiando i propri fornitori ad adottare pratiche rispettose dell'ambiente e coinvolgendo attivamente micro, piccole e medie imprese nella propria rete di approvvigionamento.

La catena di fornitura dell'organizzazione

Il Gruppo InfoCamere gestisce le procedure di affidamento nel pieno rispetto della normativa vigente sugli appalti pubblici, adottando principi di legalità, concorrenza, non discriminazione, trasparenza e imparzialità. Questo approccio garantisce elevati standard qualitativi nei processi di acquisto e riduce il rischio di conflitti di interesse, inclusi quelli potenziali.

L'acquisto di beni, servizi e lavori segue una programmazione pluriennale, che viene sottoposta all'approvazione del Consiglio di Amministrazione delle aziende del Gruppo. Ogni acquisto viene effettuato applicando, nel rispetto delle normative, la procedura di approvvigionamento più adeguata in base all'importo stimato e alla tipologia del contratto. Il processo è illustrato nel grafico seguente:



Quando possibile, InfoCamere utilizza gli strumenti di acquisto forniti da CONSIP S.p.A. e, nel rispetto della normativa vigente, gestisce i processi di approvvigionamento esclusivamente attraverso canali telematici. Questo approccio garantisce la tracciabilità delle operazioni e la completa digitalizzazione della documentazione.

L'intero ciclo di approvvigionamento, dalla definizione del fabbisogno fino alla stipula del contratto, avviene in modalità digitale, eliminando l'uso della carta. Grazie al libro firma virtuale e alla piattaforma di e-procurement, tutti i soggetti coinvolti possono operare online in ogni fase del processo.

L'entrata in vigore del nuovo Codice dei Contratti Pubblici (D.Lgs. n. 36/2023) il 1° luglio 2023 ha introdotto importanti novità, in particolare per gli acquisti al di sotto della soglia comunitaria. Due aspetti rilevanti riguardano:

- la conferma della soglia di 140.000 euro per gli affidamenti diretti;
- la possibilità, per importi inferiori a 40.000 euro, di procedere sulla base delle dichiarazioni dei requisiti da parte degli operatori economici, con controlli a campione predefiniti.

InfoCamere ha adottato un sistema di verifica che prevede il controllo a campione del 10% dei fornitori ogni due mesi. Se un operatore non risulta in possesso dei requisiti richiesti, il contratto viene risolto, con conseguente segnalazione all'ANAC e sospensione dall'Elenco InfoCamere per un periodo di 6 o 12 mesi.

Il nuovo sistema di qualificazione delle stazioni appaltanti, gestito da ANAC, permette solo agli enti qualificati di effettuare acquisti superiori a 140.000 euro per servizi e forniture e oltre 500.000 euro per lavori. InfoCamere ha ottenuto la qualificazione massima per entrambe le categorie, confermando la propria autonomia operativa.

Dal 1° gennaio 2024, sono entrate in vigore alcune disposizioni del Codice dei Contratti Pubblici relative a digitalizzazione, programmazione, trasparenza e pubblicità. Tra le principali novità, l'introduzione di un ecosistema nazionale di approvvigionamento digitale (e-procurement) ha avuto un impatto significativo sui processi di approvvigionamento, richiedendo la revisione di diversi modelli documentali.

Il cuore di questo sistema è la Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici (BDNCP), gestita da ANAC, che è interoperabile con le piattaforme di approvvigionamento digitale certificate e con la Piattaforma Digitale Nazionale Dati (PDND). Le verifiche sui requisiti degli operatori economici, previste dagli articoli 94, 95 e 100 del Codice, devono essere effettuate attraverso il Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (FVOE), collegato alla BDNCP. Inoltre, la connessione con la BDNCP garantisce la trasparenza dei dati e la pubblicità legale degli atti.

Per quanto riguarda la programmazione degli acquisti di beni e servizi di importo superiore a 140.000 euro, il piano di programmazione ha ora un orizzonte triennale, anziché biennale.

Un'ulteriore innovazione riguarda l'accesso agli atti delle procedure di gara: attraverso le piattaforme digitali di approvvigionamento, i concorrenti possono consultare l'offerta dell'aggiudicatario e i relativi atti presupposti. Inoltre, le offerte dei primi cinque concorrenti vengono reciprocamente rese disponibili, anche senza esplicita richiesta di accesso agli atti.





La selezione e valutazione dei fornitori

InfoCamere seleziona i fornitori nel rispetto del Codice dei Contratti Pubblici, garantendo legalità, concorrenza, trasparenza, imparzialità e non discriminazione. Le procedure di affidamento sono progettate per favorire la partecipazione di micro, piccole e medie imprese.

Per individuare i fornitori, il Gruppo InfoCamere utilizza una piattaforma di e-Procurement nella quale è pubblicato:

- l'Elenco degli Operatori Economici⁹.
- gli avvisi di indagine di mercato.

L'iscrizione all'Elenco è gratuita, senza limitazioni temporali e ha una durata di tre anni. Gli operatori economici possono aderire previa dichiarazione del possesso dei requisiti generali e speciali richiesti per l'affidamento di contratti pubblici, in base alle categorie merceologiche (CPV) e alle fasce di importo di interesse.

Quando l'importo dell'affidamento supera le soglie normativamente previste vengono indette gare aperte di rilevanza europea o nazionale. Per gli affidamenti al di sotto della soglia comunitaria, si adottano invece procedure che assicurano la massima visibilità e partecipazione, come le Richieste di Offerta aperte sul MePA o gli avvisi di indagine di mercato, pubblicati sul sito di InfoCamere e, quando previsto, sulla piattaforma ANAC Pubblicità Valore Legale (PVL). In questi casi, tutti gli operatori interessati possono presentare un'offerta.

Ogni anno, InfoCamere valuta i fornitori sulla base di criteri quali sicurezza, rispetto dei termini contrattuali, qualità del servizio, gestione della fornitura, conformità procedurale, affidabilità e competitività dei prezzi. Gli operatori iscritti all'Elenco sono inoltre sottoposti a verifiche semestrali, anche a campione, per confermare il possesso dei requisiti richiesti. In caso di dichiarazioni non veritiere, l'operatore viene cancellato dall'Elenco e segnalato alle autorità competenti, come previsto dalla normativa vigente.

Tutti i fornitori con cui InfoCamere stipula contratti sono soggetti a controlli specifici su moralità professionale, regolarità contributiva e fiscale e rispetto delle normative anti-

⁹ICONTO non è ancora dotata di un apposito Elenco degli Operatori Economici.

mafia. A partire dal 2024, è stata introdotta un'applicazione dedicata al personale di InfoCamere per raccogliere valutazioni sugli operatori economici, basate sulle prestazioni effettivamente erogate, con l'obiettivo di migliorare ulteriormente il monitoraggio della qualità e l'affidabilità dei fornitori¹⁰.

CSRD e ricostruzione della filiera entro il 2028

La Corporate Sustainability Reporting Directive (CSRD) prevede un rafforzamento degli obblighi di rendicontazione sulla sostenibilità per le aziende europee. Uno degli aspetti chiave è la ricostruzione della filiera, che diventerà un requisito fondamentale.

La direttiva impone alle aziende di mappare e rendicontare in modo trasparente l'impatto ambientale, sociale e di governance (ESG) lungo l'intera catena del valore, inclusi fornitori e partner commerciali. Questo significa:

- 1 Tracciabilità e trasparenza: le aziende dovranno identificare tutti gli attori della filiera e il loro impatto ESG.
- 2 Due diligence sui fornitori: sarà necessario valutare rischi ambientali e sociali legati alla supply chain.
- 3 Monitoraggio e reporting: le imprese dovranno raccogliere dati e garantire la conformità ai nuovi standard europei.
- 4 Azione correttiva: se emergono criticità nella filiera (ad esempio, violazioni dei diritti umani o inquinamento), l'azienda dovrà intervenire con misure adeguate.

Gestione sostenibile della filiera e requisiti di certificazione

Il Gruppo InfoCamere promuove una filiera sostenibile, valorizzando le certificazioni possedute dai fornitori come criterio di valutazione nel processo di affidamento. A seconda

¹⁰ICONTO non è ancora dotata di un sistema di monitoraggio e valutazione dei fornitori. In ogni caso, tutti gli operatori economici con cui viene stipulato un contratto vengono sottoposti a verifiche circa il rispetto dei requisiti generali (ad es. moralità professionale, regolarità contributiva e fiscale, antimafia) previsti dalla normativa vigente e di quelli speciali, eventualmente richiesti.

del tipo di acquisto e del mercato di riferimento, nelle procedure regolate dal D.Lgs. n. 50/2016, il possesso di specifiche certificazioni poteva essere richiesto come requisito di partecipazione o elemento premiante nella valutazione delle offerte. Con l'entrata in vigore del D.Lgs. n. 36/2023, invece, le certificazioni sono considerate esclusivamente un valore aggiunto.

Nel rispetto dell'art. 57 del D.Lgs. n. 36/2023, InfoCamere applica sistematicamente i Criteri Minimi Ambientali (CAM) nelle situazioni previste, inserendo clausole specifiche nei documenti di gara e progettuali. Questo approccio contribuisce agli obiettivi del Piano

LE CERTIFICAZIONI CHE POSSONO ESSERE RICHIESTE AI FORNITORI
UNI EN ISO 9001
UNI EN ISO 14001
BS OHSAS 18001
UNI ISO 450011
Certificazione Etica SA8000

d'Azione per la Sostenibilità Ambientale dei Consumi nella Pubblica Amministrazione, favorendo l'adozione di tecnologie e prodotti a basso impatto ambientale, ottimizzando i consumi e contenendo la spesa pubblica.

Oltre ai CAM, InfoCamere integra nelle procedure di gara elementi che valorizzano la sostenibilità sociale, economica e ambientale. In particolare, per gli affidamenti di lavori inferiori a 150.000 euro, viene inserito un riferimento alla Politica di Sostenibilità



del Gruppo, riconoscendo un valore aggiunto ai fornitori con certificazione UNI EN ISO 14001 in corso di validità.

Per rafforzare l'impegno verso la sostenibilità lungo l'intera catena di fornitura, InfoCamere ha lanciato una campagna di sensibilizzazione sulla propria piattaforma di e-Procurement. L'obiettivo è coinvolgere gli operatori economici, promuovendo l'adozione di criteri ambientali e sociali nelle procedure di affidamento. Attraverso questa iniziativa, InfoCamere incoraggia le imprese partner a integrare la sostenibilità nelle proprie attività.

L'Elenco degli Operatori Economici è stato aggiornato per migliorare la raccolta e la classificazione delle qualificazioni dei fornitori, includendo le loro iniziative in ambito di sostenibilità ambientale e sociale. Questo aggiornamento consente una selezione più efficace dei partner, garantendo allineamento con i principi di responsabilità e innova-

zione sostenibile.

La Politica sull' Approvvigionamento Responsabile

InfoCamere è dotata di politiche attuative della Politica di Sostenibilità, ponendo particolare attenzione ai tre pilastri dello sviluppo sostenibile: Diritti Umani, Ambiente e Approvvigionamento Responsabile.

L'Approvvigionamento Responsabile punta a creare un sistema che, oltre a garantire il contenimento dei costi e il rispetto delle normative, favorisca l'acquisizione di beni, servizi e lavori a basso impatto ambientale e sociale. Adottare un approccio sostenibile agli acquisti non è solo una scelta etica e necessaria, ma anche un motore di cambiamento per l'intera filiera produttiva. Questo modello promuove comportamenti virtuosi tra le imprese italiane, contribuendo a migliorarne competitività e innovazione.



Andamento degli acquisti e gestione dei fornitori nel 2024

Nel 2024, le procedure di approvvigionamento si sono svolte in linea con i programmi triennali, con il 97% della spesa destinato ai fornitori delle sedi operative significative¹¹, per un totale di 327 fornitori.

Le principali categorie di beni e servizi acquistati dal Gruppo InfoCamere hanno riguardato:

- beni e servizi per il personale, gli immobili e gli impianti
- servizi a supporto dell'efficienza camerale e della gestione dei Registri e delle attività istituzionali delle Camere di Commercio
- beni e servizi per la gestione dei Data Center, l'innovazione tecnologica e la sicurezza delle informazioni
- servizi informatici e di tramitazione bancaria.

Sul fronte dei pagamenti, nel 2024 InfoCamere ha saldato 3.945 fatture, con un tempo medio di pagamento di 24,81 giorni, confermando l'efficienza nella gestione delle transazioni con i fornitori.

Tutela dei diritti umani e non discriminazione nella catena di fornitura

Il Gruppo InfoCamere garantisce il rispetto dei diritti umani e della non discriminazione lungo tutta la filiera di approvvigionamento. Nei contratti stipulati, le società del Gruppo richiedono ai fornitori di prendere atto del Codice Etico, che promuove i principi di dignità, libertà, integrità fisica, morale e intellettuale, nonché la parità di trattamento e di opportunità. Ogni forma di discriminazione basata su sesso, nazionalità, religione, opinioni personali e politiche, età, salute o condizioni economiche è espressamente ripudiata.

¹¹ Per sedi operative significative si intende il territorio nazionale avendo sedi distaccate in più aree italiane (Padova, Milano, Roma e Bari)

In quanto soggetto al Codice dei Contratti Pubblici, InfoCamere gestisce gli approvvigionamenti nel rispetto di legalità, concorrenza, trasparenza e non discriminazione. La normativa nazionale, in linea con le direttive europee, impone ai fornitori di rispettare gli obblighi in materia di diritti ambientali, sociali e del lavoro. In particolare, l'articolo 11 del Codice stabilisce che i contratti collettivi nazionali di settore debbano essere applicati garantendo ai lavoratori di appaltatori e subappaltatori le stesse tutele normative ed economiche. Inoltre, per gli appalti di lavori e servizi non intellettuali, è richiesta l'adozione di misure per le pari opportunità generazionali e di genere, l'inclusione delle persone con disabilità o svantaggiate e la stabilità occupazionale.

Per poter stipulare un contratto, un operatore economico deve possedere specifici requisiti morali, tra cui l'assenza di condanne per sfruttamento del lavoro minorile e tratta di esseri umani, così come non possono essere affidatari soggetti destinatari di provvedimenti interdittivi per lavoro irregolare, tutela della salute e sicurezza dei lavoratori (D.Lgs. 81/2008, art. 14). Inoltre, il sistema di autorizzazione degli acquisti prevede un rigoroso processo di controllo, che diventa più stringente e articolato al crescere del valore del contratto.

Sebbene i contratti non contengano clausole esplicitamente legate ai diritti umani, il rispetto di tali principi è garantito attraverso l'obbligo per i fornitori di applicare livelli salariali minimi, misure di sicurezza sul lavoro e protezione delle informazioni. Prima dell'aggiudicazione di una procedura, si verifica che i costi della manodopera indicati nell'offerta non siano inferiori ai livelli salariali minimi previsti dalla legge; in caso contrario, l'offerta viene esclusa.



Negli appalti ad alta intensità di manodopera, InfoCamere prevede clausole sociali per salvaguardare la stabilità occupazionale del personale in caso di cambio appaltatore. Inoltre, per tutelare i lavoratori di fornitori e subappaltatori, sono applicate trattenute sui pagamenti all'appaltatore in caso di inadempienze contributive.



Responsabilità economica

Il Gruppo InfoCamere si impegna a costruire relazioni solide e durature con i propri Stakeholder, basate su trasparenza, fiducia e dinamismo, con l'obiettivo di promuovere una crescita virtuosa e condivisa.

Il contesto socio-economico in cui opera il Gruppo InfoCamere e le principali categorie di Stakeholder rappresentano da sempre un elemento centrale. Questo legame è misurabile attraverso il valore economico generato e distribuito dalle sue attività istituzionali.

Valore Economico Generato e Distribuito

Il Valore Economico Generato e Distribuito consente di quantificare il contributo economico complessivo prodotto dal Gruppo e di evidenziare come questo venga ripartito tra le diverse categorie di Stakeholder. Il Valore Trattenuto, invece, rappresenta la quota di risorse economiche che il Gruppo conserva internamente per garantire il proprio sostentamento e la sostenibilità a lungo termine. Questo dettaglio fornisce una chiave di lettura utile per interpretare i risultati economici e finanziari dal punto di vista degli Stakeholder.

Nel 2024, il Valore Economico Generato dal Gruppo è stato di circa 138 milioni di euro,

GRI 201-1 Valore Economico Diretto Generato e Distribuito

	2024	2023	2022
Ricavi delle vendite e delle prestazioni	118.959.060	112.096.103	107.787.882
Variazioni dei lavori in corso su ordinazione	4.927.428	10.186.853	4.688.289
Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni	226.857	683.841	838.218
Altri ricavi e proventi	10.386.784	4.997.472	6.266.445
Totale altri proventi finanziari	3.172.978	2.455.792	1.511.484
TOTALE VALORE ECONOMICO GENERATO	137.673.107	130.420.061	121.092.318
Costi operativi	54.932.553	51.521.511	46.774.080
Remunerazione del personale	70.438.885	68.572.905	65.580.649
Remunerazione dei finanziatori	2.538	3.733	1.199
Remunerazione degli investitori	-	-	-
Remunerazione della Pubblica Amministrazione	1.071.538	1.792.499	891.353
Liberalità esterne	15.000	13.000	5.000
TOTALE VALORE ECONOMICO DISTRIBUITO	126.460.514	121.903.648	113.252.281
Ammortamenti e svalutazioni	8.801.957	7.507.515	6.963.270
Accantonamenti	1.640.000	190.287	231.262
Riserve (destinazione del risultato d'esercizio)	770.636	818.611	645.505
TOTALE VALORE ECONOMICO TRATTENUTO	11.212.593	8.516.413	7.840.037

GRI 201-4 Assistenza finanziaria ricevuta da governi

	2024	2023	2022
Incentivi fiscali legati al super/iper-ammortamento	86.748	48.526	75.814
Sgravi fiscali	485.099	465.202	-
Credito d'imposta per investimenti strumentali	126.315	122.327	107.147



di cui il 91% è stato distribuito agli Stakeholder e l'8% è stato reinvestito sotto forma di ammortamenti, accantonamenti e incrementi delle riserve.

Ripartizione del Valore Economico Distribuito:

- Personale: la quota maggiore del Valore Economico Distribuito, pari a circa 70,4 milioni di euro (il 56%), è stata destinata al personale. Questa cifra comprende retribuzioni, trattamento di fine rapporto, contributi previdenziali e benefit.
- Fornitori: il 43% del valore, corrispondente a circa 55 milioni di euro, è stato assegnato ai fornitori sotto forma di costi operativi.
- Pubblica Amministrazione: circa 1,1 milioni di euro (l' 1%) sono stati versati alla Pubblica Amministrazione tramite il pagamento di tasse e imposte, sia dirette che indirette, a favore dello Stato e degli enti territoriali.
- Collettività: una somma pari a 15 mila euro è stata destinata ad attività di liberalità a beneficio della collettività.

Nel corso del 2024, il Gruppo InfoCamere ha inoltre beneficiato di incentivi fiscali per un

valore di circa 86,7 mila euro e di crediti d'imposta pari a 126 mila euro.

Questi dati evidenziano l'impegno del Gruppo nel creare valore economico non solo per la propria sostenibilità, ma anche per il beneficio delle persone, delle imprese e della collettività nel suo complesso.

Valore economico distribuito

126 MLN €



- Remunerazione del personale
- Imposte e tasse
- Costi operativi



Platform

Le nostre attività al servizio dell'innovazione e della conoscenza

Capitolo 2

“

Innovazione, efficienza tecnologica, sicurezza per servizi all'avanguardia

ID InfoCamere

L'Istituto di Pagamento InfoCamere
iCONTO ✓

InfoCamere|LEI

impresa·italia

ri registroimprese.it
I dati ufficiali delle Camere di Commercio

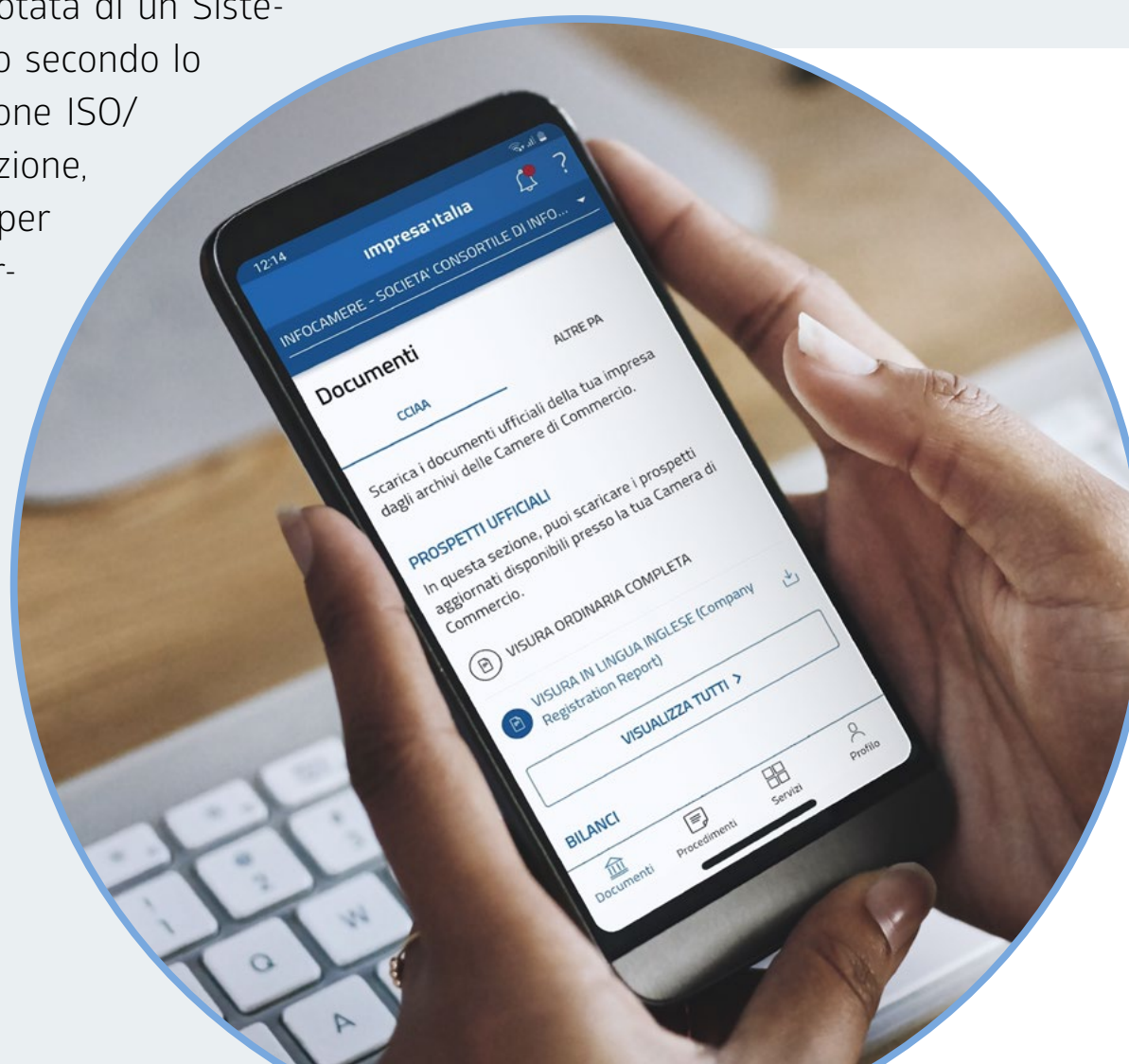
Capitolo 2

Le nostre attività al servizio dell'innovazione e della conoscenza

Il Gruppo InfoCamere realizza servizi tecnologicamente all'avanguardia a supporto dei propri soci per rispondere alle esigenze di imprenditori, professionisti e cittadini di fronte alla continua evoluzione dei sistemi economici e normativi.

Il Gruppo opera guardando al futuro mantenendo al contempo saldi i propri valori che si traducono in qualità dei servizi offerti, impegno verso i dipendenti e miglioramento continuo delle prestazioni.

L'attività del Gruppo InfoCamere spazia dalla gestione del patrimonio informativo delle Camere di Commercio, alla realizzazione e gestione di servizi di ultima generazione erogati in modalità centralizzata affiancando il Sistema Camerale nella semplificazione e digitalizzazione dei processi istituzionali tra imprese e Pubblica Amministrazione. A partire dal 2018 InfoCamere si è dotata di un Sistema di Gestione dei Servizi Informatici certificato secondo lo standard ISO 20000-1, attualmente nella versione ISO/IEC 20000-1:2011, che ha ad oggetto la progettazione, realizzazione, erogazione e assistenza di servizi per il trattamento sicuro e la conservazione di informazioni, documenti informatici, identità digitali per le Camere di Commercio, le Pubbliche Amministrazioni e terzi.



INFOCAMERE: L'EVOLUZIONE INNOVATIVA DELLE SOLUZIONI



Tecnologia e
innovazione



Innovazione, ricerca e
digitalizzazione



Le Camere di Commercio e la trasformazione digitale: servizi per imprese, territori e funzionamento dell'ente

impresa italia

la tua azienda sempre con te

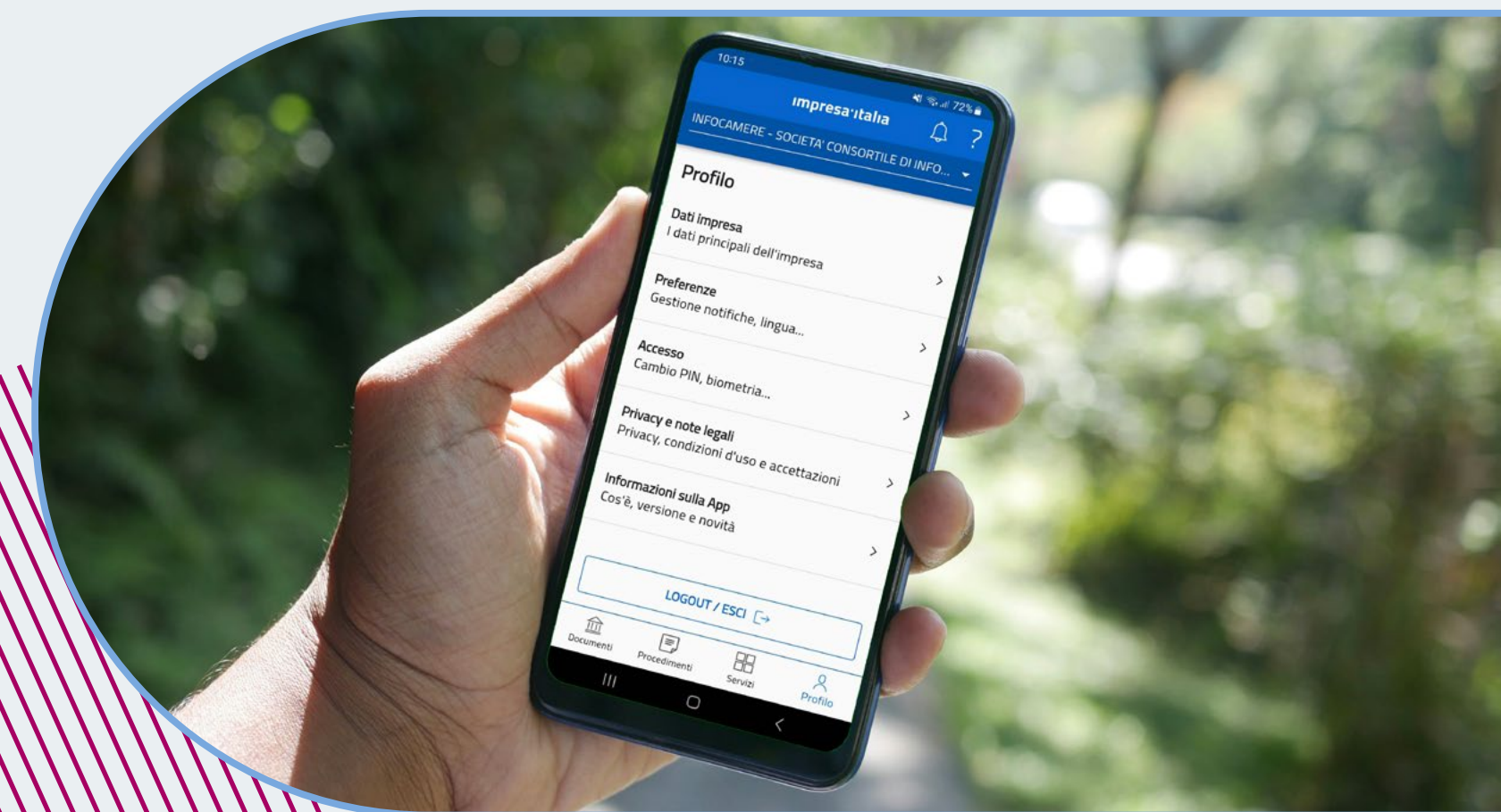
impresa.italia.it

Nel corso del 2024 InfoCamere è stata fortemente impegnata nelle attività di evoluzione e promozione del servizio "impresa italia" (precedentemente identificato col nome "cassetto digitale dell'imprenditore") attraverso una iniziativa progettuale. Le attività, avviate nel 2024, hanno determinato una trasformazione rilevante del servizio rendendolo non più solamente consultivo ma anche dispositivo, modernizzandone l'immagine e migliorandone l'esperienza utente.

Tra le iniziative centrali del 2024, particolare rilevanza ha avuto la diffusione e lo sviluppo dell'app di impresa italia. Si segnala in particolare l'introduzione della possibilità di effettuare il pagamento del diritto annuale e l'integrazione nell'app del servizio Controllo Qualità con l'obiettivo di offrire a ciascuna impresa uno strumento utile per verificare in modo rapido e agevole l'aderenza ad alcuni adempimenti di maggior rilievo.

Nel corso dell'anno è stata inoltre completata la piattaforma per l'invio delle "notifiche push" tramite app, piattaforma che potrà essere utilizzata per inviare in modo tempestivo comunicazioni personalizzate, basate su eventi rilevanti per l'impresa, come scadenze amministrative, normative o fiscali creando difatti un canale di comunicazione verso le imprese più rapido e su misura.

Alla fine del 2024 il numero di adesioni a "impresa italia" ha raggiunto i 2,9 milioni di imprese, confermando un costante aumento di interesse da parte degli imprenditori. Un ulteriore segnale del valore percepito del servizio è rappresentato dall'incremento dei dati di utilizzo: nel corso del 2024 sono stati scaricati 4,3 milioni di documenti ufficiali, mentre oltre 410.000 utenti hanno effettuato più di tre accessi al servizio.



Iniziative in ambito Sportelli Unici

Proseguendo nella diffusione della piattaforma SUAP "Impresa In Un Giorno" messa a disposizione dalle Camere di Commercio, nel 2024 è stato raggiunto un totale di 4.095 Comuni coinvolti, grazie a una serie di iniziative mirate sul territorio, che hanno consentito, parallelamente, la gestione di oltre 1,2 milioni di pratiche all'anno. Nonostante il fenomeno di riduzione dei Comuni italiani, dovuto principalmente a processi di accorpamento, il SUAP Camerale ha registrato l'adesione di 65 nuovi Comuni.

Di seguito alcuni approfondimenti sull'avanzamento dei due principali filoni progettuali in ambito Sportelli Unici: le Zone Economiche Speciali e le iniziative di digitalizzazione finanziate all'interno del PNNR.

SUAP SPORTELLO UNICO
DELLE ATTIVITÀ
PRODUTTIVE

+ della metà dei comuni italiani

4.095 comuni

+8%

1.220.000 pratiche

Zone Economiche Speciali

Nel 2024 le attività sono proseguite su tutte le linee progettuali in sinergia con la Struttura di Missione ZES, istituita presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri, con l'obiettivo di arricchire e potenziare lo sportello unico ZES. Il risultato maggiormente rilevante in questo ambito è rappresentato dalla disponibilità dal 1° marzo di una prima versione dello Sportello Unico Digitale del Mezzogiorno (SUD ZES) a copertura di tutti i 2.550 Comuni delle Regioni coinvolte dalla riforma del cosiddetto "Decreto Sud" (Abruzzo, Basilicata, Calabria, Campania, Molise, Puglia, Sardegna, Sicilia).

In ambito Back Office, i maggiori interventi hanno avuto l'obiettivo di rendere più fruibile il contenuto delle PEC inoltrate dal sistema agli Enti Terzi; è altresì in costante aggiornamento la lista dei procedimenti disponibili in piattaforma sia per permettere l'allineamento tra i procedimenti SUAP e quelli ZES, sia per introdurre modifiche evolutive richieste dalla Struttura di Missione ZES. Relativamente all'attività di "Supporto e accompagnamento" oltre alle attività sul territorio atte a diffondere la conoscenza dei processi e dell'uso delle piattaforme verso i vari Stakeholder coinvolti, è forte il supporto alla Struttura di Missione ZES sia nell'operatività degli istruttori attraverso un'assistenza puntuale, sia nell'individuazione di ambiti di miglioramento della piattaforma.



Digitalizzazione SUAP/SUE

Il 26 luglio del 2024 ha preso il via l'operatività del Catalogo SSU (il Sistema informatico degli Sportelli Unici) previsto nell'ambito del progetto finanziato con la Missione 1, Componente 1, Sub-Investimento 2.2.3 del PNRR a seguito del collaudo positivo eseguito da Dipartimento della Funzione Pubblica, Ministero delle Imprese e del Made in Italy e Agenzia per l'Italia Digitale.

Nel prosieguo dell'anno sono state rilasciate nuove componenti architettoniche del Sistema informatico degli Sportelli Unici; in particolare è stata completata la realizzazione ed il rilascio del nuovo Portale impresainungiorno.gov.it, il Sistema di accreditamento SUAP, Enti Terzi e Componenti informatiche, la Soluzione sussidiaria Enti Terzi ed il ComUnica.

Sono proseguite infine le attività di supporto al Dipartimento di Funzione Pubblica per le analisi AS-IS sull'operatività degli Enti Terzi e le attività di diffusione dei contenuti nelle nuove specifiche tecniche dei SUAP.



SERVIZI E PROGETTI PERSONALIZZATI PER I TERRITORI INIZIATIVE PER LA DIGITALIZZAZIONE DEL RAPPORTO CON L'UTENZA

Servizi Sportello Digitale

Nell'ambito dell'iniziativa di evoluzione della piattaforma "Suite Camera Digitale", nel 2024 sono state realizzate importanti attività volte a migliorare e ampliare i servizi offerti. Di seguito vengono riportati sinteticamente i principali risultati raggiunti nei diversi ambiti:

- **Monitoraggio:** è stato reso disponibile un sistema di reportistica automatizzato sulle performance dei servizi implementando un "history log" per tracciare tutte le attività relative a ciascuna pratica, migliorandone il controllo e la trasparenza; infine è stato sviluppato un sistema che permette l'identificazione e l'evidenziazione, nella console di gestione, delle anomalie nelle pratiche consentendo una rapida risoluzione dei problemi.
- **Condivisione:** sono proseguiti gli incontri con le Camere di Commercio durante i quali sono stati presentati nuovi servizi, effettuate demo, configurate e attivate nuove funzionalità.
- **Ampliamento servizi online (Suite Camera Digitale):** sono stati resi disponibili a catalogo ulteriori 10 servizi (Reclami, Diritto Annuale, Accesso Atti Documentale, Solleciti Registro Imprese, Rettifiche Registro Imprese, Supporto Startup, Elenchi Merceologici, Acquisto Certificati Cartacei RI, Scritti Difensivi, Nulla Osta) che si vanno ad aggiungere ai 5 già realizzati nel 2023.

Ulteriori attività hanno portato alla riprogettazione del sistema di prenotazione appuntamento, che è stato sviluppato in due soluzioni distinte, attivo in via sperimentale su alcune Camere di Commercio pilota. L'insieme delle attività realizzate ha consentito l'attivazione di 60 Camere sulla nuova Suite, con un totale di circa 120 servizi attivi.



Progetto pilota - "Digital Transformation" della relazione con gli utenti – in servizi ai territori

Nel 2024 è stato avviato il progetto triennale Digital Transformation il cui obiettivo è migliorare il grado di soddisfazione degli utenti e aumentare, ove possibile, il bacino d'utenza. Tenuto conto della peculiarità del contesto imprenditoriale di riferimento nonché della necessità di rispondere in maniera adeguata alle particolari esigenze dei territori sono state avviate due progettualità che hanno coinvolto le aree geografiche del nord e del centro Italia.

Il progetto si articola su sei diversi ambiti, ciascuno dei quali costituisce una specifica area di intervento: customer engagement/experience, hyperCare, servizi innovativi, evoluzioni in ambito CRM, business Intelligence.

Da ultimo nell'ambito Registro Imprese, con la finalità di potenziare il supporto alla Camera nella gestione delle pratiche attraverso la digitalizzazione e l'automazione dei processi, le attività hanno interessato in particolare:

- il Database Back Office dove sono terminate le attività che hanno portato alla creazione di una base di conoscenza condivisa e interrogabile;
- l'Assistente Virtuale dove sono stati realizzati i primi PoC (Proof of Concept) propedeutici alla scelta sulla tecnologia da adottare;
- il sistema di Messaggistica Interna a SCRIBA dove è stata rilasciata la versione definitiva ad un gruppo selezionato di utenti e progressivamente ne verrà esteso l'utilizzo;
- l'ampliamento dei controlli Quality Check alle pratiche relative ai Trasferimenti d'Azienda e pratiche S1; nei prossimi mesi i controlli saranno estesi ad ulteriori tipologie di pratiche.

Supporto all’utenza: ChatBot (con il supporto di strumenti AI)

A seguito dell’interesse suscitato della sperimentazione di chatbot e voicebot sviluppati con finalità di assistenza e orientamento ai servizi camerali, nel 2024 sono proseguiti gli incontri di promozione dei servizi e le relative attività di configurazione per le nuove Camere. Nell’anno sono stati realizzati complessivamente 9 chatbot camerali e 5 voicebot integrati nei sistemi telefonici degli Enti e gli assistenti virtuali hanno gestito oltre 70.000 sessioni di conversazione, interagendo con gli utenti attraverso più di 260.000 messaggi.

Sul tema dell’applicazione dell’AI di tipo generativo e con finalità supportive, sono stati realizzati diversi POC con l’obiettivo di testare l’efficacia di queste soluzioni in ambiti complessi come gli adempimenti relativi al Registro delle Imprese (base di conoscenza SARI) e sulla normativa legata agli inizi attività (base di conoscenza ateco.infocamere.it). I POC sono stati avviati al fine di valutare la capacità degli algoritmi generativi di fornire risposte coerenti, complete, rispondendo ai fabbisogni supportivi specifici del contesto e, nel contempo, di valorizzazione dei Servizi già esistenti e diffusi.

Alternanza Scuola Lavoro

Nel corso del 2024 InfoCamere ha rilasciato la “Piattaforma per la gestione e certificazione delle competenze”, che consente non solo la gestione delle certificazioni in ambito PCTO (Percorsi per le Competenze Trasversali e l’Orientamento) ma anche l’erogazione di corsi di formazione verso Studenti e Tutor scolastici. Nel mese di maggio la nuova Piattaforma è stata presentata a tutte le Camere e alle Scuole in occasione della “Settimana per la certificazione delle competenze”.

Complessivamente nel 2024 sono oltre 10.000 gli studenti iscritti, sono state erogate 88 prove di certificazione a oltre 2.000 studenti, con l’emissione di 1.400 digital badge. Ulteriori 4.000 studenti hanno assistito, tramite la piattaforma, a corsi di e-learning propedeutici al rilascio della certificazione.

Con il coordinamento di Unioncamere è stato costituito un tavolo di lavoro con il Ministero dell’Istruzione e del Merito che ha l’obiettivo di definire le linee guida progettuali e in particolare il nuovo set di informazioni da gestire nel Registro dell’Alternanza Scuola Lavoro e le modalità di collegamento in interoperabilità applicativa fra le piattaforme ministeriali e quelle del Sistema Camerale.

Servizi per il Diritto Annuale

Nell’ambito dell’attività progettuale relativa al cd. “Cantiere” dedicato alla realizzazione di una nuova piattaforma di gestione del servizio “Diritto Annuale” orientata alla semplificazione delle attività, all’efficientamento dei flussi di lavoro e all’automazione dei processi, nel 2024 le attività si sono concentrate sullo sviluppo delle funzionalità di generazione dell’archivio dei “soggetti tenuti al pagamento”, che costituisce il passaggio più critico nella fase di avvio delle campagne annuali di riscossione.

Inoltre è stato reso disponibile il nuovo sito “Calcola e Paga” la cui veste grafica è stata allineata alle più recenti Linee Guida dei siti della Pubblica Amministrazione.

Infine gli ultimi mesi dell’anno sono stati dedicati alla verifica delle esigenze delle Camere, al fine di delineare i requisiti complessivi del progetto che vedrà impegnata InfoCamere, in collaborazione attiva con un gruppo di lavoro camerale, fino al debutto della nuova piattaforma previsto nel 2025.



Adriano e Sabina i nuovi assistenti virtuali della Camera di Commercio



La Camera di Commercio di Roma presenta **Adriano e Sabina**, i nuovi assistenti virtuali basati su intelligenza artificiale.

Progettati per fornire risposte, anche in altre lingue, Adriano e Sabina sono attualmente specializzati in tre ambiti tematici: **Diritto Annuale**, **Sanzioni amministrative** e **Guida alle attività economiche**.

Alle loro spalle c’è un team di esperti che monitora le domande poste e le risposte fornite e che interviene in live chat in caso di necessità.

Al momento è online una prima fase di sperimentazione, durante la quale imprese, professionisti e cittadini possono conversare con gli assistenti per ottenere informazioni e supporto operativo.

Nel tempo, il sistema si evolverà per coprire ulteriori ambiti tematici. Adriano e Sabina introducono un nuovo modello di interazione con gli utenti dalla Camera di Commercio di Roma.

Vi invitiamo a provare **Adriano e Sabina**!

- **Diritto annuale**
- **Sanzioni amministrative**
- **Guida alle attività economiche**

ID InfoCamere

LA TUA IDENTITÀ DIGITALE

Identità digitale

InfoCamere è stata riconosciuta dall'AgID come prestatore di servizi fiduciari qualificato (QTSP) ai sensi del Regolamento (UE) n. 910/2014 e ha ottenuto la certificazione Prestatori di Servizi fiduciari Qualificati, Regolamento (UE) 910/2014 "eIDAS" per l'emissione di Certificati Qualificati per la firma elettronica, da ultima rinnovata a febbraio 2023. Offre una gamma completa di servizi alle imprese italiane, con forti competenze nel campo della sicurezza informatica e della firma digitale basata sulla tecnologia della crittografia a chiave pubblica (Public Key Infrastructure). In qualità di QTSP la Società è qualificata per il rilascio di: i) Firma elettronica qualificata (firma digitale); ii) Certificati di autenticazione CNS; iii) Sigillo elettronico; iv) Firma remota; v) Dispositivi di firma qualificati (token USB e smart card); vi) Marche temporali. Con la determina 262/2022 trasmessa da AgID il 7 ottobre 2022, InfoCamere è stata accreditata come gestore SPID (Identity Provider - IdP SPID), completando così l'offerta di servizi di identità digitale.

Alla fine del 2024 il totale delle firme digitali di nuova emissione si attesta a circa 300 mila e in particolare il canale digitale *id.infocamere.it* ha portato all'emissione di 57.447 nuove firme digitali (19,35% delle nuove emissioni totali).

dispositivi di firma e CNS rilasciati

300.000 dispositivi

Il numero dei dispositivi a cui sono stati rinnovati i certificati è di 143.935 con un tasso di rinnovo su base annua di oltre il 45%, valore superiore di 6 punti percentuali rispetto allo scorso anno. Per quanto riguarda gli SPID le identità digitali rilasciate nel 2024 sono state 15.471, portando quelle attive a superare a fine anno le 21.000 identità.



Nel 2024 sono proseguite le attività di natura tecnica nei diversi ambiti afferenti all'identità digitale; in particolare per quanto riguarda SPID l'effort si è concentrato su alcuni adeguamenti tecnologici e funzionali previsti dalla nuova convenzione AgID e si sono concluse le attività per il rilascio di SPID di livello 3 che hanno consentito la registrazione di 1.413 accessi ai servizi on line tramite SPID 3.

L'avvio delle attività verso SPID 3 è finalizzato alla diffusione di credenziali con questo livello di sicurezza in vista del prossimo European Digital Identity (EUDI) Wallet, che richiederà il massimo livello di sicurezza per l'identità digitale, utilizzabile sia con SPID che con CIE. L'iniziativa conferma l'impegno di InfoCamere nel fornire servizi innovativi e altamente sicuri per utenti e imprese, in linea con gli obiettivi di digitalizzazione nazionale ed europea. Sul fronte dell'EUDI Wallet, la partecipazione al Large Scale Pilot EWC ha portato alla presentazione al consorzio del modello di wallet per l'impresa che si completerà nel corso del 2025.

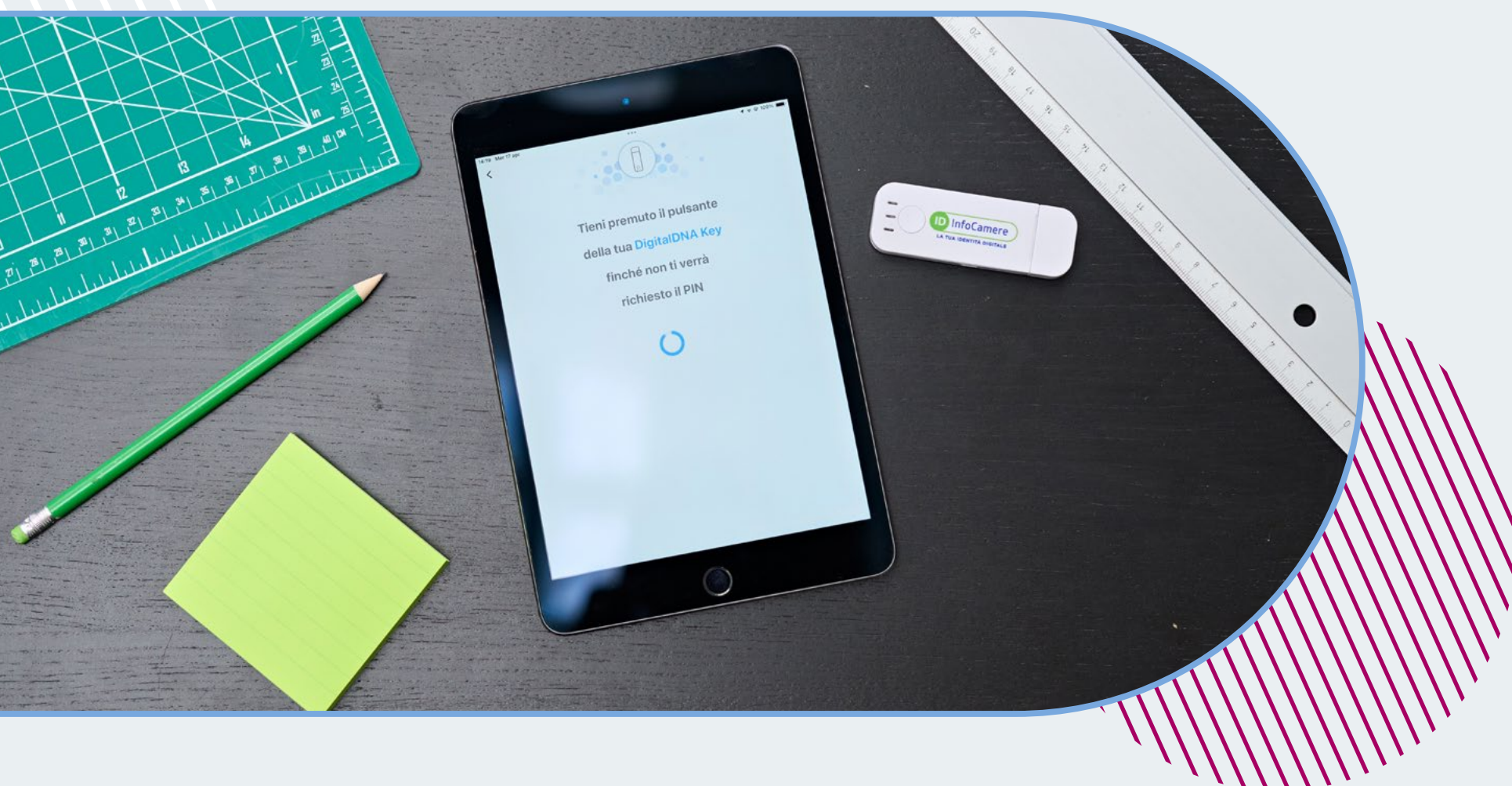


Servizi di formazione al personale delle Camere

Al fine di potenziare le competenze digitali del personale camerale, è stata istituita, sotto il coordinamento di Unioncamere, l'iniziativa *Academy della trasformazione digitale* che ha per oggetto la "Pianificazione della formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transizione digitale, ecologica e amministrativa promosse dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza". La formazione specificamente offerta da InfoCamere si è concentrata verso il personale di trenta enti presentando l'Academy e i moduli formativi inseriti all'interno della stessa.

Alla formazione per il personale interno delle Camere, si aggiunge anche quella rivolta al territorio: sono stati organizzati in tal senso quasi 125 webinar e sono stati formati circa 25.000 attori del territorio.

Infine, si segnala che InfoCamere e Dintec hanno sviluppato una proposta congiunta di strumenti e servizi volti a supportare le Camere nell'erogazione del servizio di certificazione di parte terza delle competenze acquisite dagli studenti nell'ambito dei PCTO e/o dei percorsi di e-learning: ad oggi sono 30 le Camere che hanno formalizzato l'interesse verso questo nuovo servizio.



PIATTAFORME PER IL FUNZIONAMENTO DELLE CAMERE

Servizi di supporto all'attività amministrativa

Nel 2024 sono proseguite le attività volte a promuovere l'evoluzione dei servizi di supporto all'attività amministrativa, sia relativamente alle pratiche del Registro Imprese, sia quelle verso alcuni Comuni per quanto riguarda le pratiche SUAP.

Nell'ambito del servizio di supporto alle Camere nella gestione pratiche nel 2024 sono state gestite circa 173.000 pratiche (+9% rispetto al 2023), di cui il 58% ha riguardato l'ambito RI, il 31% pratiche in ambito REA e per la restante parte altre tipologie di pratiche (Bilanci, Ordinanze e Verbalì). Sempre in ambito Registro Imprese, si segnala inoltre che il servizio di gestione delle pratiche di comunicazione del Titolare Effettivo è stato attivato presso 32 Camere con 91.000 pratiche di gestione nel 2024.

Per quanto riguarda il servizio di supporto alle attività amministrative legate al SUAP, un importante elemento di novità del 2024 è stato rappresentato dall'attivazione della gestione del SUAP del Comune di Milano, in delega alla Camera, a partire dal 30 settembre. Dall'attivazione del servizio sono state gestite circa 11.000 pratiche. Complessivamente il servizio SUAP Associato Camerale (SAC) ha raggiunto nel 2024 il numero complessivo di 64 Comuni.

Piattaforma di contabilità, istituto cassiere e pagamenti

La Suite Amministrativo-Contabile "CON2" è stata oggetto di un continuo processo di perfezionamento e consolidamento con lo scopo di potenziare le funzionalità, aumentare l'automazione e migliorare l'esperienza degli utenti. Particolare accento è stato dato all'insieme delle attività propedeutiche alla completa dismissione della precedente piattaforma contabile (Oracle, XACC, ecc). Inoltre, con l'obiettivo di aumentare l'integrazione tra applicazioni e ga-

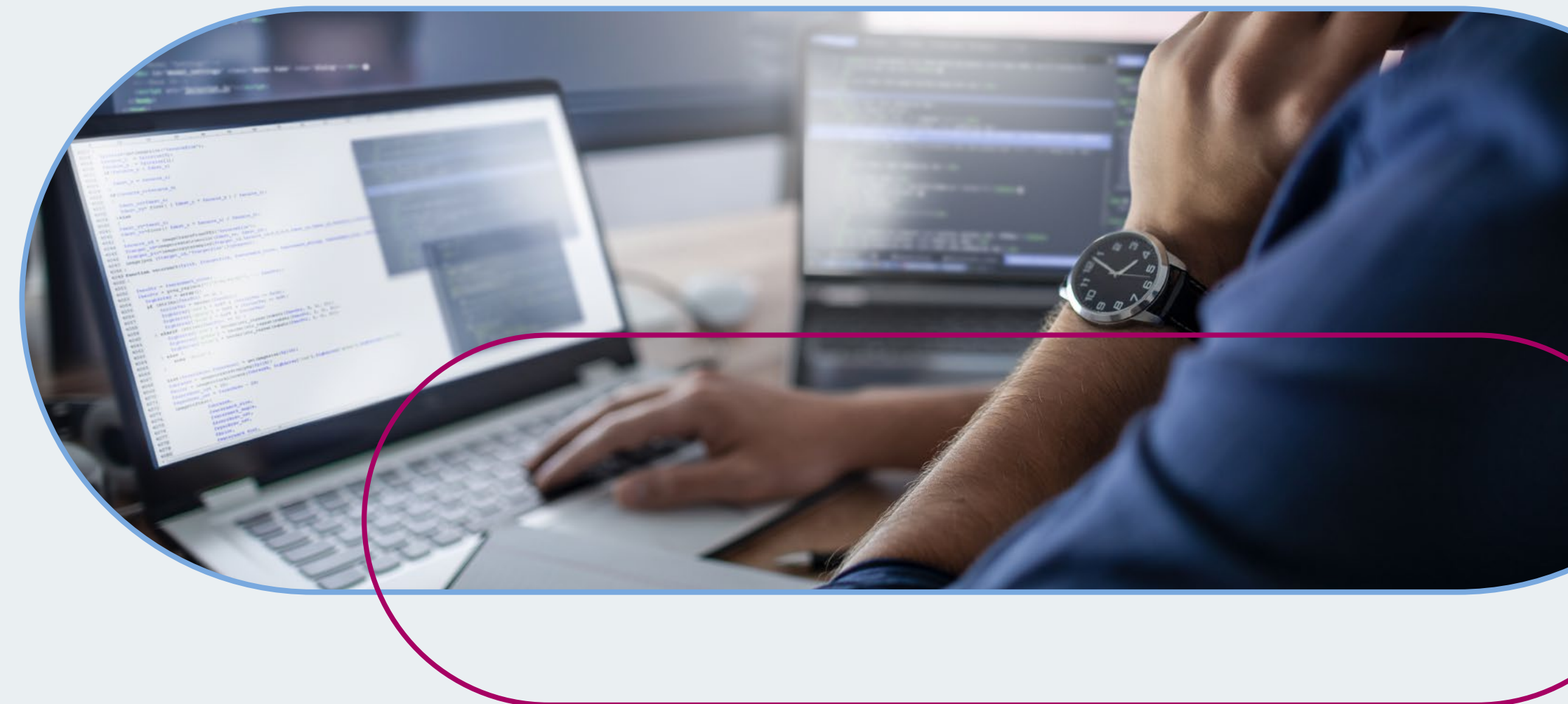
rantire maggiore efficienza operativa, nel 2024 sono state realizzate alcune integrazioni funzionali per migliorare la comunicazione con Gestione Delibere e Determine e Modulo dei Pagamenti. In particolare con riferimento al Modulo Pagamenti sono proseguiti gli interventi sulla piattaforma nell'ottica di migliorare il processo di riconciliazione e aumentare l'integrazione con il programma di contabilità CON2 sia per la generazione dei documenti contabili (Fatture e Ricevute) sia per la generazione degli avvisi di pagamento.



Piattaforma di gestione documentale

Nel 2024 è proseguita l'iniziativa progettuale relativa all'evoluzione della piattaforma documentale con l'obiettivo di migliorare l'usabilità e l'efficienza della piattaforma che comprende i servizi di protocollazione, delibere e determine e conservazione a norma. In particolare per quanto riguarda i processi di Protocollo (GEDOC), con l'obiettivo di preservare l'efficienza del sistema a seguito all'aumento dei volumi annuali, è stato effettuato un nuovo rilascio finalizzato al miglioramento delle performance del processo di trasmissione dei documenti in conservazione. Sono state inoltre rilasciate nuove funzioni che rispondono all'esigenza delle Camere di gestire la chiusura massiva dei fascicoli oltre ad una funzionalità di nuova indicizzazione dell'archivio che ha lo scopo di ridurre in misura significativa le tempistiche nelle funzioni di ricerca.

Negli ultimi mesi del 2024, inoltre, è stata avviata un'iniziativa sperimentale che utilizza l'intelligenza artificiale per la protocollazione automatica delle PEC in ingresso e, ove la sperimentazione ne dimostrasse l'efficacia ed economicità complessiva, l'utilizzo dell'intelligenza artificiale per la protocollazione automatica potrebbe estendersi a tutta la posta in ingresso.



Servizio Metrico Eureka

Nel 2024 sono proseguite le attività di evoluzione della Piattaforma del Servizio Metrico che hanno riguardato in particolare l'evoluzione dell'infrastruttura tecnica necessaria per il rilascio dei token laser per l'ambito relativo ai metalli preziosi; sono state adottate nuove componenti software, che hanno incrementato il livello di sicurezza soprattutto per la marchiatura dei metalli preziosi e la produzione dei relativi token e certificati. Nell'ambito del Servizio è stata rilasciata la funzionalità che permette alle Camere di poter richiedere la produzione dei token laser da utilizzare per la marcatura.



Il valore dei Registri e degli altri asset informativi al servizio di imprese e Pubblica Amministrazione

POTENZIAMENTO E SVILUPPO DELL'INFRASTRUTTURA APPLICATIVA DEL REGISTRO IMPRESE

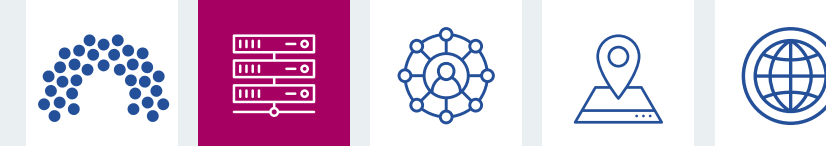
Sistemi automatici per l'efficientamento dell'istruttoria e dell'evasione

Nel 2024 sono proseguite le attività relative agli strumenti di controllo automatico e semiautomatico nella fase di istruttoria. Al fine di minimizzare i casi di intervento da parte dell'operatore camerale, è stata avviata la sperimentazione di una soluzione per il riconoscimento dei documenti a oggi non leggibili in modo automatico. La sperimentazione ha dato luogo a primi riscontri positivi che hanno evidenziato un aumento delle pratiche evase in automatico per mezzo della cd. "corsia preferenziale". Una volta completata la fase di sperimentazione, l'obiettivo è di estendere l'utilizzo dell'OCR evoluto ad altre tipologie di pratiche.

Infine, si segnala che è in corso una valutazione in merito all'introduzione di tecnologie innovative che possano supportare la verifica di pratiche o parte di esse; in particolare un primo ambito di interesse è il riconoscimento di documenti basato su AI/Machine Learning che a partire dal primo trimestre del 2025 verrà progressivamente sperimentato nella fase di istruttoria.

Nell'ultimo trimestre dell'anno sono proseguite le attività previste nell'ambito del Piano di Sviluppo triennale dei servizi verso le Camere e dedicate al cd. "Nuovo Data Entry Copernico", la rinnovata piattaforma tecnologica integrata con gli strumenti di Back Office Camerale per la gestione manuale delle pratiche Registro Imprese.





Riclassificazione codice ATECO 2025

L'ISTAT l'11 dicembre, a seguito dell'approvazione di Eurostat, ha rilasciato ufficialmente la nuova codifica Ateco 2025 e pertanto il 1° gennaio 2025 la nuova classificazione delle attività economiche (Regolamento delegato UE 2023/137) è entrata in vigore. Il Comitato Ateco coordinato dalla stessa ISTAT - a cui partecipano il Sistema Camerale, i rappresentanti delle principali istituzioni, enti amministrativi e delle organizzazioni imprenditoriali - ne ha fissato l'adozione operativa nei registri camerali, fiscali e statistici a partire dal 1° aprile 2025.

Nel corso dell'ultimo trimestre 2024, in collaborazione con Unioncamere, sono proseguiti i diversi tavoli di lavoro:

- nell'ambito del tavolo di lavoro con ISTAT, è proseguita l'attività di definizione della tabella di corrispondenza ufficiale Ateco2022/Ateco2025 da utilizzare nella fase di riclassificazione del Registro Imprese;
- con il Gruppo di Lavoro Camerale su diversi ambiti: in particolare per il consolidamento della proposta sull'arricchimento del RI con le "Informazioni aggiuntive" sull'attività di impresa (es.: canale di vendita del commercio) che si perderanno con la nuova classificazione Ateco.

Miglioramento della qualità del patrimonio informativo

Per rispondere all'indirizzo strategico di salvaguardia e miglioramento della qualità del patrimonio informativo del Sistema Camerale, InfoCamere nel 2024 ha avviato una iniziativa progettuale che, con il supporto di un gruppo di lavoro camerale coordinato da Unioncamere, svolge le proprie attività secondo tre linee di intervento principali:

- Controlli e automatismi: introduzione di nuovi controlli bloccanti in fase di invio delle pratiche e potenziamento dei processi di istruttoria tramite automatismi nel back office camerale;
- notifiche e comunicazioni alle Imprese: segnalazione di incongruenze nelle diverse informazioni e segnalazioni sui relativi adempimenti;
- bonifiche dati: miglioramento della qualità e accuratezza del Registro Imprese tramite iniziative di correzione di dati errati o non più veritieri.

Nel 2024, inoltre, è stato condiviso con il MIMIT un aggiornamento delle specifiche tecniche ministeriali, con l'obiettivo di estendere i controlli bloccanti in fase di acquisizione delle pratiche RI.

Evoluzione dei servizi verso gli utenti diretti

Iniziative finalizzate ad aumentare la base degli utenti diretti del Registro

A fine dicembre si contano più di 423 mila utenti diretti delle banche dati, cioè rappresentanti di imprese, studi professionali e comuni cittadini che hanno effettuato almeno un'operazione sui servizi online di Telemaco e *registroimprese.it* per consultare i registri, acquisire prospetti, spedire pratiche telematiche alle Camere.

Nel corso del 2024, "Telemaco School", novità di rilievo introdotta negli ultimi anni, ha continuato a catalizzare un crescente interesse da parte degli utenti: 32 webinar organizzati e un totale di 7.846 iscritti. L'impegno costante nel fornire contenuti di alta qualità e rilevante interesse per l'utente (es. Libri Digitali, Firma Digitale, Assistenza, lettura Visura, ...) ha sicuramente contribuito a questo risultato positivo, attestato anche dal 83,80% dei partecipanti che ha espresso un giudizio molto positivo attraverso il questionario somministrato al termine di ciascun webinar.

Per quanto riguarda l'innovazione dei servizi di assistenza, nel mese di dicembre, sono state avviate le attività necessarie per integrare in ambito *registroimprese.it* il canale WhatsApp, che integra la tecnologia di Intelligenza Artificiale, già rilasciato per il servizio LEI.

Accesso alle banche dati da parte degli operatori dell'informazione e altri soggetti

L'impostazione del modello contrattuale di accesso alle banche dati non ha mostrato elementi di criticità nella gestione dei rapporti con gli operatori, garantendo, in particolare, il continuo ampliamento del numero dei soggetti aderenti, oggi pari a circa 300. Si conferma a tal riguardo il trend di crescita del segmento di operatori appartenenti a differenti settori, che richiede l'accesso all'informazione per integrarla in modo innovativo nei propri processi di business o nei propri servizi all'impresa.

Le direttrici di crescita del mercato rappresentano un'importante occasione di confronto e di sviluppo per InfoCamere che, quotidianamente, suggerisce e promuove diverse modalità di valorizzazione delle banche dati camerali a seconda delle caratteristiche dell'azienda e del suo settore di appartenenza, affermando il ruolo centrale del Sistema Camerale e dei suoi pubblici registri nel supporto ai processi commerciali del mondo produttivo.

Si ricorda infine che in questo scenario di sviluppo, i canali digitali di contatto, in primo luogo il sito informativo in tema di "Accesso alle Banche Dati delle Camere di Commercio", si confermano un driver sempre più centrale nel velocizzare e semplificare il dialogo tra gli operatori e InfoCamere.

PROGETTI VERSO LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

Registro Unico Nazionale del Terzo Settore

A partire dalla costituzione del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS), InfoCamere ne assicura la piena operatività e nel contempo, in collaborazione con Unioncamere, gestisce la realizzazione di alcune iniziative di evoluzione dei servizi a esso associati. Nel 2024 il RUNTS è stato oggetto di una serie di interventi volti a garantire un miglioramento continuo dei servizi offerti, sia verso gli Enti del Terzo Settore (ETS), sia verso gli uffici regionali e l'ufficio statale del RUNTS, tramite l'introduzione di nuove funzionalità ai portali di back-office a uso degli uffici e di front-office. Inoltre, è stata realizzata e rilasciata la funzionalità di delega telematica che consentirà a soggetti non indicati dalla normativa di poter operare per conto del legale rappresentante dell'Ente o di una rete associativa.

Il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali ha avviato un nuovo accordo di collaborazione con Unioncamere per la gestione e l'evoluzione del RUNTS per il periodo luglio 2024 - giugno 2026. Per la conduzione delle attività previste nel nuovo accordo, InfoCamere ha attivato un'iniziativa progettuale che vede tra gli obiettivi principali: l'evoluzione funzionale del Registro in base alle indicazioni dell'Ufficio statale e degli Uffici regionali, l'interoperabilità del RUNTS con i sistemi di altre Pubblica Amministrazione o Terze Parti e la predisposizione del portale dedicato alle attività di controllo e monitoraggio sugli Enti del Terzo Settore come previsto dalla normativa di riferimento.

Registro Nazionale degli Aiuti

Il Registro Nazionale degli Aiuti di Stato (RNA) è il Registro, istituito presso la Direzione Generale per gli Incentivi alle imprese (DGIAl) del MIMIT, realizzato da Invitalia in collaborazione con InfoCamere. Sin dalla sua messa in esercizio, avvenuta nel 2017, InfoCamere collabora con Invitalia e con la DGIAl per garantirne la manutenzione.



Nel corso del 2024, come previsto nel cronoprogramma condiviso con la DGIAl, si è conclusa l'attività progettuale che aveva come obiettivo il trasferimento nei sistemi InfoCamere della componente Misure del Registro Nazionale degli Aiuti. La nuova componente, ospitata nel Data Center InfoCamere, è stata completamente reingegnerizzata per poter dialogare in real-time con la componente Aiuti dell'RNA, già gestita da InfoCamere. Infine nel corso del 2024, la DGIAl ha affidato a InfoCamere l'attività biennale di manutenzione ordinaria ed evolutiva del nuovo RNA reingegnerizzato.

Supporto nell'ambito del TOURISM DIGITAL HUB (TDH)

Nel 2024 nell'ambito dell'iniziativa progettuale prevista dal PNRR nel comparto del turismo, denominata "Tourism Digital Hub (TDH)", InfoCamere ha realizzato e reso operativo lo sportello telematico per l'accreditamento degli operatori turistici. Successivamente sono stati attivati ulteriori servizi a supporto dell'utilizzo e della promozione dello sportello, tra cui l'assistenza agli operatori che intendono accreditarsi (servizio che sarà attivo fino a giugno 2026) e la realizzazione di campagne outbound a supporto della promozione dell'iniziativa. L'insieme di queste attività ha contribuito al superamento di una importante milestone progettuale con 28.000 imprese accreditate a giugno 2024, rispetto al target progettuale di 20.000 e a fine 2024 le imprese accreditate risultano circa 33.000. Da ultimo nel corso dell'anno è stato effettuato un importante rilascio che ha introdotto una modifica alla sezione di accreditamento dedicata alla ricettività, al fine di consentire alle imprese del settore di conformarsi alle disposizioni normative relative alla promozione dell'offerta turistica delle strutture ricettive, anche attraverso il portale *italia.it*.

Supporto nell'ambito dei Bandi Sisma finanziati dal PNC - AGEF

Nel 2024 è proseguito il servizio di supporto alla gestione da parte della Pubblica Amministrazione centrale e locale delle misure agevolative (incentivi, finanziamenti, aiuti di stato, ecc.) concesse alle imprese attraverso la soluzione messa a disposizione da InfoCamere denominata SGPA. Tra i risultati raggiunti si segnala in particolare il rilascio delle funzionalità dello sportello Front Office (FO) e Back Office (BO), che permettono ai beneficiari di modificare il Piano Attuativo originario, favorendo una gestione più flessibile e aderente alle esigenze dell'utenza.

Le attività del 2024 hanno consentito di supportare, da un lato, Unioncamere nella prosecuzione della gestione delle progettualità e, dall'altra, le imprese nella presentazione dei vari avanzamenti finalizzati al riconoscimento della spesa e al successivo pagamento.

InfoCamere | LEI

LEI – Legal Entity Identifier

Nel corso del 2024, l'erogazione del servizio LEI è stata accompagnata da una serie di azioni di promozione e comunicazione, offline e online, con l'obiettivo di aumentare sia il numero di nuove attivazioni sia i rinnovi dei codici LEI esistenti. I risultati conseguiti confermano l'apprezzamento degli utenti, soprattutto in ambito italiano. A fine 2024, il numero di codici gestiti è pari a circa 178 mila con un incremento dell'8% rispetto all'anno precedente e con circa 15 mila nuovi codici attivati.

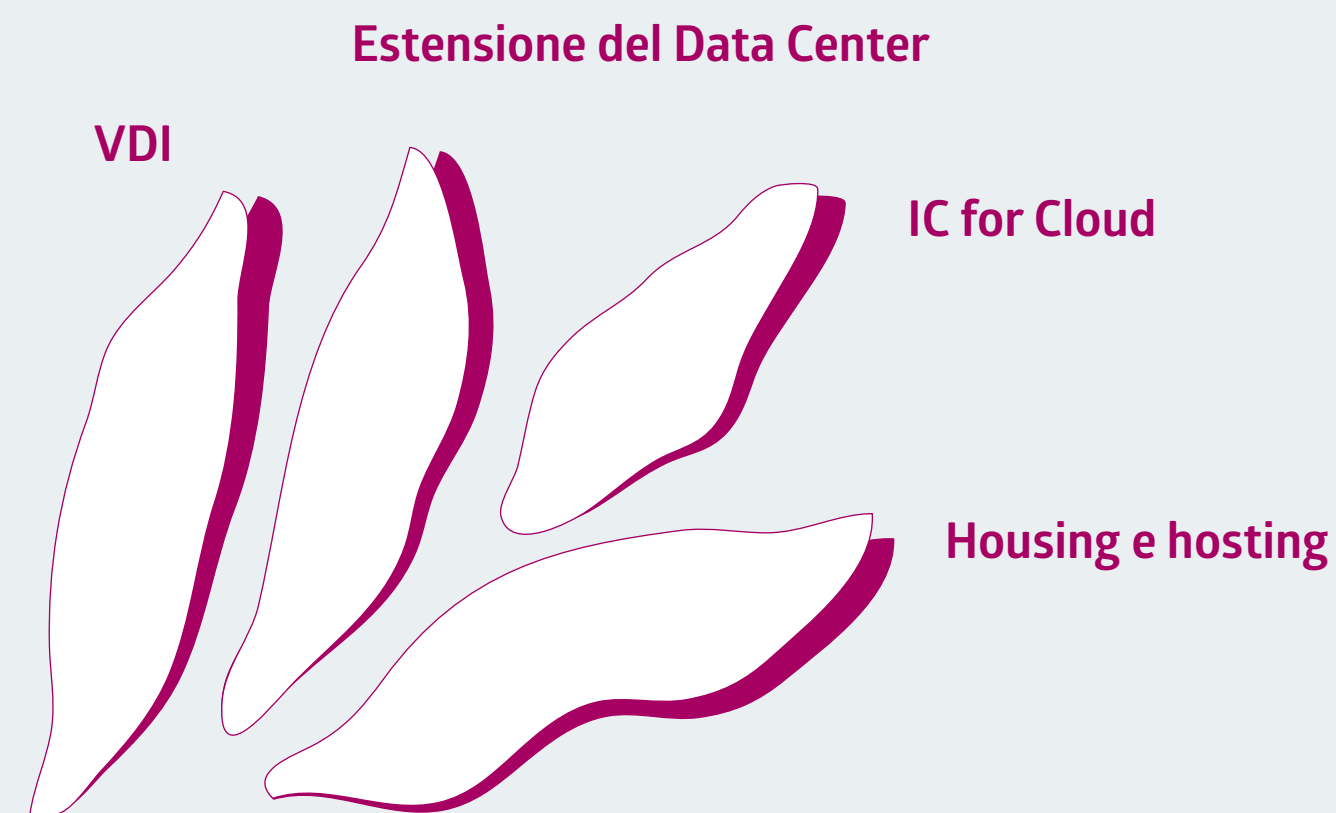
Per il secondo anno consecutivo, InfoCamere, in veste di principale Local Operating Unit (LOU), è stata premiata da GLEIF (Global Legal Entity Identifier Foundation) come “Best-Performing LEI Issuer in the Large-Cap Category 2024 (more than 100,000 LEIs under management)” a livello globale. Parallelamente alle azioni sul territorio nazionale, le attività volte alla diffusione del codice LEI nelle giurisdizioni estere stanno proseguendo anche con l'ausilio delle Camere di Commercio estere.

Nel corso dell'anno è stato rilasciato il nuovo canale di assistenza Whatsapp, (richiamabile da tutte le pagine del portale InfoCamere LEI), che integra la tecnologia di Intelligenza Artificiale, per migliorare ulteriormente la Customer Experience, offrendo un servizio efficace ed efficiente che possa essere utilizzato anche da smartphone. Grazie a questa soluzione, l'utente può ricevere assistenza di tipo informativo 24 ore su 24, 7 giorni su 7; la richiesta viene “pre-lavorata” mediante strumenti di riconoscimento della natura della richiesta, categorizzazione, raccolta dei dati minimi necessari per l'analisi della problematica esposta. Nel caso di coinvolgimento di un operatore, l'automatizzazione della fase di raccolta delle informazioni riduce in modo significativo l'impegno richiesto per la gestione della richiesta.

+8%

178.000 codici LEI attivi

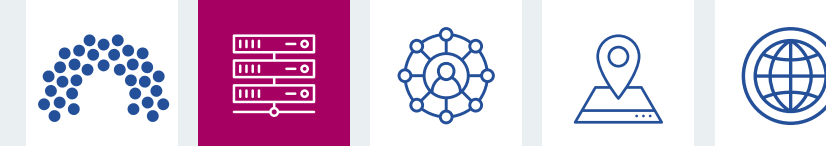
Ulteriori strumenti a supporto della semplificazione



Il Gruppo InfoCamere mette a disposizione servizi IT personalizzabili e caratterizzati da flessibilità dell'offerta e assistenza garantita. Tutte le soluzioni proposte prevedono servizi di supporto, backup, monitoraggio e presidio organizzati in processi aderenti alle best practices ITIL e conformi ai Requisiti della Certificazione ISO/IEC 20000-1.

Servizio di housing per i Data Center e relativa estensione

In un'ottica di efficientamento dei servizi erogati ai soci, InfoCamere ha predisposto delle aree del Data Center di Padova per ospitare le infrastrutture di clienti privati che hanno optato per esternalizzare il loro Data Center. L'estensione del Data Center consente, sfruttando le tecnologie più innovative e le esperienze maturate nel campo, di applicare soluzioni in grado di propagare reti ed infrastrutture del cliente (c.d. Cloud ibrido), garantendo efficienza e continuità dei servizi.



IC for Cloud Virtual Data Center

Per la fornitura di servizi Cloud alla Pubblica Amministrazione, InfoCamere mette a disposizione il servizio IC for Cloud Virtual Data Center, servizio hosting di tipo infrastrutturale studiato per offrire alle Pubbliche Amministrazioni la possibilità di creare e gestire in autonomia un proprio Virtual Data Center tramite l'acquisto di una quantità personalizzabile di risorse computazionali (vCPU, RAM), di rete (es. VLAN, IP pubblici, virtual firewall), spazio disco e servizi a corredo (es. backup, antivirus, DNS), il tutto con piena garanzia del rispetto di tutti i requisiti di sicurezza ed affidabilità necessari.

Progettazione Infrastrutture e Consulenze Professionali

Sono inoltre disponibili soluzioni progettuali disegnate e gestite da InfoCamere. InfoCamere ha maturato le competenze nella progettazione di soluzioni mettendo sempre in primo piano la prospettiva di crescita e l'efficienza. Cisco, CheckPoint, Vmware, Microsoft, Red Hat, Netapp, Dell EMC sono alcune delle scelte tecnologiche nelle quali InfoCamere ha consolidato le proprie esperienze negli ultimi anni.

Attività progettuali in ambito Europeo

European Digital Innovation Hub (I-NEST)

Nel corso del 2024, in linea con quanto previsto dalla pianificazione, il Portale I-Nest realizzato da InfoCamere è stato oggetto di ulteriori implementazioni che hanno riguardato il rilascio della componente "Digital Maturity Assessment" (DMA) che consente di analizzare il livello di digitalizzazione dei diversi processi aziendali, fornendo un supporto fattivo alla valutazione di iniziative di innovazione e alla definizione di piani di investimento, sviluppo e trasformazione digitale. Sono proseguite le diverse attività previste dal cronoprogramma condiviso con i partner del Consorzio I-NEST, tra le quali si segnalano quelle relative alla promozione e all'offerta dei servizi ad imprese e pubbliche amministrazioni.

L'iniziativa progettuale I-NEST, la cui conclusione è pianificata per settembre 2025, prevede nel primo semestre del nuovo anno il consolidamento delle funzionalità offerte dal portale e le attività finalizzate al miglioramento dell'esperienza utente, con l'obiettivo di contribuire all'adesione ai servizi da parte dei diversi Stakeholder, imprese e amministrazioni.

InfoCamere per i pagamenti



InfoCamere insieme alle Camere di Commercio, attraverso la ICONTO srl, offre ad Imprese, Professionisti e Pubblica Amministrazione uno strumento di semplificazione amministrativa in grado di agevolare i pagamenti elettronici dei servizi e-gov. Il fulcro dell'offerta di ICONTO è costituito da conti di pagamento in grado di assicurare ai propri clienti:

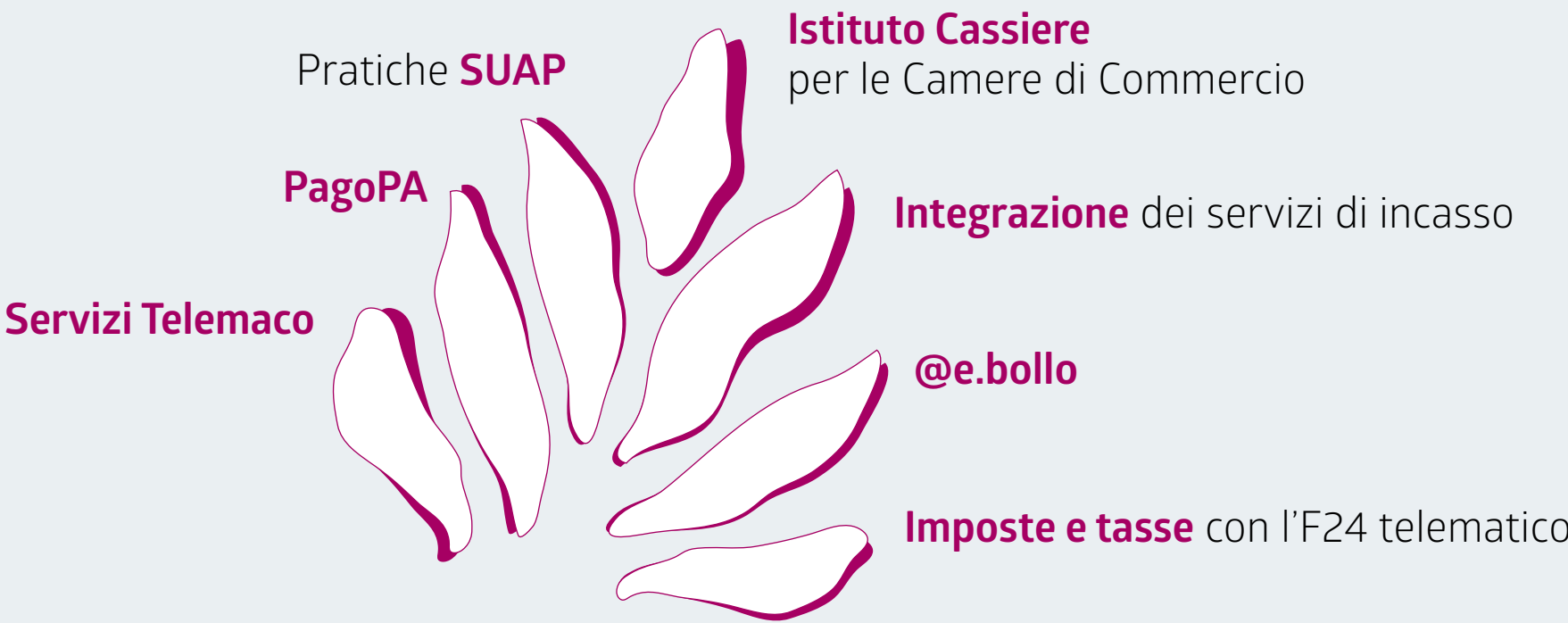
- pagatori, una piena integrazione telematica dei processi di liquidazione delle spettanze (diritti, tariffe e imposte) con le applicazioni informatiche relative ai diversi servizi di e-government oltre ad ulteriori servizi di pagamento quali F24, PagoPA, addebiti SDD e bonifici su un conto di uscita;
- beneficiari, una piena integrazione dei servizi di incasso (servizio gateway: incassi mediante MAV, carte di credito, giroconti) con le applicazioni informatiche deputate all'erogazione di servizi in modalità telematica inclusi i servizi di rendicontazione, riconciliazione oltre che la messa a disposizione dei più diffusi strumenti di pagamento (addebiti SDD, bonifici SCT, deleghe F24, etc.).

L'offerta del conto e dei servizi di pagamento integrati avviene esclusivamente in modalità telematica (online) mediante l'utilizzo di tecniche di comunicazione a distanza; è previsto infatti che il cliente sia provvisto di firma digitale (per la sottoscrizione della documentazione contrattuale) e posta elettronica certificata (per tutte le comunicazio-



ni). Inoltre, ICONTO svolge la funzione di Istituto Cassiere per le Camere di Commercio gestendo in maniera coordinata i flussi di incassi e pagamenti degli Enti camerali e semplificando le attività di riconciliazione contabile degli uffici amministrativi. ICONTO è il primo Istituto di Pagamento autorizzato a svolgere il ruolo di Cassiere di un ente pubblico.

**ICONTO: PAGAMENTI
PER IMPRESE, PROFESSIONISTI
E PUBBLICA AMMINISTRAZIONE**



Applicazione di strumenti per l'analisi evoluta del dato

INIZIATIVE PER SERVIZI INNOVATIVI

Si descrivono di seguito le principali linee di intervento dell'applicazione di strumenti per l'analisi evoluta dei dati.

Servizi per le Camere di Commercio

Le iniziative a supporto del Sistema Camerale sono proseguite con la realizzazione di piattaforme di data visualization per l'esplorazione dei fenomeni imprenditoriali nei territori. In particolare si segnala la realizzazione nel corso dell'anno di alcune dashboard per alcune Camere nonché l'evoluzione di dashboard di precedente realizzazione. La collaborazione con la Camera della Romagna per lo sviluppo di strumenti digitali innovativi ha generato un primo risultato, permettendo l'analisi delle note integrative per individuare le attività di ricerca e sviluppo.

Si segnala, infine, la pubblicazione dell'Osservatorio nazionale sulla crisi d'impresa, un nuovo strumento realizzato in collaborazione con Unioncamere che offre un'analisi sull'andamento delle procedure concorsuali, stragiudiziali e degli altri strumenti di regolazione della crisi, basata sul monitoraggio dei dati, inclusi quelli testuali, relativi all'avvio dei procedimenti registrati presso tutte le Camere di Commercio italiane.

Servizi per la legalità

Nell'ambito del filone di attività a supporto delle Forze dell'Ordine, è in fase di rilascio il sistema di analisi e monitoraggio delle variazioni nelle quote e nelle cariche delle imprese, che permetterà di esplorare le variazioni nelle compagini sociali delle imprese così da comprendere le evoluzioni delle strutture di controllo aziendale. Il sistema verrà rilasciato nei prossimi mesi.



Intelligenza artificiale e machine learning

Nell’ambito delle attività di Intelligenza Artificiale per l’evoluzione dei servizi, sono proseguite le attività per il rafforzamento dell’infrastruttura verso gli utenti finali e a supporto delle attività dedicate ad incrementare la qualità del Registro Imprese. Sono proseguiti i lavori a valle della Challenge con Unioncamere e 5 Camere di Commercio, sul miglioramento del “cruscotto qualità” mediante l’uso di modelli di intelligenza artificiale e interrogazione dei dati in linguaggio naturale (con la Camera di Messina) e per il supporto nei controlli di documenti e dati nelle pratiche di trasferimento di quote sempre mediante l’utilizzo di tecniche di intelligenza artificiale (con la Camera di Firenze).



Servizi per le Pubblica Amministrazione

Tra le iniziative a supporto delle Pubbliche Amministrazioni si segnala la diffusione del nuovo strumento per la verifica delle imprese in difficoltà. Questo strumento sarà ulteriormente sviluppato sulla base dei feedback raccolti durante la fase di sperimentazione avviata con i primi utenti. Si segnala inoltre che per il Comune di Pavia è stato pubblicato uno studio sull’evoluzione delle attività economiche nel territorio, realizzato attraverso l’utilizzo di dati georeferenziati, mentre per PoliS Lombardia sono state sviluppate una dashboard per l’analisi delle imprese giovanili e un ampliamento della dashboard dedicata alle Società partecipate da soci esteri.

INIZIATIVE PER L’INNOVAZIONE DEI SERVIZI “OPEN INNOVATION”

Il 2024 ha visto la prosecuzione dell’iniziativa di Open Innovation verso il Sistema Camerale, avviata d’intesa con Unioncamere nella seconda metà del 2023. È stato portato avanti un percorso di innovazione con il coinvolgimento operativo di alcune Camere e, dopo una prima fase di raccolta dei fabbisogni delle Camere, le attività sono proseguite con il lancio di una call pubblica di Open Innovation rivolta a Startup e PMI innovative. Sono state avviate tre delle cinque sperimentazioni previste con le realtà innovative individuate e nello specifico, da metà novembre si sono svolti gli incontri di kick-off assieme a tre delle startup ai fini della definizione di un piano di lavoro e dei KPI di dettaglio per consentire una valutazione dell’esito dell’iniziativa. Nel mese di gennaio 2025 è previsto l’avvio anche delle sperimentazioni con ulteriori due startup. InfoCamere ha collaborato con Unioncamere per la realizzazione di un webinar nell’ambito della Digital Player Community dal titolo “Data-Driven innovation: il Sistema Camerale sperimenta l’AI assieme all’ecosistema delle startup italiane”, che ha visto la partecipazione di oltre 150 utenti della community e ha riscosso grande interesse. Nel corso del webinar, che ha visto il coinvolgimento diretto delle cinque Camere pilota, si è parlato dell’avvio della fase di sviluppo e di applicazione dell’iniziativa, diretta a migliorare la gestione del patrimonio informativo del Sistema Camerale attraverso l’intelligenza artificiale. Prosegue inoltre l’altra iniziativa che prevede la collaborazione di InfoCamere al Programma di accelerazione denominato “*Magic Mind – Artificial Intelligence Acceleration Program*”; la Società ha partecipato ai c.d. “bootcamp” con le startup del terzo ciclo del Programma oltre ad alcune sessioni di approfondimento dedicate con alcune startup ritenute interessanti, in particolar modo in ambito cybersicurezza e intelligenza artificiale generativa.



People

Il benessere e
la crescita delle
nostre persone

Capitolo 3

“

Valorizzazione,
benessere e ascolto
delle persone



Capitolo 3

Il benessere e la crescita delle nostre persone

Il Gruppo InfoCamere considera il capitale umano una risorsa da preservare e potenziare attraverso programmi di crescita personale e professionale. Agiamo nella convinzione che l'aggiornamento continuo e la formazione dei dipendenti rappresentino elementi cruciali e indispensabili per il loro sviluppo professionale, la diffusione dei valori e dei principi aziendali.

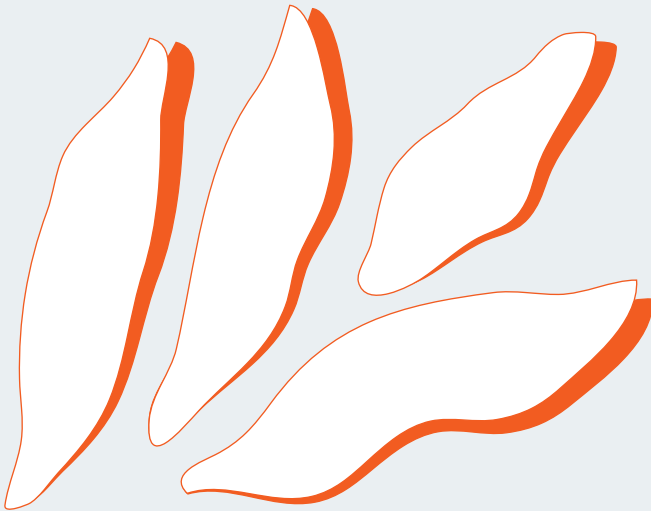
GESTIONE RESPONSABILE DELLE RISORSE UMANE

Diffusione della cultura della Sostenibilità

Smart Working: riduzione di 318 tCO2 pari a circa 1.900 alberi

Academy aziendale IC Campus 38.816 ore di formazione

Percorso di Mentoring introducendo all'interno della realtà aziendale la figura del Mentor



Benessere e sviluppo del patrimonio umano



Attrarre e trattenere talenti



Welfare aziendale



Diversita', pari opportunità e rispetto dei diritti umani



Supporto iniziative di sostegno al work life balance per il personale



Incentivazione e formazione su stili di vita sani e prevenzione

Le persone del Gruppo InfoCamere

La gestione e lo sviluppo delle risorse umane si basano su azioni concrete orientate alla valorizzazione, alla crescita e alla costante formazione del personale, nella consapevolezza che i risultati raggiunti dal Gruppo sono frutto dell'impegno quotidiano delle persone.

Il Gruppo promuove il benessere dei suoi collaboratori attraverso un ambiente di lavoro stimolante e inclusivo incentivando un equilibrio tra vita professionale e privata. La conseguente soddisfazione dei dipendenti e il loro senso di appartenenza diventano così condizione indispensabile per il raggiungimento degli obiettivi strategici e per la creazione di valore aggiunto per tutti gli Stakeholder di riferimento.



Il contesto altamente tecnologico e in costante evoluzione in cui il Gruppo opera richiede un continuo miglioramento delle competenze per far fronte efficacemente ai cambiamenti.

Questo comporta notevoli investimenti in formazione e la costante attenzione all'utilizzo delle opportunità offerte dai Fondi Paritetici Professionali.

Ai dipendenti del Gruppo è applicato il CCNL Industria Metalmeccanica e un contratto di secondo livello dove sono disciplinati istituti attenti alla conciliazione vita-lavoro volti ad aumentare la produttività del personale. Dal 2023 il Gruppo applica il nuovo contratto di secondo livello valido sino al 2025.

Al personale è garantito il diritto di formare, organizzare e partecipare a sindacati di propria scelta oltre che di contrattare collettivamente, incentivando la partecipazione e il coinvolgimento responsabile.

Le relazioni lavorative sono gestite tramite confronto con le Rappresentanze Sindacali Unitarie aziendali (RSU) che curano la contrattazione collettiva aziendale affiancate da sigle sindacali a livello locale e nazionale. Il Gruppo InfoCamere garantisce alle RSU ulteriori informative relative alla gestione delle risorse umane rispetto a quelle previste dalla legge e dal CCNL quali, a titolo esemplificativo, l'informativa sui dipendenti occupati, sull'organizzazione del lavoro, sulle modifiche della struttura organizzativa, sulla formazione professionale e sull'andamento degli accordi di secondo livello. Inoltre, sono presenti commissioni paritetiche azienda/RSU, una commissione sulla formazione e una sulle pari opportunità.

OCCUPAZIONE, TURNOVER E POLITICHE RETRIBUTIVE

Alla chiusura dell'esercizio 2024 il Gruppo InfoCamere presenta un organico di 1079 dipendenti. Credendo fermamente nei rapporti di lavoro stabili e duraturi, il Gruppo predilige forme di lavoro part time e flessibili che armonizzano le esigenze di elasticità e dinamismo dei propri dipendenti.

Il 99,6% del personale è assunto a tempo indeterminato e il 92,7% lavora full time. Il 61,2%

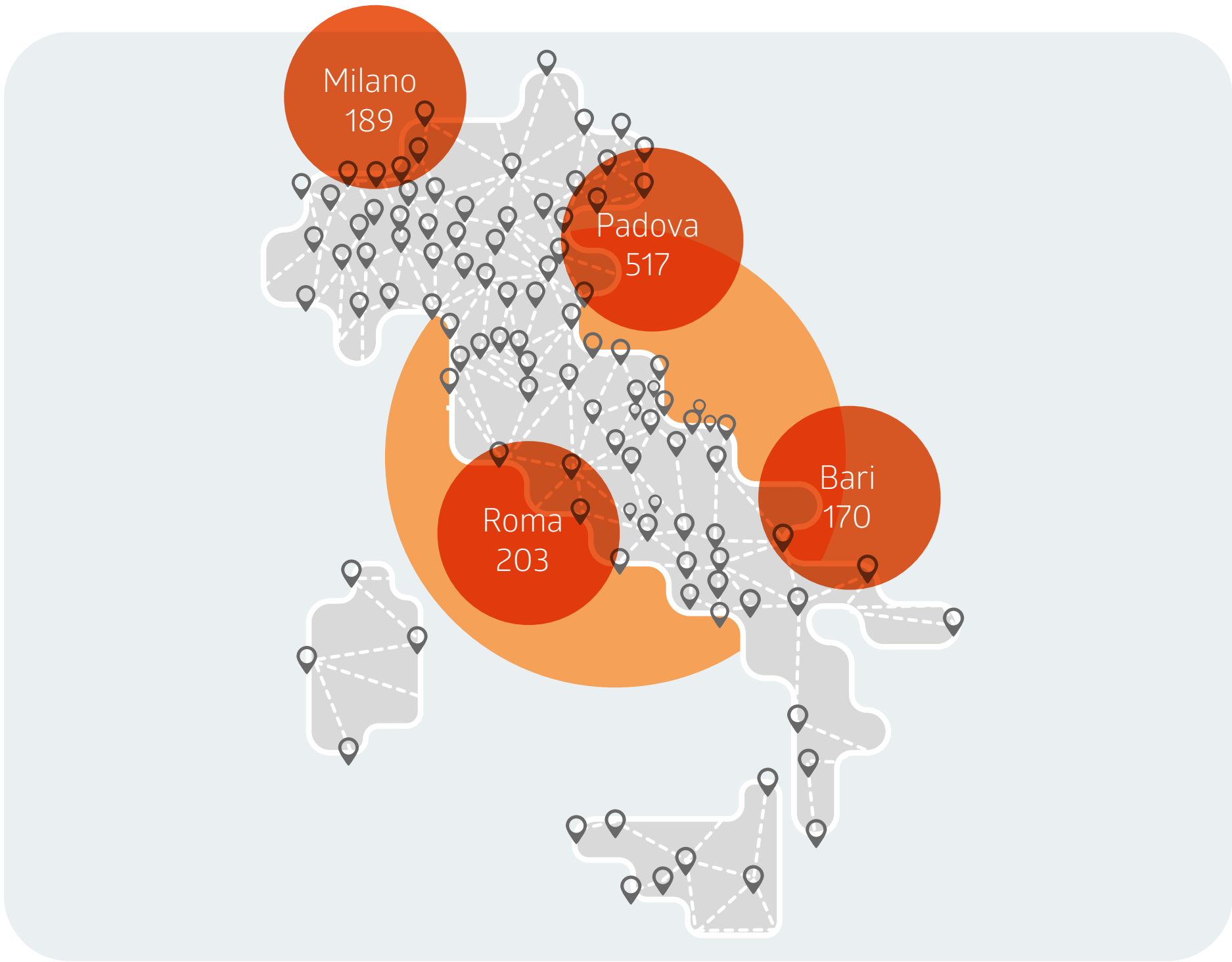
della popolazione aziendale del Gruppo ha un'età inferiore ai 50 anni e circa il 64,5% è in possesso di un diploma di laurea o qualifica superiore. Il tasso di turnover per l'anno 2024 è stato del 12,7%.

Il 39% dell'organico è costituito da “Millennials” che presentano un'età media di 37 anni. Nel corso del 2024 è stata ulteriormente sviluppata la rete di collaborazioni con le Università del territorio nazionale attraverso la sottoscrizione di convenzioni per l'avvio di stage e tirocini e la partecipazione a varie iniziative con gli atenei. In particolare sono state prorogate le convenzioni con l'Università di Verona per l'avvio di stage curriculari e con l'Università di Bari per gli stage extracurriculari; è stata avviata una nuova convenzione con l'Università LUMSA di Roma sempre nell'ambito degli stage curriculari. Durante l'anno sono stati avviati complessivamente 14 tirocini (curriculari ed extracurriculari), prevalentemente nelle sedi di Bari, Milano e Padova; gli stage si sono svolti in modalità mista, combinando la presenza in azienda e lo smart-working. Per l'avvio di stage extracurriculari l'Azienda si è poi appoggiata a Enti promotori presenti nel territorio nazionale .

Le Politiche di remunerazione di tutto il personale del Gruppo InfoCamere sono ispirate a principi di equità interna e coerenza con il mercato retributivo di riferimento (equità esterna). Le retribuzioni sono monitorate sia attraverso l'utilizzo di indagini retributive sia tramite il confronto con consulenti esterni. Il modello retributivo adottato agisce principalmente su quattro direttrici che concorrono ad attrarre, trattenere e motivare le persone: Compensation, Talent e Performance, Welfare e Wellbeing e Ambiente di lavoro. I criteri inseriti nella Politica Retributiva annuale vengono proposti dalla funzione HR; la Politica è validata e approvata dal Direttore Risorse Umane e dal Direttore Generale. Il Consiglio di Amministrazione valuta ed eventualmente approva la Politica di remunerazione.

Le Politiche di remunerazione delle figure dirigenziali prevedono una retribuzione composta da una componente fissa e una componente variabile. La parte di retribuzione fissa annuale segue l'iter illustrato in precedenza. La parte di retribuzione variabile annuale è condizionata dal contributo di ciascuno di essi al raggiungimento degli obiettivi aziendali strategici, allineati con le priorità di business. Il Direttore Risorse Umane e il Direttore Generale garantiscono che le politiche di remunerazione dei Dirigenti vengano formulate in assenza di conflitti di interesse, tenendo conto della mission delle società del Gruppo e in conformità con quanto previsto dal Codice Etico (art.2).

FORZA LAVORO PER AREA GEOGRAFICA



MILLENNIALS



Millennials



Età media

ASCOLTO E COINVOLGIMENTO DEI DIPENDENTI

Il Gruppo InfoCamere utilizza la Intranet aziendale come strumento quotidiano di lavoro sia per lo scambio e la condivisione di documentazione che di informazioni. Attraverso questo canale sono trasmessi i valori del Gruppo, i risultati aziendali, l'andamento dei servizi e i nuovi progetti.

Quotidianamente vengono pubblicate notizie di comunicazione interna nonché di eventi aziendali in corso.

Rinnovata la sezione “*Risorse Umane*” adottando una soluzione *google like*: un solo box di ricerca dove inserire le domande per trovare le risposte giuste e i documenti correlati in modo semplice e veloce.

E' disponibile anche la sezione “*People&Community*” che permette ai dipendenti di condividere informazioni ed esprimere opinioni anche su temi non inerenti all'attività aziendale e di

scambiare tra loro beni di seconda mano, promuovendo la cultura del riuso.

I dipendenti possono usare l'*app MyIC*, applicazione aziendale sviluppata internamente, che permette di avere sempre agevolmente a portata di mano alcuni dei principali strumenti di lavoro. Tra le funzionalità disponibili, si citano: generazione OTP per l'accesso sicuro ai dispositivi aziendali, gestione dei passaggi in produzione, disponibilità delle sale riunioni, rubrica con i numeri dei colleghi, generazione del buono pasto per i dipendenti della sede di Padova¹².

Nasce “NoidiIC”: la newsletter mensile di InfoCamere

InfoCamere ha lanciato una nuova iniziativa per rendere i dipendenti sempre aggiornati e coinvolti: la newsletter mensile “NoidiIC”. Questo nuovo canale di comunicazione ha l'obiettivo di permettere ai dipendenti di essere costantemente informati sulle novità aziendali, promuovendo le attività formative più importanti e celebrando le storie di persone, team e progetti.

Uno degli elementi di punta della newsletter è la rubrica dedicata alla sostenibilità, curata dai Sustainability Ambassador di InfoCamere. Questa sezione si propone di sensibilizzare i dipendenti sull'importanza di comportamenti virtuosi e consapevoli, contribuendo a una cultura aziendale più attenta all'ambiente e al sociale.

Con “NoidiIC”, InfoCamere vuole creare un punto di riferimento per i suoi dipendenti, offrendo uno spazio dove informarsi, apprendere e sentirsi parte di una comunità aziendale sempre più unita e consapevole.



¹² Per ulteriori informazioni sulla comunicazione interna si rinvia al Capitolo 5 “Place - i luoghi di incontro”.



Diversità e pari opportunità

Il benessere e l'inclusione sono elementi fondamentali per creare un ambiente di lavoro sostenibile e produttivo. Il Gruppo persegue questo obiettivo attraverso un approccio organizzativo che promuove attivamente il benessere fisico e mentale dei dipendenti, nonché un ambiente inclusivo che valorizzi le diversità di genere, cultura, religione ed etnia¹³ offrendo a tutti le stesse opportunità di crescita.

I valori di rispetto della dignità della persona e di correttezza nei rapporti interpersonali, sono applicati nelle politiche di assunzione, gestione e sviluppo del personale, incentivando il pieno riconoscimento del principio di pari opportunità ed eguale trattamento tra le persone.

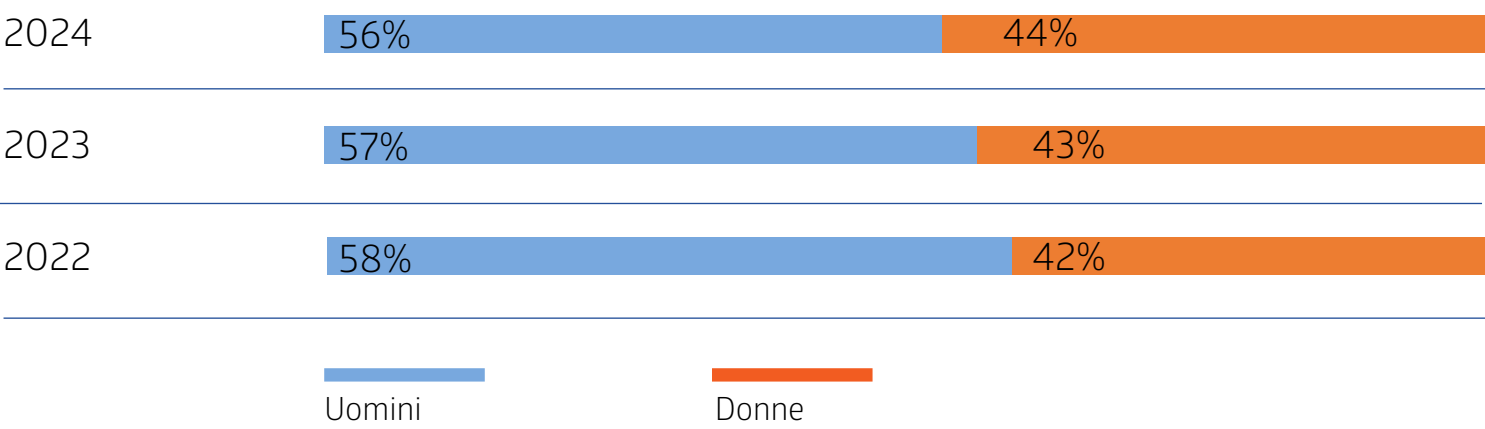
Gli ambiti lavorativi sono costantemente monitorati rimuovendo eventuali ostacoli che si interpongono alla piena espressione della personalità di ogni singolo lavoratore.

Nell'ultimo triennio il Gruppo InfoCamere non ha registrato eventi di discriminazione sotto qualunque natura e forma.

Nel 2024 InfoCamere ha focalizzato l'attenzione sulla diversità e l'inclusione, prevedendo come tema centrale del Management Meeting aziendale annuale la Responsabilità Sociale: sostenendo la Fondazione Dynamo Camp, InfoCamere ha contribuito in modo attivo alla creazione del Bene Comune. Attraverso attività esperienziali quali handicraft, lavori utili e action work, i partecipanti sono stati coinvolti su temi quali:

- la diversità come ricchezza;
- l'inclusione come valore per il team (coesione);
- il valore della persona (People) come singolo e come parte di un lavoro corale;
- il sostegno e l'aiuto reciproco.

Suddivisione dell'organico per genere (2022-2024)



Il Gruppo presenta nel suo organico un totale di 73 dipendenti appartenenti alle categorie protette: 73 impiegati, di cui 34 di sesso maschile e 39 di sesso femminile.

Al 31 dicembre 2024, il personale femminile è pari a 473 unità corrispondente a circa il 44% della popolazione aziendale.

Secondo quanto previsto dal CCNL vigente, dal 2021 è operativa la Commissione sulle Pari Opportunità che si occupa di raccogliere periodicamente dati e informazioni storico statistiche, proporre azioni e progetti finalizzati alla promozione di un'effettiva parità di trattamento e informare i lavoratori sulle attività svolte dalla Commissione e sui risultati raggiunti.

Anche per il 2024 sono stati organizzati momenti formativi legati alle tematiche di inclusione, parità di genere e diritti umani utilizzando piattaforme e-learning e percorsi di induction per i neoassunti, coinvolgendo circa il 57% della popolazione aziendale per un totale di 962 ore di formazione nell'arco dell'anno.

¹³ Tali valori sono sanciti dal Codice Etico e, in particolare, dall'art.2: "Rispetto reciproco nei rapporti di lavoro: I rapporti con e tra i dipendenti sono improntati al rispetto reciproco dei diritti e della libertà della persona. Non sono tollerate discriminazioni, molestie o vessazioni in qualsiasi forma si manifestino."

Altre azioni svolte dal Gruppo InfoCamere per il proprio personale in coerenza con i principi di pari opportunità sono:

- a** incontri informativi sulle policy aziendali per i periodi di maternità e paternità e sulla normativa di riferimento;
- b** percorsi di formazione e affiancamento e forme di flessibilità, quali l'orario part time, per facilitare il reinserimento in azienda a seguito di una maternità/paternità;
- c** banca ore solidale per i dipendenti in particolari condizioni di difficoltà e/o necessità, alimentata da PAR ceduti volontariamente e gratuitamente dai colleghi

Il sistema di gestione per la parità di genere (UNI/PdR 125:2022) , la sensibilizzazione sulla violenza sulle donne e la Policy sui Diritti Umani

InfoCamere promuove attivamente un ambiente di lavoro equo e inclusivo attraverso un sistema di gestione sulla parità di genere certificato secondo la norma UNI/PdR 125:2022. L'impegno di InfoCamere si concretizza mediante politiche, programmi e pratiche mirate a garantire pari opportunità e a eliminare qualsiasi forma di discriminazione basata sul genere.

Inoltre, tramite la policy sui Diritti Umani, InfoCamere approfondisce i principi attuativi dei valori già saldamente radicati nella Politica di Sostenibilità del Gruppo. Questo documento esprime l'impegno dell'azienda nel rispetto e nella tutela dei Diritti Umani, promuovendo una cultura volta a prevenire comportamenti contrari alle convenzioni internazionali in materia, come la Dichiarazione Universale dei Diritti dell'Uomo e le Convenzioni dell'Organizzazione Internazionale del Lavoro.

Anche nel 2024, il Gruppo InfoCamere ha rinnovato il proprio impegno nella sensibilizzazione sul tema della violenza contro le donne, aderendo alla Giornata internazionale per l'eliminazione della violenza di genere. Tra le attività promosse, è stato organizzato il webinar "Che privilegio sei? Alla scoperta degli strumenti di contrasto alla violenza" in collaborazione con la Fondazione Libellula. Inoltre, è stata inviata una newsletter dedicata ai temi della diversità, equità ed inclusione, contenente suggerimenti di attività e corsi di formazione. Queste iniziative testimoniano l'impegno di InfoCamere nel promuovere una cultura aziendale inclusiva e consapevole sui temi della diversità e del rispetto dei diritti umani.

Formazione e Sviluppo delle competenze

Il Gruppo InfoCamere è impegnato nella promozione di programmi e progetti formativi e nella partecipazione ad eventi e convegni, con una particolare attenzione alle attività che garantiscano un costante allineamento delle competenze dei propri dipendenti. Questo è essenziale per rispondere alla rapida evoluzione del settore ICT e al contesto istituzionale e di mercato in profondo cambiamento.

Di forte valenza distintiva risultano anche i corsi di formazione che riguardano le competenze trasversali (c.d. Soft Skills), sempre più strategiche nel contesto professionale in quanto utili a sviluppare percorsi di crescita personale e organizzativa.

Lo sviluppo formativo del personale del Gruppo è monitorato anche da un'apposita commissione sulla formazione del personale.

Complessivamente, nel 2024 sono state erogate 38.816 ore di formazione coprendo, oltre alla formazione obbligatoria (sicurezza, anticorruzione e trasparenza, etc) anche quella facoltativa dedicata allo sviluppo professionale tecnico e manageriale, alla parità di genere e alla cultura aziendale.

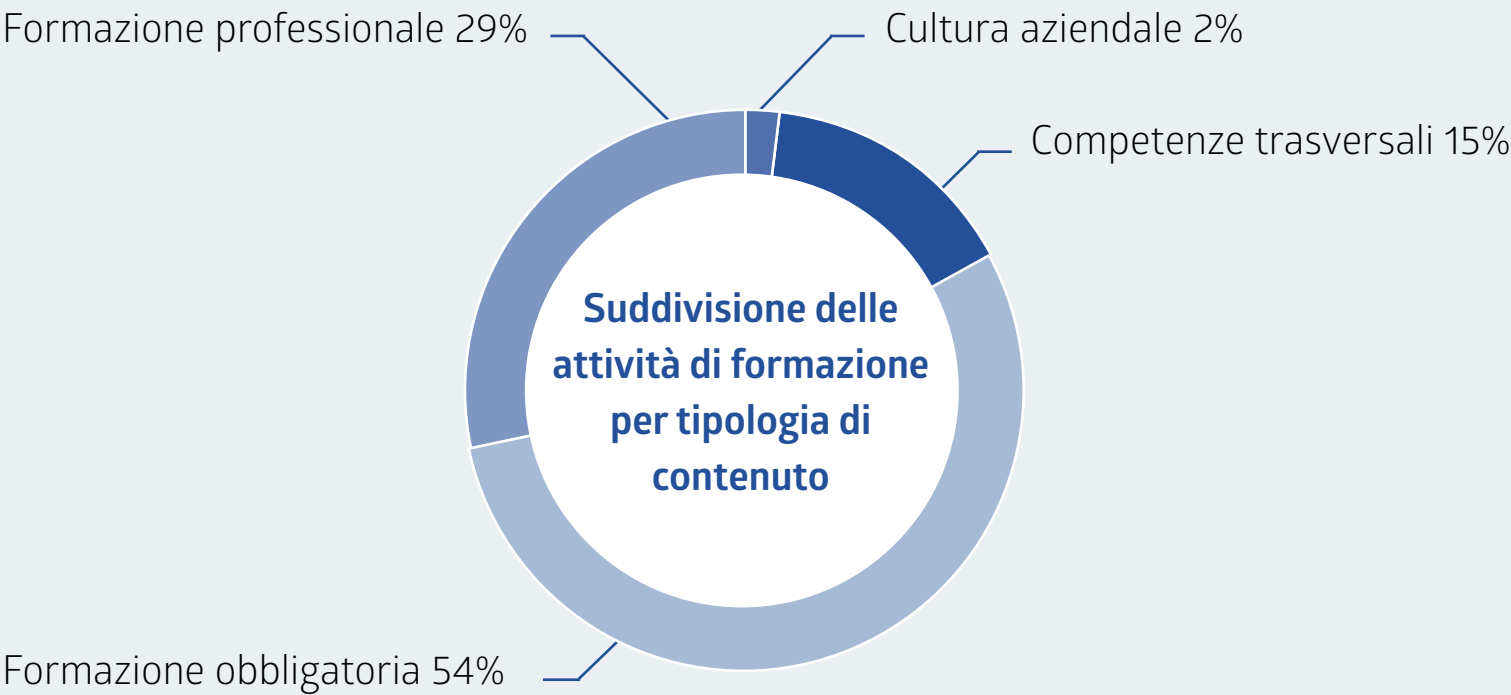
Con l'obiettivo di incrementare lo sviluppo personale, le competenze e lo sviluppo del capitale umano all'interno dell'organizzazione, InfoCamere effettua una valutazione periodica delle prestazioni e della crescita professionale per tutti i dipendenti durante il periodo di rendicontazione.

962 ore di formazione sulle politiche e procedure per la tutela dei diritti umani



Management Meeting aziendale

Promozione dell'inclusione



Il processo, posto in essere dal Gruppo, mira sia a monitorare e migliorare le prestazioni individuali, identificando punti di forza e aree di miglioramento; sia a favorire la crescita professionale offrendo opportunità di formazione per migliorare le competenze.

Inoltre, assicura che il lavoro dei dipendenti sia in linea con la mission e la vision aziendale, contribuendo al successo complessivo di InfoCamere. Il feedback costruttivo è valorizzato e utilizzato per il miglioramento continuo.

Per il personale neoassunto il Gruppo InfoCamere prevede inoltre il programma di formazione “*Induction*”, con l’obiettivo di fornire conoscenze sui seguenti temi: identità e valori del Gruppo, Sostenibilità, Modello di organizzazione, gestione, controllo e prevenzione della corruzione, accordo integrativo aziendale, salute e sicurezza, sistema di gestione della qualità e parità di genere, Sistema Camerale e Registro Imprese, servizi InfoCamere, infrastrutture tecnologiche, Data Center, sicurezza delle informazioni, privacy e continuità operativa.



IC Campus – L' Academy di InfoCamere

Proseguono le iniziative formative dell'Academy di InfoCamere, una nuova modalità di formazione progettata e realizzata in base alle esigenze personali e professionali dei dipendenti, con l'obiettivo di contribuire al raggiungimento degli obiettivi di business.

L'Academy è studiata per essere molto più di un semplice luogo fisico o virtuale dove trovare materiali formativi: è un'opportunità di incontro e confronto, un cambio di approccio verso un lavoro di condivisione continua che il Gruppo InfoCamere vuole costruire mettendo la persona al centro e offrendole la possibilità di diventare protagonista nella definizione della propria crescita professionale.

Nel 2024 viene riproposto il booksharing, con l'inserimento di libri dedicati alla formazione, selezionati dallo staff di IC Campus. Questo progetto testimonia l'impegno di InfoCamere nel promuovere la diffusione della conoscenza e nel supportare lo sviluppo professionale continuo dei propri dipendenti.

Salute e Sicurezza

Il Gruppo InfoCamere considera la promozione della salute e sicurezza come un principio prioritario del proprio modo di operare, al fine di tutelare i dipendenti¹⁴. L'azienda opera nel pieno rispetto dei requisiti definiti dalle specifiche normative e adotta volontariamente un sistema di gestione della salute e sicurezza sul lavoro (SGSL) secondo quanto previsto dall'articolo 30 del D.lgs. 81/2008 che integri obiettivi e politiche per la salute e sicurezza nella progettazione e gestione di sistemi di lavoro e di produzione. Adottando il SGSL, InfoCamere identifica una politica di salute e sicurezza su misura per le proprie esigenze, ispirandosi ai principi della salvaguardia, dell'incolumità e della dignità della persona umana.

Il Gruppo si prefigge inoltre un obiettivo di sviluppo sostenibile, garantendo un ambiente di lavoro sicuro e salutare per tutti i dipendenti.

¹⁴ Somministrati inclusi

Adottare i **principi e le migliori pratiche per garantire la Salute e Sicurezza** sul Lavoro e promuovere l'acquisizione di certificazioni di conformità agli standard di riferimento

Obiettivi per assicurare la Salute e Sicurezza dei lavoratori, garantendo adeguate risorse umane, tecnologiche e finanziarie

Riconoscere l'importanza della **consultazione e partecipazione dei lavoratori tramite i rappresentanti dei lavoratori**



Garantire **lo sviluppo, il mantenimento e il miglioramento del sistema di gestione per la Salute e Sicurezza sul Lavoro**

Eliminare i pericoli e ridurre i rischi per la Salute e Sicurezza sul Lavoro

SISTEMA DI GESTIONE DELLA SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO

Il **Sistema di Gestione della Sicurezza sul Lavoro (SGSL)**, è un sistema organizzativo aziendale che si prefigge di garantire il raggiungimento degli obiettivi di salute e sicurezza in azienda ottimizzando i processi.

Implementando tale sistema, InfoCamere si prefigge di raggiungere i seguenti obiettivi:

- ridurre progressivamente i costi complessivi della SSL compresi quelli derivanti da incidenti, infortuni e malattie correlate al lavoro minimizzando i rischi cui possono essere esposti i dipendenti o i terzi (clienti, fornitori, visitatori, ecc.);
- aumentare la propria efficienza e le proprie prestazioni;
- contribuire a migliorare i livelli di salute e sicurezza sul lavoro;
- migliorare la propria immagine interna ed esterna.

Il Sistema di Gestione della Salute e Sicurezza sul Lavoro definisce, inoltre, le modalità per individuare, all'interno della struttura organizzativa aziendale, le responsabilità, le procedure, i processi e le risorse per la realizzazione della politica aziendale di prevenzione, nel rispetto

delle norme di salute e sicurezza vigenti. Fermo restando il rispetto delle norme di legge, il SGSL:

- prevede il monitoraggio continuo in ambito salute e sicurezza (effettuato con personale interno ed esterno);
- consente l'adattamento all'evoluzione di leggi, regolamenti e norme di buona tecnica;
- coinvolge i lavoratori e i loro rappresentanti nel sistema di gestione.

Il Gruppo, annualmente, effettua una revisione del **Documento di Valutazione Rischi** (DVR) per la salute e sicurezza sul lavoro allo scopo di analizzare le variazioni al processo produttivo che comportino la definizione di nuovi rischi da inserire nel DVR stesso.

I medici competenti collaborano con il Datore di Lavoro e con il Servizio di Prevenzione e Protezione (SPP) per l'individuazione dei rischi e delle contromisure che trovano esaustività nella compilazione del DVR.

Le azioni poste in essere dal SPP rispecchiano la regola dell'applicazione di misure a contenimento dei rischi preferenzialmente di tipo collettivo (segnaletica, comunicazioni, organizzazione) e solo parzialmente con adozione di misure ad personam.

Nel caso di nuovi rischi si valutano in primis le misure collettive o i Dispositivi di Protezione Individuali (DPI) collettivi applicabili per la diminuzione della magnitudo del rischio e, solo in caso di impossibilità di usare misure collettive per la sua riduzione al minimo, si procede all'individuazione di DPI ad personam.

Al fine di garantire il mantenimento di un elevato grado di sicurezza, il personale del SPP è continuamente aggiornato sulle disposizioni di legge, normative e prassi adottate, segue corsi e si auto-informa con riviste del settore.

Annualmente viene svolto un audit interno dal Responsabile SGSL per valutare lo stato del Sistema di Gestione e vengono individuati gli obiettivi di miglioramento del processo.

Le attività svolte in InfoCamere sono prettamente di tipo intellettuale, pertanto gli incidenti professionali sono principalmente legati al sistema muscolo-scheletrico (si parla di malattia professionale) mentre gli infortuni in itinere sono la quasi totalità di eventi che si determinano in ambiente lavorativo.

Alcuni casi di infortuni sul lavoro sono stati classificati tali solo per il fatto che si sono verificati in ambiente di lavoro, ma la cui dinamica è analoga a infortuni in ambienti di tipo domestico (schiacciamento del dito mentre si chiude una porta, sbattere la porta sul volto mentre la si apre).

Nel 2024 non sono stati rilevati casi di malattie professionali, né infortuni con gravi conseguenze né incidenti mortali sui luoghi di lavoro sia tra i dipendenti del Gruppo che tra i lavoratori esterni.

Nel corso dell'anno è stato registrato un caso di infortunio sul lavoro.

Il dipendente può segnalare un mancato incidente nella intranet aziendale o con telefonata/mail ai componenti del Servizio di Prevenzione e Protezione (SPP).

Nelle attività di formazione obbligatoria continua viene data ampia notizia che il diritto alla sicurezza e salute di ciascun lavoratore è un aspetto che non deve essere messo in secondo piano: può essere utilizzato qualunque mezzo si ritenga opportuno per segnalare al SPP un pericolo o una situazione di possibile rischio, fermo restando che, oltre al SPP, vi è la figura del Preposto che deve sovrintendere alla sicurezza dei propri collaboratori fungendo anche da collettore verso il SPP. La gestione delle emergenze è messa a disposizione del personale del Gruppo tramite la intranet nell'area dedicata al Sistema di Gestione della Salute e Sicurezza sul Lavoro.



INFORMAZIONE E FORMAZIONE SULLA SALUTE E SICUREZZA

Tutti i lavoratori del Gruppo InfoCamere sono correttamente informati e formati nell'individuare e reperire informazioni rilevanti in materia di salute e sicurezza sul lavoro.

Nel pieno rispetto dell'art. 35 del D.lgs. 81\2008, ogni anno viene svolta una riunione nella quale si discutono aspetti inerenti alla gestione del sistema Salute e sicurezza e dove vengono coinvolti anche i rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza.

Ogni neoassunto, stagista, tirocinante è tenuto a seguire e superare due eventi formativi sulla sicurezza ciascuno della durata di 4 ore:

- formazione generale (e-learning)
- formazione specifica (formazione a distanza)

I lavoratori dopo 5 anni continuativi di attività con lo stesso profilo di rischio, devono seguire un corso di aggiornamento sulla sicurezza della durata di 6 ore in fad (formazione a distanza sincrona). Nel pieno rispetto delle periodicità imposta dalla normativa vigente, vengono poi effettuati corsi di aggiornamento sia di primo soccorso che antincendio coinvolgendo gli ad-

detti con prove pratiche e teoriche. A completare l'iter formativo obbligatorio sono previsti corsi di aggiornamento anche per dirigenti, preposti ASPP\RSPP (responsabile e addetti al servizio di prevenzione e protezione e RLS (rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza).

Nei corsi di formazione, si pone in evidenza da un lato la gestione dei rischi specifici presenti in azienda e di quelli interferenziali che scaturiscono sia da visite presso soggetti esterni (clienti, fornitori) che da visite/attività da parte di personale esterno (lavori, consulenze), dall'altro la modalità di approccio della situazione in essere e come vengono analizzati i contesti specifici predisponendo un DUVRI che informa le parti dei rischi interferenziali scaturenti dalla specifica attività.

L'unità organizzativa di Servizi al Personale e Sicurezza sul lavoro in collaborazione con l'unità di Sviluppo Risorse Umane promuove iniziative di consapevolezza e conoscenza sugli effetti dell'eccessivo stress, atteggiamenti posturali non corretti, sedentarietà e in generale cattive abitudini che si possono protrarre in contesti anche non lavorativi. Le modalità di informazione sono sia di tipo asincrona, con la disponibilità di video informativi, che sincrona con brevi webinar e talk mirati.



Welfare aziendale e Smart Working

Il Gruppo InfoCamere offre ai propri dipendenti un insieme di interventi e azioni a sostegno del Work-Life Balance.

Mediante una piattaforma dedicata al Welfare Aziendale il dipendente può accedere ad un pacchetto di *flexible benefits*, intesi come integrazioni alla retribuzione sotto forma di beni e servizi, facilitazioni, incentivi e supporti di vario genere che possono essere scelti autonomamente da ciascun dipendente.

Il personale del Gruppo InfoCamere può usufruire di un ampio ventaglio di prestazioni sanitarie e assicurative, a garanzia della salute dei dipendenti e dei loro familiari. Per i dipendenti con contratto a tempo determinato, è prevista la copertura sanitaria secondo le disposizioni del CCNL applicato. Per il personale a tempo indeterminato, è assicurata una copertura sanitaria sostitutiva e migliorativa rispetto al Fondo di Assistenza Sanitaria Integrativa del CCNL applicato.

Inoltre, per tutti i dipendenti che lo richiedano, il Gruppo mette a disposizione un servizio di Assistenza Fiscale tramite un CAF dedicato. Questo testimonia l'impegno del Gruppo InfoCamere nel tutelare il benessere e la sicurezza dei propri collaboratori, offrendo supporto e servizi aggiuntivi che vanno oltre le normali aspettative contrattuali.

Per tutti i dipendenti, il Gruppo mette a disposizione una copertura assicurativa (aggiuntiva rispetto a quella INAIL) per gli infortuni professionali ed extra-professionali e un'assicurazione Kasco per coloro che sono autorizzati a viaggiare con mezzo proprio per conto del Gruppo.

Altri servizi offerti dal Gruppo sono i buoni pasto – erogati anche per le giornate di smart working, il contributo per la quota associativa per il CRAL (Circolo Ricreativo Aziendale), i permessi aggiuntivi in caso di particolari esigenze familiari, la gestione flessibile dei PAR e dell'orario di lavoro e la possibilità di richiedere prestiti agevolati¹⁵.

Continue sono le attività di promozione della mobilità sostenibile verso i dipendenti e, a

tal fine, sono stati stipulati accordi con società di servizio trasporto pubblico per favorire i dipendenti nell'acquisto di abbonamenti (treno - bus) per la sede di Milano.

InfoCamere sostiene la genitorialità facilitando il più possibile il rientro in azienda a seguito di una maternità/paternità. Nel corso dell'anno il Gruppo ha messo a disposizione dei neo - genitori una quota Welfare aggiuntiva per i bambini nati da giugno 2021 a maggio 2022 e sono state stipulate delle convenzioni con centri estivi per supportare maggiormente i dipendenti nella gestione familiare. In linea con le disposizioni di legge, tutto il personale può richiedere il congedo parentale; per quanto riguarda i congedi richiesti dai dipendenti, si riscontra che, nel periodo di riferimento, il 100% dei soggetti che hanno usufruito di tale beneficio è poi rientrata al lavoro continuando il rapporto lavorativo con il Gruppo.



¹⁵ In quest'ultima fattispecie si inserisce la possibilità di richiedere prestiti agevolati per l'installazione di pannelli fotovoltaici/solari presso le proprie abitazioni o per l'acquisto di auto a basso impatto ambientale, disciplinati da un'apposita policy

SMART WORKING

Nel perseguire un costante miglioramento del contesto professionale e in recepimento della legge 81/2017 *“Misure per la tutela del lavoro autonomo non imprenditoriale e misure volte a favorire l’articolazione flessibile nei tempi e nei luoghi del lavoro subordinato”*, il Gruppo InfoCamere promuove lo Smart Working (o lavoro agile) per garantire un ambiente lavorativo focalizzato sulla produttività e sulla collaborazione, conciliando l’attività lavorativa con le esigenze familiari.

Lo Smart Working sviluppa la cultura manageriale e la capacità di lavorare per obiettivi, ottimizza la produttività lavorativa e permette di riorganizzare gli spazi di lavoro per renderli flessibili e funzionali.

Inoltre è considerato espressione di una politica di pari opportunità, gestita secondo i principi di non discriminazione e di attenzione alla persona e alla famiglia.

Dal 2017, il Gruppo ha adottato un approccio graduale allo Smart Working, diffondendone la cultura e avviando un periodo sperimentale che ha coinvolto un numero limitato di dipendenti. Durante tale periodo sono stati definiti accordi sindacali, contratti individuali e linee guida su “privacy” e “salute e sicurezza sul lavoro”.

Grazie alla sperimentazione e agli investimenti effettuati nel corso degli anni, lo Smart Working si è dimostrato una risposta efficace all’emergenza sanitaria da Covid-19, consentendo in periodo pandemico ad oltre il 97% dei dipendenti di lavorare da remoto, tutelando la propria salute e garantendo la continuità dei servizi digitali offerti da InfoCamere e il Sistema Camerale a Pubbliche Amministrazioni, imprese e cittadini.

Con l’entrata in vigore del nuovo Accordo Integrativo Aziendale 2023/2025, sono state definite le nuove regole di utilizzo dello Smart Working per tutti i dipendenti: fino a 10 giorni al mese con obbligo di presenza in sede per almeno un giorno a settimana, in accordo con il proprio Responsabile.

L’applicazione dello Smart Working per i dipendenti del Gruppo ha portato, per l’anno 2024, ad un risparmio mensile, per ciascun dipendente, di circa 215 km con una corrispondente riduzione mensile delle emissioni pari a 23,65 Kg di CO₂, che equivale come impatto ambientale mensile pro-capite a circa 1,75 alberi.





Place

Gli spazi fisici e virtuali
di collaborazione
multi-Stakeholder

Capitolo 4

“

Spazi fisici e digitali per un
dialogo attivo con le comunità
interne ed esterne



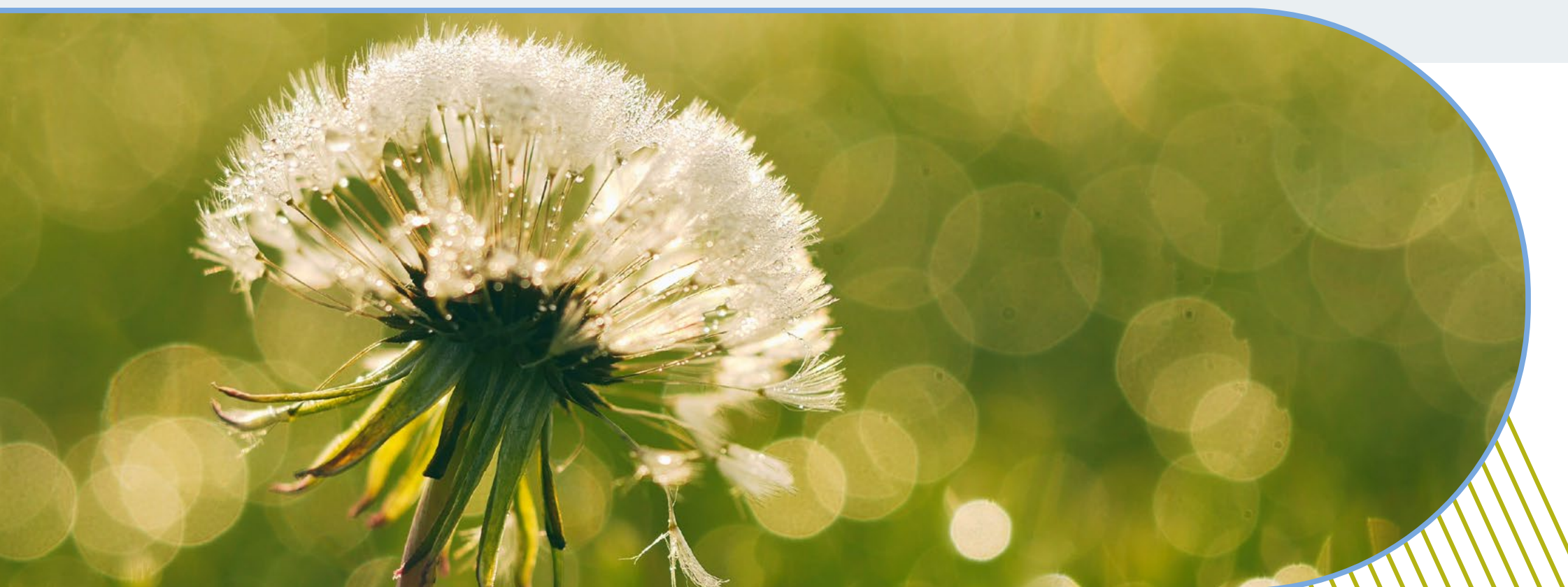
Capitolo 4

Il nostro impegno per il territorio

Tradurre in realtà la propria visione di futuro essendo protagonista nel cambiamento e nello sviluppo sostenibile: il Gruppo InfoCamere mette in campo il proprio impegno per svolgere un ruolo attivo di supporto verso le comunità in cui si inserisce collaborando in attività di ricerca universitaria, contribuendo alla formazione di giovani studenti e diffondendo la cultura della sostenibilità verso i propri Stakeholder.

Una delle priorità del Gruppo InfoCamere, è instaurare e preservare un dialogo continuo e costruttivo con i propri Stakeholder, favorendo relazioni istituzionali efficaci e consolidando il rapporto con la comunità di riferimento, che comprende scuole, Università e il territorio in cui opera.

INFOCAMERE PER LA COLLETTIVITÀ



Supporto alla
collettività

Tecnologia e
innovazione



Pratiche e politiche di coinvolgimento degli Stakeholder



Dialogo sociale e relazioni industriali



Customer Satisfaction



Diffondere la cultura della sostenibilità: il ruolo di InfoCamere

FORMAZIONE, SENSIBILIZZAZIONE, COINVOLGIMENTO SUI TEMI SDG

Il Gruppo InfoCamere contribuisce alla diffusione della cultura di sostenibilità attraverso iniziative di formazione ed engagement, partecipazioni a dibattiti e convegni nei quali coinvolge i propri Stakeholder, interni ed esterni incluse le comunità.

Con riferimento agli Stakeholder interni, si prefigge l'obiettivo di incentivare il coinvolgimento del personale verso comportamenti sostenibili e responsabili con attività di sensibilizzazione sui temi ESG. Inoltre, è periodicamente condiviso il raggiungimento di importanti obiettivi del Piano di Sostenibilità 2024-2026 (certificazioni ISO14001, EMAS, attestato di certificazione per la parità di genere, impegno contro gli abusi di potere, supporto alla collettività, riduzione dell'impatto ambientale). Relativamente alle attività di sensibilizzazione, anche il 2024, ha visto il Gruppo InfoCamere impegnato in riflessioni inerenti temi ambientali e sociali quali la mobilità urbana, l'uso non attento dell'energia elettrica, la parità di genere, il volontariato e l'eliminazione della violenza sulle donne. Al fine di concretizzare tali riflessioni il Gruppo ha organizzato progetti significativi di cui di seguito il dettaglio:

- **Management Meeting Aziendale:** presso la Fondazione Dynamo Camp, che offre gratuitamente programmi di Terapia Ricreativa per bambini con patologie gravi o croniche. Il filo conduttore dell'evento è stato la responsabilità d'impresa. Supportando Dynamo Camp, InfoCamere ha contribuito attivamente alla creazione di valore per il Bene Comune. I partecipanti sono stati coinvolti in attività esperienziali come Handycraft, Lavori Utili e Action Work, approfondendo temi chiave come la diversità come ricchezza, l'inclusione come valore per la coesione del team, il valore della persona e l'importanza del sostegno reciproco.

- **Porte Aperte in InfoCamere per Figlie e Figli:** iniziativa dedicata ai figli e alle figlie di chi lavora in InfoCamere per far loro conoscere l'ambiente di lavoro dei propri genitori e i valori aziendali. Hanno partecipato quasi 200 bambine, bambini, ragazze e ragazzi di tutte le età, dimostrando entusiasmo per i laboratori e per la possibilità di vedere dove lavorano i loro genitori. A Padova, 55 partecipanti tra giovani e genitori hanno visitato le sale SOC (Security Operation Center) e NOC (Network Operation Center), oltre al Data Center e ai suoi impianti.



- **Campagna di sensibilizzazione #siamocambiamento:** con l'obiettivo di aumentare la consapevolezza sugli stereotipi che, spesso in modo sottile, influenzano il nostro modo di pensare e agire, basandoci su preconcetti piuttosto che sulle reali competenze e potenzialità delle persone. La campagna è stata diffusa attraverso 7 visual, sia internamente (intranet e wallpaper) sia esternamente (canali social istituzionali), affrontando temi come diversità generazionale, di genere, disabilità e tecnologia.
- **Piano di comunicazione sulla parità di genere**, che ha incluso:
 - un questionario rivolto a tutti i dipendenti per rilevare la percezione dell'approccio aziendale alla parità di genere;
 - un video dedicato ai valori di InfoCamere;
 - una campagna di comunicazione a supporto dell'Academy per promuovere l'offerta formativa in ambito DE&I (Diversity, Equity & Inclusion);
 - La pubblicazione - in occasione della Giornata Mondiale contro la violenza sulle donne - di una nuova pagina intranet dedicata alla Diversity, Equity & Inclusion, con dati aggiornati, documentazione, politiche e iniziative.
- **Benessere psicologico:** è stata attivata una partnership con Unobravo, noto servizio di psicologia online, per promuovere il benessere e migliorare la qualità della vita lavorativa. Sono stati inoltre organizzati talk di sensibilizzazione per diffondere un approccio inclusivo e consapevole.
- **Newsletter mensile "NoidiIC"**, che raccoglie le notizie più rilevanti, le attività formative, le storie di persone, team e progetti, e include una rubrica sulla sostenibilità, curata dai Sustainability Ambassador, per promuovere comportamenti virtuosi e sensibilizzare sulle tematiche ambientali.



Inoltre in continuità con gli anni precedenti, sono state organizzate iniziative significative come:

- Team building di solidarietà con la partecipazione di sei squadre alla maratona Run-4Rome.
- "Mese del Pianeta" a settembre, con la celebrazione della Giornata senza plastica, della Giornata mondiale senza auto, del Giretto d'Italia e l'adesione alla Settimana Europea della Mobilità Sostenibile, conclusa con un questionario sulla sostenibilità del gruppo.
- Giornata Internazionale contro la violenza sulle donne - 25 novembre:
 - Le quattro sedi aziendali sono state allestite con fiocchi e drappi rossi, a tutti è stato fornito un nastro rosso e l'invito a indossare qualcosa di rosso.
 - Sono state realizzate due installazioni: una con l'esposizione di scarpe rosse, l'altra intitolata "Non voglio più sentir dire", con pannelli, pennarelli e post-it per raccogliere testimonianze e riflessioni.
 - È stato organizzato un webinar dal titolo "Che privilegio sei? Alla scoperta degli strumenti di contrasto alla violenza", in collaborazione con la Fondazione Libellula.

Il coinvolgimento del personale avviene anche attraverso gli spazi aziendali, mediante wallpaper e cartellonistica presenti in tutte le sedi dedicati a svariati temi, quali i servizi e i valori aziendali, i valori di sostenibilità e molto altro. Il fine è quello di contribuire a creare un ambiente lavorativo ispirante e condiviso. In quest'ottica nel 2024 il Gruppo ha inaugurato una sala tecnologicamente avanzata nella sede di Padova, dedicata alla memoria di un giovane dipendente della sede prematuramente scomparso.

Importante è stata anche la **sensibilizzazione aziendale relativa alle nuove tecnologie e ai rischi ad esse connessi** rendendo partecipe il personale sulle innovazioni, formandolo sui pericoli cyber e sulla protezione dei dati mediante percorsi formativi ad hoc.

E' rimasto attivo anche per il 2024 il "Cassetto delle Idee", uno spazio dedicato alla condivisione e valorizzazione delle proposte dei dipendenti per lo sviluppo e il miglioramento della qualità aziendale.

GLI EVENTI DI SOSTENIBILITÀ DEL 2024: PREMIO COMPRASVERDE PADOVA E ECOMONDO

Il Gruppo InfoCamere ha recentemente intensificato il suo impegno per la sostenibilità, partecipando a due eventi rilevanti dedicati all'economia circolare e alla transizione ecologica.

A ottobre è stato premiato con il **Premio Compraverde Padova 2024** nella categoria *“Decarbonizzazione e transizione ecologica”* per il raggiungimento della neutralità climatica al 2030. Il riconoscimento, assegnato durante il Forum Compraverde Buygreen Padova 2024, premia le imprese che adottano strategie sostenibili per ridurre l'impatto ambientale e promuovere un'economia più responsabile. Questo importante traguardo è stato raggiunto grazie al supporto della Camera di Commercio, Confindustria Veneto Est, CNA e Confartigianato, e conferma l'impegno costante verso un futuro più sostenibile.

Il 7 novembre, InfoCamere ha partecipato a **Ecomondo**, dove ha contribuito al workshop *“Misurare la circolarità del prodotto e dei servizi nella prospettiva delle nuove normative sul design”*, organizzato in collaborazione con la Scuola Superiore Sant'Anna di Pisa ed ENEA. Durante l'evento, sono stati presentati i risultati della sperimentazione degli indicatori UNI/TS 11820, sviluppati per supportare le imprese nella misurazione autonoma del proprio livello di circolarità. Questo progetto, realizzato insieme a EcoCerved e alla Scuola Sant'Anna, propone un approccio innovativo per valutare la sostenibilità di prodotti e servizi, utilizzando strumenti basati su check-up.



INFOCAMERE COME HOST

Per facilitare l'incontro tra studenti e mondo del lavoro, InfoCamere organizza ogni anno visite formative e presentazioni aziendali per studenti di scuole e università.

Anche nel 2024, in linea con gli anni precedenti, l'azienda ha ospitato circa ottanta studenti nelle sedi di Bari e Padova, offrendo loro l'opportunità di partecipare a una visita guidata al Data Center.

InfoCamere è inoltre impegnata nella formazione delle nuove generazioni attraverso accordi con scuole e Università, che permettono agli studenti di svolgere stage e tirocini presso le sue sedi.



INFOCAMERE E LE SCUOLE SUPERIORI

Il Gruppo collabora con gli istituti superiori per favorire il dialogo tra studenti e mondo del lavoro, creando un ponte tra scuola e realtà aziendale. Questo impegno aiuta le nuove generazioni a orientarsi nelle scelte professionali future.

InfoCamere continua a supportare le Camere di Commercio nella gestione del Registro per l'Alternanza Scuola-Lavoro, nato per facilitare l'incontro tra giovani e imprese, offrendo agli studenti un'esperienza concreta che arricchisce il loro percorso formativo.

Inoltre, nel 2024, InfoCamere ha partecipato all'evento *"Cosa si fa in azienda"*, organizzato da Confindustria Veneto Est. Questo ciclo di webinar, rivolto agli studenti dell'ultimo triennio delle superiori e ai loro docenti, mira a far conoscere i diversi settori aziendali e a supportare l'orientamento professionale. In particolare, InfoCamere ha preso parte all'incontro dedicato ai "Big Data".



INFOCAMERE E L'UNIVERSITÀ

Nel 2024, InfoCamere ha rafforzato la collaborazione con le Università italiane attraverso i seguenti ambiti di intervento:

Stage e tirocini in azienda: sono state rinnovate le convenzioni con gli atenei di Verona, Roma (Università LUMSA) e Bari, permettendo l'attivazione di 14 stage e tirocini curriculari ed extracurriculari in modalità mista, combinando presenza in azienda e smart working. Per gli stage extracurriculari, l'azienda si è avvalsa del supporto di enti promotori su tutto il territorio nazionale.

Partecipazione a eventi universitari: InfoCamere ha preso parte a numerosi Career Day, offrendo agli studenti l'opportunità di conoscere le prospettive di stage e lavoro. Tra gli eventi più significativi: Recruiting Day dell'Università di Verona e Università Aperte IES dell'Università di Padova. Entrambi si sono svolti in presenza, con un focus sui ruoli di Data Analyst e Software Developer.

L'azienda ha inoltre partecipato a eventi tematici come:

- STEM Women Congress, dedicato alle studentesse di materie STEM.
- Inclusion Job Day, rivolto a persone con disabilità.
- DevFest del Google Developer Group Bari, incentrato su Intelligenza Artificiale, Machine Learning, Cloud Computing e altre tecnologie emergenti.

Infine, InfoCamere ha aderito a due iniziative promosse dagli atenei di Bari: Career Fair Poliba del Politecnico di Bari e Job Day Campus dell'Università di Bari.

Revisione dei programmi di laurea: a maggio 2024, InfoCamere ha partecipato a un evento di consultazione organizzato dall'Università di Bari Aldo Moro, dedicato al miglioramento dei programmi di studio in informatica. I corsi coinvolti includevano discipline come Informatica, Data Science, Sicurezza Informatica e Artificial Intelligence. Durante l'incontro, l'azienda ha condiviso le proprie esperienze, sottolineando l'importanza di integrare teoria e pratica attraverso gli stage, che aiutano gli studenti a sviluppare competenze tecniche e soft skills fondamentali per il mercato del lavoro.

Le nostre sedi: Agorà per i territori

Collaborazioni accademiche e testimonianze aziendali

- Il Dipartimento di Statistica dell'Università di Padova ha invitato un collega di InfoCamere, ex studente, a intervenire al convegno "Statistica e Data Science per il Business", presentando un progetto di analisi dati sviluppato in azienda.
- Esperti di analisi e valutazione dei dati di InfoCamere hanno partecipato a un incontro online del Master in Data Science dell'Università dell'Insubria di Varese, illustrando progetti concreti realizzati in azienda.
- In ambito giuridico, il Legal Counsel di InfoCamere è intervenuto come relatrice al panel "Public Information Assets: Collecting, Selecting and Using Public Data", ospitato dall'Université Paris 1 Panthéon-Sorbonne. Durante il suo intervento, ha approfondito temi legati all'apertura dei dati e al riutilizzo delle informazioni del settore pubblico, con un'attenzione particolare ai dati di elevato valore delle società.
- Continua la collaborazione con il Corso di Laurea Magistrale in ICT for Internet and Multimedia dell'Università di Padova. Anche nel 2024, esperti di tecnologia e sicurezza di InfoCamere hanno tenuto una lezione, portando agli studenti la loro esperienza diretta sul campo.

Grazie a queste iniziative, InfoCamere conferma il proprio impegno per il territorio in cui si inserisce supportando la formazione di futuri professionisti, contribuendo alla loro crescita e alla diffusione delle competenze richieste dal mercato dell'innovazione digitale.

INFOCAMERE E L'ARTE

InfoCamere investe nelle proprie sedi per creare spazi di lavoro (Place) aperti, dinamici e in armonia con il territorio. In questa visione rientra la collaborazione con artisti per la realizzazione di opere di **street art**, contribuendo alla riqualificazione urbana.

Uno degli interventi più significativi si trova sulla parete esterna del **Data Center di Padova**, dove gli artisti **Alessio-b e Zero Mentale** hanno creato "*Blow with Sinapsi*". Il murale raffigura una bambina che soffia su un fiore di tarassaco, liberando farfalle colorate che si intrecciano formando una rete simile a una sinapsi, simbolo del collegamento tra sogno e realtà. L'opera rappresenta la **Vision di InfoCamere**, fondata sull'innovazione diffusa e condivisa. La stessa immagine è stata riprodotta sulla sede di **Bari**, creando un legame visivo tra i due centri operativi.



La sede di **Padova** ospita anche altri due murales, realizzati dagli artisti **Joys e Peeta**, caratterizzati da un intreccio di linee e colori. Per queste opere sono state utilizzate vernici speciali con materiali naturali che, attivate dalla luce, contribuiscono a **purificare l'aria** riducendo gli agenti inquinanti. Complessivamente, i 230 mq dipinti offrono un beneficio ambientale paragonabile a quello di un'area boschiva di pari estensione.

L'artista **Giulio Masieri** ha interpretato il concetto del tema "Rispetto" con un murale che fonde mondo reale e digitale. L'opera raffigura una finestra di un sistema operativo per PC con un file denominato "*Honey Bee Life Cycle*" e la domanda "*Do you want to save this file?*". Un



gruppo di api è sospeso tra due scelte: alcune precipitano in una voragine nera (il “bug” del sistema), mentre altre si affannano sul tasto “Save”. Tuttavia, il puntatore del mouse – l’unico in grado di completare il salvataggio – è ancora distante. L’artista lancia così un messaggio chiaro: **senza rispetto per le creature più piccole ma fondamentali, l’intero ecosistema rischia di crollare**. Sta all’uomo agire in modo consapevole per proteggerlo.

Grazie a queste iniziative, InfoCamere conferma il proprio impegno nel **valorizzare l’arte come strumento di connessione, riflessione e rigenerazione degli spazi di lavoro e delle comunità**.



La sostenibilità rimane un elemento chiave della strategia aziendale, sono infatti avviate le interlocuzioni con i locatari dell’immobile di Milano per l’installazione di alcuni punti di ricarica per auto elettriche, incentivando una mobilità più sostenibile unitamente all’incremento delle auto ibride tra le flotte aziendali.

Anche la sede di Padova è stata oggetto di importanti interventi per migliorare l’efficienza energetica. La sostituzione di serramenti e fan coil al fine di ottimizzare il comfort degli ambienti e ridurre i consumi. Parallelamente, sono stati realizzati interventi specifici sulle isole ad alta densità, migliorando il controllo, il monitoraggio e l’integrazione tra i servizi tecnologici e gli impianti, per una gestione ancora più efficiente degli spazi.

LE SEDI DEL GRUPPO, SPAZI PER LA CONDIVISIONE

Il Gruppo InfoCamere continua a trasformare i propri spazi aziendali per renderli sempre più funzionali, inclusivi e orientati alla collaborazione. Al centro di questa evoluzione c’è il benessere delle persone, con interventi concreti che migliorano l’accessibilità e la qualità dell’ambiente lavorativo. Tra le iniziative più significative, spiccano la creazione di posti auto riservati alle dipendenti in gravidanza e il costante impegno nel rendere le sedi più accoglienti per le persone con disabilità, affinché tutti possano lavorare in un ambiente confortevole e sicuro.

Nel 2024, la sede di Roma ha completato la riqualificazione del terzo piano, seguendo il modello adottato in precedenza per il primo piano. Gli spazi sono stati ripensati per favorire la collaborazione, con la creazione di open space moderni e flessibili. L’uso di pareti vetrate a tutta altezza garantisce un ambiente luminoso e riservato, con aree dedicate sia al lavoro individuale che alle attività di gruppo, permettendo di bilanciare al meglio concentrazione e interazione.



Incontri con i nostri Stakeholder

Il Gruppo InfoCamere intrattiene un dialogo costante con il Sistema Camerale, al fine di comprenderne esigenze, interessi, aspettative e priorità. Questo approccio proattivo permette di anticipare eventuali criticità e di affinare le proprie azioni in modo coerente con le necessità degli Stakeholder. Il dialogo continuo e il coinvolgimento attivo rappresentano i pilastri della responsabilità che il Gruppo assume nei confronti del contesto sociale con cui interagisce.

In collaborazione con Unioncamere, InfoCamere coordina diverse iniziative che vedono il contributo diretto delle Camere di Commercio, spesso attraverso la creazione di gruppi di lavoro. Inoltre, partecipa regolarmente a tutte le attività legate alla trasformazione digitale e allo sviluppo di piattaforme informatiche a supporto delle funzioni del Sistema Camerale.

Un'attenzione particolare è riservata anche agli utenti dei servizi informatici camerali. Durante la fase di progettazione e rilascio di nuovi servizi, vengono organizzati Focus Group per raccogliere suggerimenti e spunti di miglioramento. Questo processo garantisce soluzioni sempre più efficienti, in linea con le reali esigenze degli utenti.

CUSTOMER SATISFACTION

InfoCamere considera la qualità un valore fondamentale da coltivare attraverso azioni concrete, che si traducono in un forte orientamento al cliente, leadership diffusa, impegno delle persone, approccio basato sui processi e un costante miglioramento delle prestazioni. Questi principi sono al centro della Politica della Qualità di InfoCamere, che da anni si impegna a promuovere l'attenzione alla qualità sia all'interno che all'esterno principalmente tramite la intranet aziendale e il sito web. La Politica della Qualità viene applicata trasversalmente, influenzando sia gli obiettivi aziendali complessivi che quelli individuali.

Un elemento chiave per il successo duraturo e il raggiungimento degli obiettivi prefissati è la costruzione di rapporti di fiducia con i clienti e le parti interessate. Il costante dialogo e l'ascolto attivo permettono di creare valore aggiunto, non solo per i clienti, ma anche per l'organizzazione stessa.

Il Gruppo gestisce le proprie attività seguendo un approccio per processi, definendo indicatori specifici per misurare l'efficacia e l'efficienza delle operazioni, in un'ottica di miglioramento continuo e di raggiungimento di elevati standard qualitativi.

Ogni anno, InfoCamere valuta il grado di soddisfazione dei clienti attraverso campagne di Customer Satisfaction e indagini sul valore percepito dei servizi erogati. Questi strumenti consentono di monitorare il livello di gradimento e di adeguare la qualità dei servizi alle crescenti esigenze del mercato, in linea con le strategie aziendali delineate nei Piani di Sviluppo triennali. Le indagini di Customer Satisfaction sono rivolte principalmente a due categorie di clienti: le Camere di Commercio e gli Utenti Diretti, che includono imprese e professionisti.





Camere di Commercio

Il grado di soddisfazione delle Camere di Commercio è stato valutato utilizzando una scala da 1 a 10. La rilevazione è stata condotta attraverso interviste ai Segretari Generali:

INTERVISTE	2024	2023	2022
Numero camere coinvolte	65 (su 65)	53 (su 73)	27 (su 68)
Percentuale Camere di Commercio coinvolte	100%	78%	40%
MEDIA GENERALE CUSTOMER SATISFACTION	8,3	8,2	8,8

Di seguito il trend dei risultati derivanti dall'analisi dei questionari rivolti ai Dirigenti dal 2014 al 2024:



Le considerazioni raccolte rappresentano un elemento fondamentale per permettere a InfoCamere di individuare le principali linee di evoluzione dei servizi e definire le aree prioritarie di intervento, in piena coerenza con il Piano di Sviluppo 2024-2026.

Utenti Diretti Servizio Telemaco

Nel corso del 2024 è proseguita l'attività di monitoraggio sull'esperienza degli utenti dei servizi Telemaco, con l'obiettivo di rilevare il grado di soddisfazione, individuare punti di forza e raccogliere indicazioni utili per migliorare ulteriormente la qualità e l'efficacia dei servizi offerti dal Sistema Camerale.

Sono state condotte interviste telefoniche principalmente con imprese e professionisti; in totale, sono stati coinvolti 1.200 utenti che utilizzano il servizio Telemaco divisi come segue:

- 600 utenti che utilizzano i servizi di sola consultazione (Inquiry).
- 600 utenti che inviano pratiche telematiche (Pratiche).

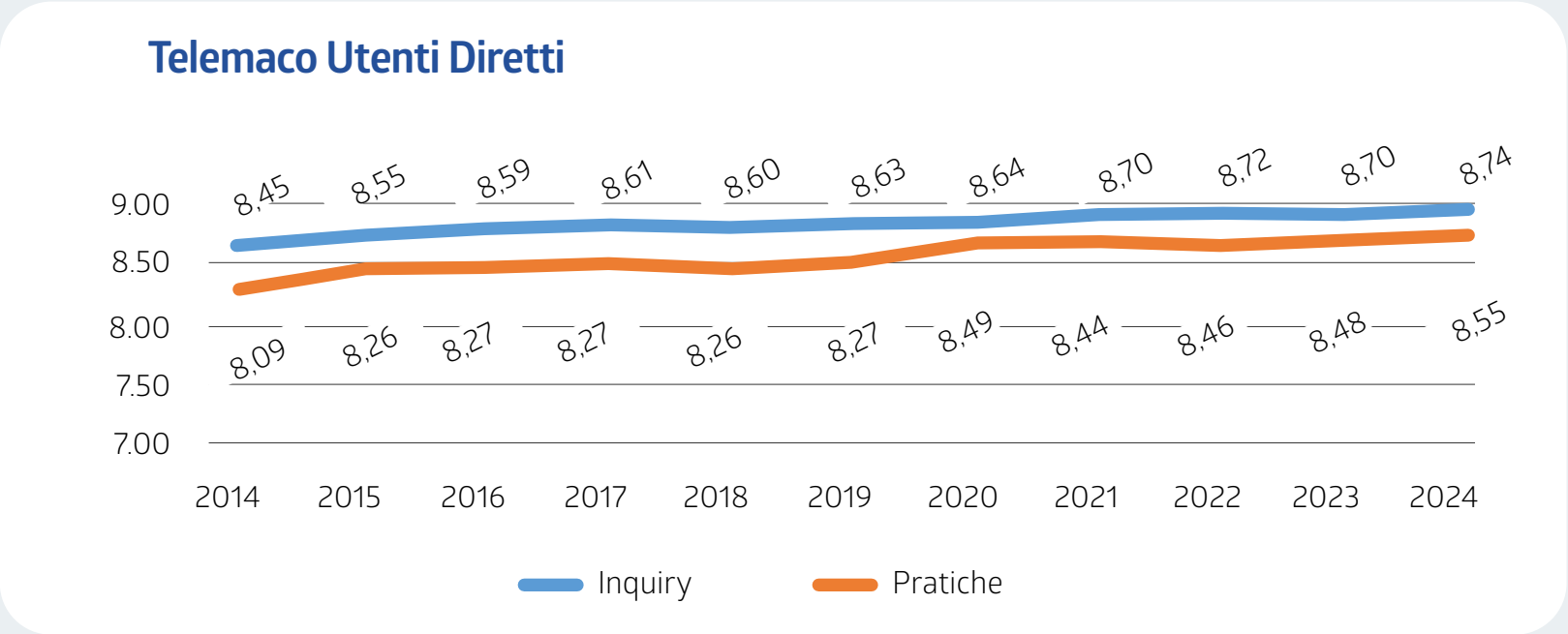
CS UTENTI DIRETTI TELEMACO	2024	2023	2022
Soddisfazione Complessiva UTENTI INQUIRY	8,74	8,70	8,72
Soddisfazione Complessiva UTENTI PRATICHE	8,55	8,48	8,46

I risultati del 2024 mostrano un livello di soddisfazione complessiva in crescita:

- 8,74 (+0,04 rispetto al 2023) per gli utenti che effettuano solo consultazioni.
- 8,55 (+0,07 rispetto al 2023) per gli utenti che inviano pratiche telematiche.

Le valutazioni espresse confermano il forte apprezzamento per il servizio Telemaco nel suo complesso. In particolare, viene riconosciuto il valore aggiunto di DIRE, il servizio delle Camere di Commercio per la compilazione delle pratiche telematiche, e viene premiata la nuova LIVE CHAT come canale di contatto rapido e utile.

Di seguito i risultati derivanti dall'analisi delle interviste dal 2014 al 2024:



Il trend positivo è in linea con quello osservato negli ultimi due anni. Non sono emerse criticità significative, mentre le indicazioni raccolte offrono spunti preziosi per migliorare ulteriormente la fruibilità del servizio da parte degli utenti.

A fine dicembre si contano inoltre oltre 423 mila utenti diretti delle banche dati, ovvero rappresentanti di imprese, studi professionali e cittadini che hanno effettuato almeno un'operazione sui servizi online di Telemaco e registroimprese.it per consultare i registri, acquisire prospetti o inviare pratiche telematiche alle Camere di Commercio.

Nel corso del 2024, "Telemaco School", iniziativa formativa di rilievo introdotta negli ultimi anni, ha continuato a catalizzare un crescente interesse da parte degli utenti: sono stati organizzati 32 webinar, per un totale di 7.846 iscritti. L'impegno costante nel fornire contenuti di alta qualità e di reale interesse per l'utenza (es. Libri Digitali, Firma Digitale, Assistenza, lettura Visura, ecc.) ha sicuramente contribuito al successo dell'iniziativa, testimoniato anche dall'83,80% dei partecipanti che ha espresso un giudizio molto positivo attraverso i questionari somministrati al termine di ciascun incontro.

COLLABORAZIONI CON ISTITUZIONI E ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA

InfoCamere aderisce a diverse associazioni, sia a livello nazionale che internazionale, per supportare in modo efficace lo svolgimento delle proprie attività societarie.

Partecipazioni a livello nazionale

- Anitec-Assinform: la principale associazione di categoria delle imprese italiane che operano nella produzione di software, sistemi e apparecchiature elettroniche. Riunisce anche le aziende che forniscono soluzioni applicative, reti, servizi a valore aggiunto e contenuti legati all'uso dell'ICT e all'innovazione digitale.
- Assinter Italia: l'Associazione delle Società Pubbliche per l'Innovazione Tecnologica, attiva a livello centrale, regionale e locale, che promuove la trasformazione digitale nella Pubblica Amministrazione.
- Assocertificatori: l'associazione che sostiene lo sviluppo e la diffusione di strumenti per la completa dematerializzazione dei flussi documentali, sia nel settore pubblico che in quello privato.
- Assonime: l'associazione delle società per azioni che segue l'evoluzione della normativa fiscale e societaria, affrontando le nuove sfide economiche con un'attenzione particolare alla trasformazione digitale.



Partecipazioni a livello internazionale

EBRA (European Business Register Association): associazione internazionale senza fini di lucro, di cui InfoCamere è socio fondatore, costituita nell’aprile 2019 dalla fusione di EBR (European Business Register) e ECRF (European Commerce Register Forum). L’associazione conta 43 membri, principalmente registri imprese degli Stati membri dell’Unione Europea.

La missione di EBRA è diventare il punto di riferimento internazionale per i registri imprese, favorendo la collaborazione su iniziative comuni, la condivisione di conoscenze e competenze e il supporto all’innovazione.

EBRA coordina gruppi di lavoro su tematiche chiave come:

- Diritto societario (company law)
- Registro dei titolari effettivi (beneficial owner)
- Cybersecurity
- International Business Registers Survey, l’analisi annuale delle caratteristiche e delle modalità di gestione dei registri imprese a livello globale.
- Unioncamere Europa: associazione internazionale senza fini di lucro con sede a Bruxelles, presieduta da Unioncamere. L’obiettivo principale è garantire la rappresentanza e il coordinamento delle relazioni del Sistema Camerale italiano con le istituzioni dell’Unione Europea.



I luoghi virtuali

Per il Gruppo InfoCamere la collaborazione e la comunicazione costante con gli stakeholder è fondamentale per massimizzare il contributo dell’azienda allo sviluppo sostenibile e per stimolare una crescita continua e reciproca. Nell’era digitale la comunicazione avviene tramite comunicati stampa, interviste e social media, strumenti estremamente efficaci per la diffusione di contenuti informativi favorendo conoscenza e consapevolezza.

ATTIVITÀ UFFICIO STAMPA E SOCIAL MEDIA

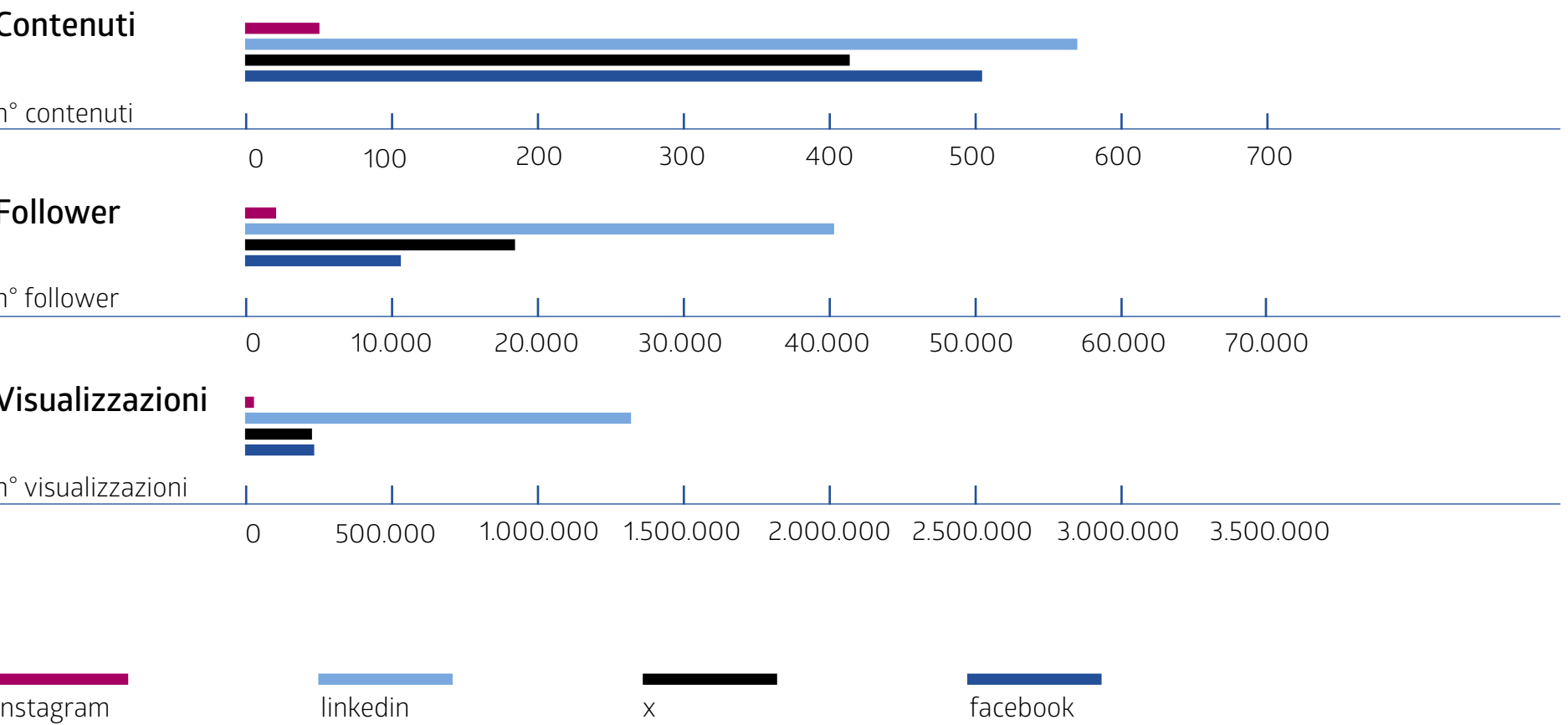
Nel corso del 2024 il Gruppo InfoCamere ha focalizzato la propria azione di comunicazione esterna sull’esigenza di informare Stakeholder e opinione pubblica sulle iniziative e i servizi realizzati a supporto del Sistema Camerale per favorire la semplificazione amministrativa e i processi di trasformazione digitale a vantaggio delle imprese. Una parte consistente dell’azione informativa ha riguardato gli sviluppi e i risultati conseguiti nell’ambito delle attività assegnate al Sistema Camerale a valere sulle risorse del PNRR, tra cui lo sviluppo del progetto “Digital Hub” e l’implementazione del catalogo “Sistema Informatico degli Sportelli Unici” (SSU). Accanto a queste azioni, InfoCamere ha garantito – in stretto collegamento con Unioncamere – la tempestiva diffusione delle statistiche ufficiali del Registro Imprese sui principali fenomeni relativi alla demografia delle imprese, alimentando una significativa produzione di articoli e notizie da parte dei media e di numerose condivisioni sulle piattaforme social su cui l’azienda è presente (LinkedIn, Facebook, Instagram, X, Youtube), anche grazie al coinvolgimento attivo dell’intero Sistema Camerale. Tra i fenomeni portati all’attenzione del pubblico con analisi e approfondimenti, anche come risultato di linee di ricerca sviluppate con partner scientifici sia pubblici che privati, si possono ricordare temi quali l’imprenditoria giovanile, immigrata e l’analisi della componente femminile del tessuto imprenditoriale nazionale.

Una parte rilevante della comunicazione statistico-economica ha poi riguardato la valenza dei fenomeni legati all'innovazione e alla dinamica delle Startup e PMI innovative e dello sviluppo dei contratti di rete, analizzati in profondità anche grazie al diffuso impiego di dati economico-finanziari tratti dai bilanci societari. Nel condurre questa azione di comunicazione, particolare attenzione è stata posta sugli investimenti compiuti dall'azienda per la crescita delle competenze di data analysis, indispensabili per valorizzare il contenuto informativo del Registro Imprese e delle altre basi di dati gestite da InfoCamere. In questo quadro, nel corso dell'anno, è stata sviluppata una significativa attività di collaborazione dell'ufficio stampa di InfoCamere con testate sia nazionali sia locali per la realizzazione di approfondimenti di natura statistica su settori produttivi e territori, rafforzando così l'autorevolezza del Gruppo e del Sistema Camerale come fonte primaria di conoscenza per l'analisi dell'economia reale.

Anche grazie al supporto strutturato di un partner esterno, nel 2024 l'ufficio stampa ha realizzato un piano editoriale ricco e diversificato, teso a promuovere i servizi e la vision aziendale attraverso il coinvolgimento attivo del management, delle singole strutture operative dell'azienda e di Stakeholder di elevato profilo. Tra le iniziative realizzate vanno evidenziate la produzione di un podcast in sei puntate ("L'impresa è digitale", diffuso sulle principali piattaforme di podcasting), la pubblicazione di interviste e contributi firmati del top-management (circa 20), la diffusione di comunicati stampa (24) e la stesura di numerosi articoli su media tradizionali, web e canali audio-video sia nazionali sia locali. A riscontro di queste attività, nel 2024 InfoCamere ha censito complessivamente oltre 10.152 citazioni sulla stampa cartacea e web nazionale e locale, di cui 7.957 su testate online. In termini relativi, rispetto al 2023 tali attività si riflettono in un incremento complessivo in termini di citazioni ricevute del 13,5% che, nel dettaglio, corrispondono

a +22,2% sulla stampa nazionale, +25,8% sulla stampa locale, +225,5% sui canali audio-visivi e +9,5% sul web. I social media rappresentano uno strumento per comunicare, connettersi e condividere quante più informazioni di target possibili. Le azioni del Gruppo sono rivolte, come target primario, a soci consorziati, imprese e collettività; indirettamente, coinvolgono fornitori, istituzioni territoriali e personale interno che segue i social, o che legge articoli pubblicati dal Gruppo sulla sostenibilità.

Social media Gruppo InfoCamere 2024



L'IMPRESA È DIGITALE





Planet

Infrastrutture Green e
impegno per l'ambiente

Capitolo 5

“

Azioni concrete per migliorare la
Sostenibilità ambientale



Capitolo 5

Infrastrutture Green e impegno per l’ambiente

Un cuore pensante che mette in circolo l’innovazione: mediante infrastrutture tecnologiche in costante evoluzione ispirate a logiche di sostenibilità ambientale, il Gruppo InfoCamere gestisce il patrimonio informativo delle Camere di Commercio Italiane.

Con azioni concrete partecipa al miglioramento della sostenibilità ambientale, al fine di contribuire alla lotta contro i cambiamenti climatici, di preservare le risorse naturali e di generare valore nel lungo periodo per le generazioni attuali e quelle future.

INFOCAMERE L’EVOLUZIONE INNOVATIVA DELLE SOLUZIONI

Rinnovo per la certificazione **ISO 14001:2015** ed EMAS da parte di “CSQA”

Campagne di riduzione carta e plastica: **- 10,4%** stampe rispetto al 2023 e **-4%** utilizzo plastica

Green Data Center

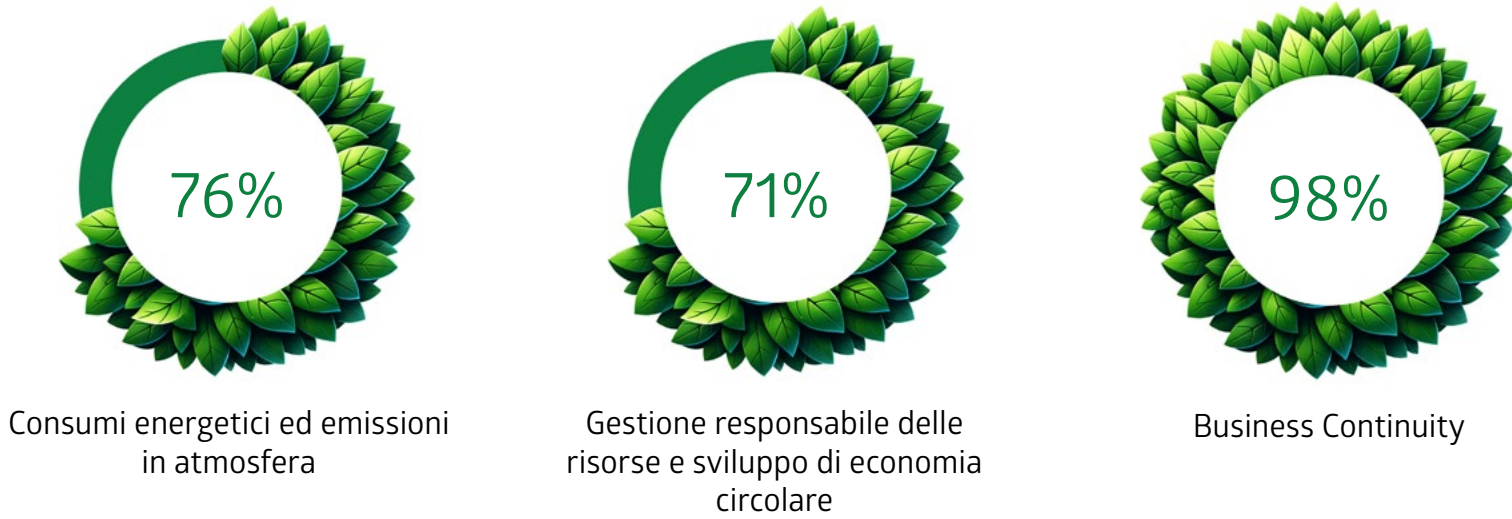
Impianto fotovoltaico **151.110 KWh** energia pulita prodotta **-76 tCO2** Eq. Emesse

Mobilità sostenibile: riduzione delle emissioni pari a circa **23 tCO2** rinnovo del parco auto aziendale e colonnine elettriche



Riduzione dell’impatto ambientale

Tecnologia e innovazione



L'approccio alla gestione degli aspetti ambientali

Il Gruppo InfoCamere adotta un Sistema di Gestione Ambientale (SGA) certificato secondo la norma ISO 14001, per ottimizzare l'efficacia delle attività svolte riducendo l'impatto ambientale. Il SGA si basa su una Politica Ambientale e obiettivi chiari: tutela dell'ambiente, riduzione delle emissioni, uso responsabile delle risorse, rispetto delle normative e miglioramento continuo.

L'impegno del Gruppo ha portato al riconoscimento EMAS, ottenuto sin dal 2019 e da ultimo rinnovato nel dicembre 2024, unitamente alla certificazione ISO 14001.

L'approccio sostenibile si riflette nell'evoluzione delle infrastrutture e dei sistemi, con virtualizzazioni, soluzioni di collaborazione e cloud computing, oltre all'installazione di

isole ad alta densità per l'efficienza energetica, in linea con le direttive dell'Agenzia per l'Italia Digitale per i Data Center della Pubblica Amministrazione.

Nel 2024 non si sono verificati incidenti o danni ambientali.

Per ulteriori informazioni sulla Politica Ambientale e per visionare la Dichiarazione Ambientale del Gruppo InfoCamere, si rimanda al sito internet www.InfoCamere.it alla sezione "Chi siamo – Certificazioni" alla voce "Sintesi Politiche di Sistemi di Gestione" e "Dichiarazione Ambientale".

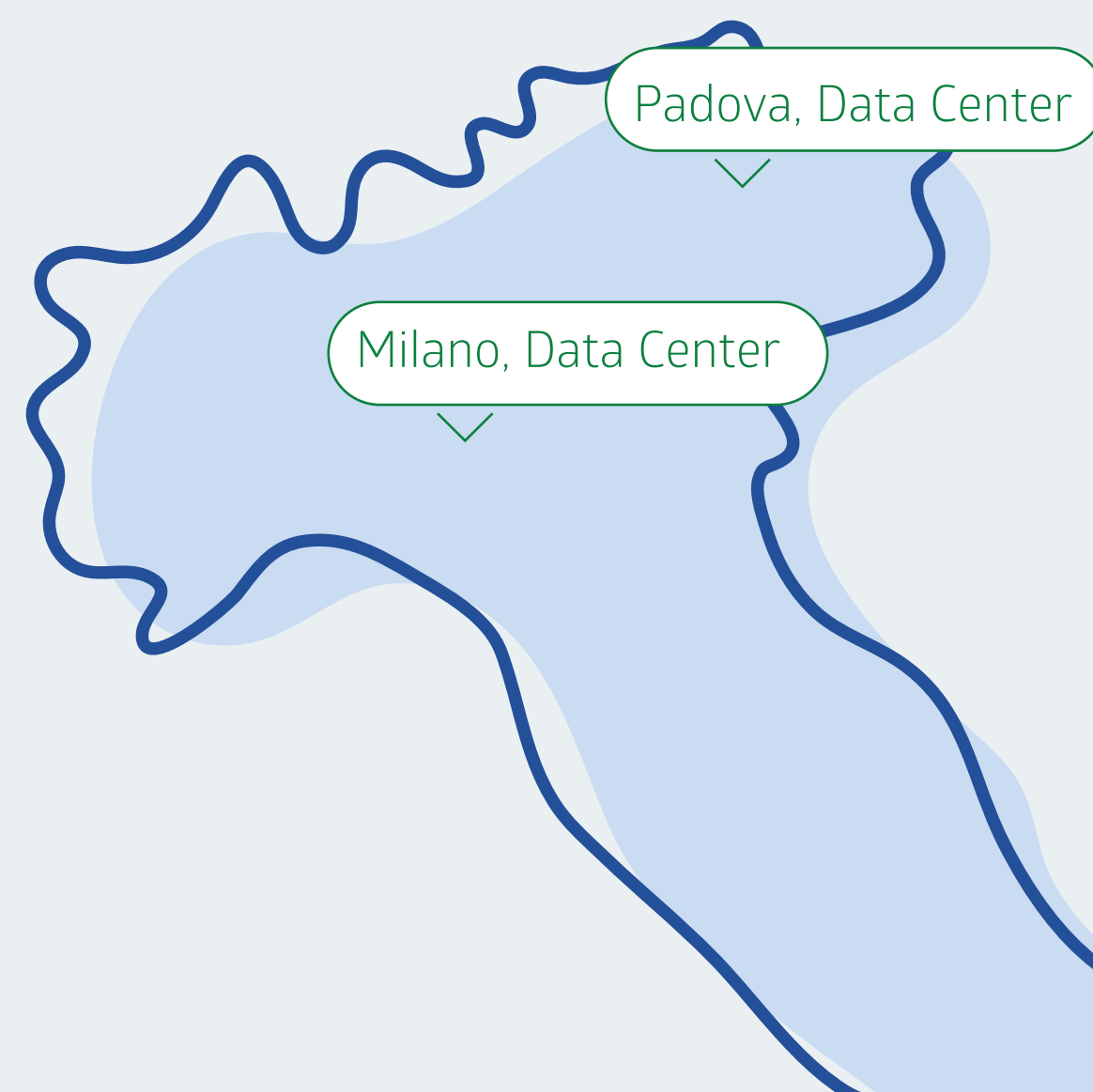


Infrastrutture innovative e green

LA SERVER FARM DAL CUORE GREEN CHE METTE IN CIRCOLO L'INNOVAZIONE

Data Center InfoCamere

- Il Gruppo InfoCamere gestisce il patrimonio informativo delle Camere di Commercio Italiane attraverso il Data Center di Padova ed una rete di dati che unisce tutto il territorio nazionale;
- Un secondo Data Center, situato a Milano, funziona come secondo access point di rete e, soprattutto, come Disaster Recovery Center in caso di eventi catastrofici;
- I servizi sono erogati in continuità operativa grazie all'infrastruttura di Continuous Availability;
- Il Data Center è un hub di accesso ad un patrimonio informativo aggiornato in tempo reale permettendo un'istantanea del tessuto economico e produttivo italiano.



Data Center Padova



SICUREZZA, ALTA AFFIDABILITÀ, TECNOLOGIA

- Sistema antincendio a gas ecologico (IG-541).
- Oltre 50 telecamere per il controllo perimetrale e delle aree interne sensibili quali il Data Center e le aree pertinenziali.
- Infrastruttura elettrica ridondata: doppia alimentazione per tutti gli apparati.
- Potenza complessiva: isole ad alta densità, progettate per supportare una potenza di 500 KW, pari al consumo di **300 famiglie, ospitate in un'area di dimensioni di un campo di basket.**
- Apparati di rete e server di ultima generazione, **oltre 3.800 server tra fisici e virtuali con un'elevata virtualizzazione dei sistemi (96%).**
- Sistemi storage: capacità di circa **14.000 TB corrispondenti a 28 milioni di libri digitalizzati** che impilati l'uno sull'altro raggiungono 600 km di altezza.

SALA CONTROLLO

- Presidio H24 per 365 giorni l'anno da parte di personale in turnazione.
- Oltre 55.000 controlli infrastrutturali (Server, Storage e Networking).
- Oltre 6.000 controlli ambientali (temperatura, umidità e assorbimento elettrico).
- Oltre 150.000 simulazioni automatiche al giorno monitorano i tempi di risposta e la disponibilità dei servizi.
- Circa 60.000 elaborazioni giornaliere governate dai sistemi di schedulazione automatica riducono l'intervento umano.
- Oltre 2.500 applicazioni gestite.
- Oltre 600 interventi infrastrutturali nell'ultimo anno.
- Circa 5.500 rilasci software in produzione.
- Presidio del processo di Incident & Problem Management secondo lo standard ISO 20000 e Best Practices ITIL quale garanzia di continuità operativa e continuo miglioramento.

CERTIFICAZIONI

- ISO 9001 Qualità.
 - ISO 20000-1 Servizi IT.
 - ISO 22301 Continuità Operativa.
 - ISO 25012 Qualità Dati Registro Imprese.
 - ISO 27001 Sicurezza informazioni:
 - 27017 Sicurezza in Cloud
 - 27018 Privacy in Cloud.
 - ISO 14001 Ambientale.
- EMAS.
 - Dichiarazione Ambientale.
 - eIDAS Prestatore Servizi Fiduciari Qualificati.
 - eIDAS Prestatore Servizi Fiduciari SPID.
 - Industria 4.0 Centro per il trasferimento tecnologico.
 - STANDARD DI ESERCIZIO DATA CENTER ANSI/TIA 942-B-2024 Rating 3.





Il Gruppo InfoCamere gestisce il patrimonio informativo del Sistema Camerale italiano attraverso il suo Data Center, collegando tutte le Camere di Commercio italiane, incluse 250 sedi distaccate, tramite una rete nazionale.

Il Data Center principale, situato a Padova, è un'infrastruttura all'avanguardia progettata secondo criteri di sostenibilità ambientale. Qui vengono erogati servizi centralizzati via internet e intranet, garantendo risposte rapide a cittadini, imprese e Pubbliche Amministrazioni. L'infrastruttura opera in alta affidabilità grazie a un sistema di Continuous Availability, gestendo:

- oltre 3.800 sistemi fisici e virtuali;
- 14.000 Terabyte di dati;
- traffico di 11,5 TB sulla rete camerale e 13,9 TB su Internet;
- 150.000 controlli giornalieri, con un totale annuo stimato di 30 miliardi di operazioni.

InfoCamere è in possesso della certificazione “Standard di esercizio Data Center - ANSI/TIA 942-C-2024 Rating 3”, e della qualifica di conservatore nel Marketplace dei servizi di conservazione AgID.

Business continuity.

InfoCamere eroga i servizi informatici in continuità operativa secondo lo standard ISO 22301. Il Data Center è protetto da eventi di interruzione elettrica mediante gruppi elettrogeni, gruppi di continuità (UPS) e altri sistemi di continuità che garantiscono autonomia di funzionamento per più giorni. Le infrastrutture elettriche, di raffreddamento e di networking, sono ridondate: per tutti gli apparati è prevista una doppia alimentazione attraverso due distinti rami. Questo garantisce la possibilità di intervenire in qualunque parte dell'impianto senza causare interruzioni del servizio. Analoga strategia è implementata per i collegamenti di rete geografici.

Disaster recovery

Un secondo Data Center, situato a Milano, funge da access point secondario e Disaster Recovery Center. È interconnesso con la sede di Padova tramite linee in fibra ottica 10 Gigabit Ethernet, garantendo elevata affidabilità. Di seguito alcuni indicatori di disponibilità e continuità di erogazione dei servizi degli ultimi tre anni misurati in rapporto al totale del tempo di erogazione previsto.

Disponibilità
e continuità
dei servizi



2024



2023



2022

Infrastruttura green e consumi del Data Center di Padova

Il Data Center di Padova è progettato per garantire efficienza energetica e sostenibilità ambientale grazie all'adozione di isole ad alta densità a corridoio caldo. Questa infrastruttura è composta da 20 rack disposti in file contrapposte, che convogliano il calore generato dai dispositivi IT all'interno di un corridoio dedicato. Qui, l'aria calda viene aspirata e raffreddata da sistemi di condizionamento posizionati tra i rack, ottimizzando la gestione termica.

L'innovativo sistema di confinamento dell'aria calda consente di sfruttare al massimo la tecnologia free cooling, riducendo il consumo energetico. Il calore viene assorbito da un fluido di raffreddamento con temperatura tra 14 e 21 °C, che può essere disperso nell'ambiente tramite semplici ventilatori, senza l'uso di compressori per lunghi periodi dell'anno.

Grazie a questa tecnologia, il consumo di energia e le emissioni di CO₂ della sede si sono ridotti significativamente fin dal primo anno di operatività. In particolare, il valore di PUE (Power Usage Effectiveness) è sceso da 1,71 a meno di **1,5**¹⁶.

L'intervento di efficientamento del Data Center, realizzato con l'introduzione delle isole ad alta densità, ha permesso a InfoCamere di ottenere dal Gestore Servizi Energetici (GSE):

- 500 Titoli di Efficienza Energetica (TEE) equivalenti a 500 TEP;
- una riduzione delle emissioni pari a 1.200 tonnellate di CO₂.

Dal 2023, il Data Center si è ulteriormente ampliato con l'installazione di una nuova isola ad alta densità (HD) a corridoio caldo (HAC), con una capacità iniziale di 60 kW, espandibile fino a 100 kW.

Questi interventi rafforzano l'impegno di InfoCamere nella sostenibilità energetica, garantendo efficienza operativa e un impatto ambientale sempre più ridotto.

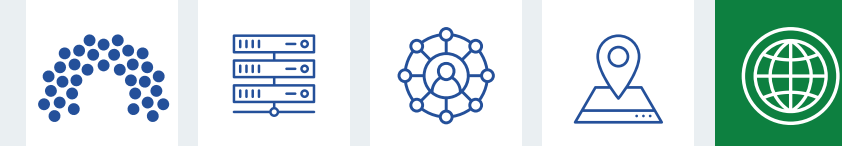
L'intensità elettrica del Data Center, calcolata sugli output da esso prodotti, per l'anno 2024 è stata pari a 44,29¹⁷, corrispondente ad un'intensità delle emissioni GHG, sempre calcolata sugli output da esso prodotti di 32,39¹⁸.



¹⁶ In base alle valutazioni del consorzio Green Grid (che ha definito il PUE) e dell'agenzia EPA, il valore medio attuale di PUE per i data center in tutto il mondo si aggira intorno a 1,8 ed è da considerarsi buono un PUE nell'ordine di 1,5.

¹⁷ L'intensità energetica riferita agli anni 2022 e 2023 è disponibile in Appendice con le relative modalità di calcolo.

¹⁸ Emissione calcolata con il metodo "market based". Per il calcolo "location based" si rimanda all'Appendice.



INNOVAZIONE TECNOLOGICA ED EVOLUZIONE DELL'INFRASTRUTTURA

ACN: le nuove sfide per la fornitura di servizi alla Pubblica Amministrazione

Il 2024 è stato un anno di consolidamento per il Gruppo InfoCamere, che ha rafforzato il proprio ruolo nell'ecosistema dei Data Center della Pubblica Amministrazione. L'impegno continuo nell'evoluzione tecnologica, nella sicurezza informatica e nella conformità alle normative nazionali e internazionali ha portato ACN (Agenzia per la Cybersicurezza Nazionale) a riconoscere l'adeguatezza dell'infrastruttura di InfoCamere per la gestione di dati critici e ordinari.

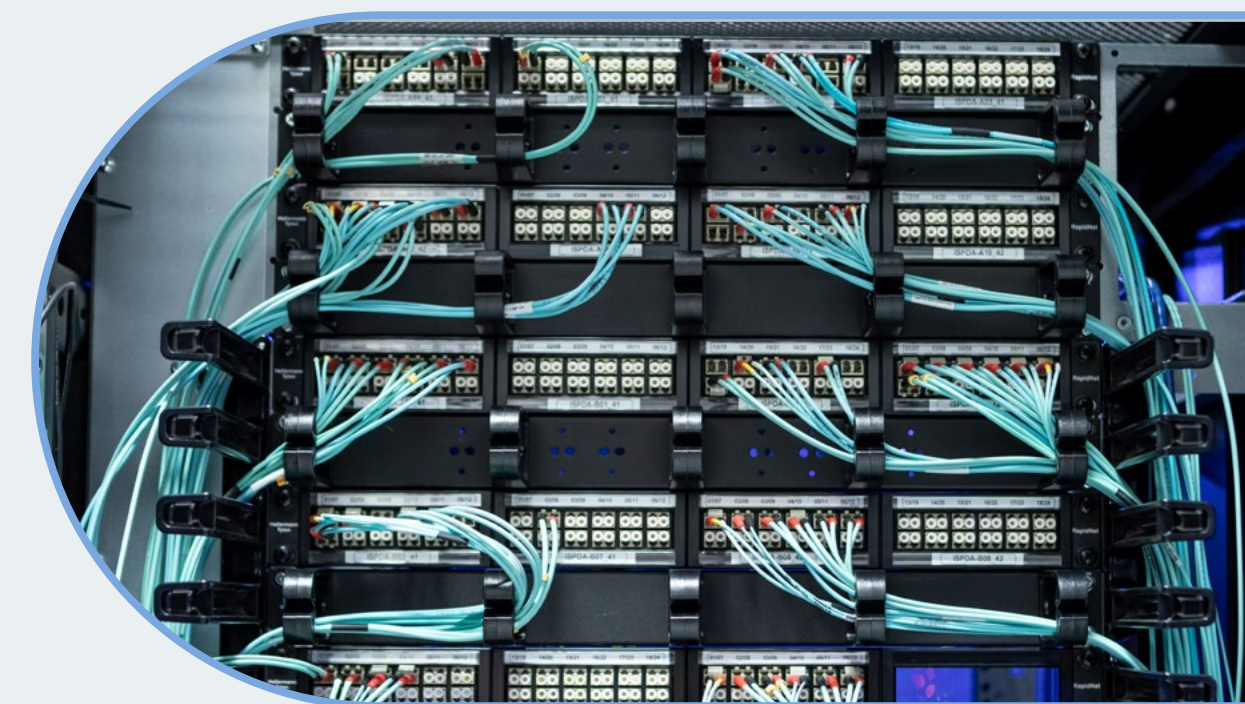
Questo traguardo ha incentivato ulteriori azioni di miglioramento, culminate, negli ultimi mesi dell'anno, con il potenziamento di diverse soluzioni, soprattutto in ambito sicurezza. Tra gli interventi più rilevanti: crittografia avanzata per tutti i backup, garantendo una maggiore protezione dei dati archiviati e revisione della gestione dei log di sistema, che ha ampliato la raccolta e conservazione dei dati.

Grazie a queste implementazioni, il Gruppo può ora contare su un volume di dati ancora più ampio, utile per analisi approfondite e per l'individuazione di potenziali minacce. Inoltre, il periodo di conservazione dei log è stato esteso fino a 24 mesi, migliorando la capacità di monitoraggio e risposta agli eventuali incidenti di sicurezza.

Presidio ed evoluzione delle Infrastrutture Tecnologiche

Nel 2024, per garantire alti livelli di servizio e la massima protezione di dati e applicazioni, è stata condotta un'intensa attività di aggiornamento e patching di software e hardware, con circa 350 interventi su tutte le aree infrastrutturali.

Anche in ambito storage e backup sono stati effettuati aggiornamenti mirati a migliorare sicurezza, affidabilità e capacità di gestione dei dati. Un passo significativo è stato il completamento del refresh tecnologico della rete del Data Center di Milano, ora allineata alle più moderne tecnologie SDN (Software-Defined Networking), già adottate nel Data Center di Padova.



Tra gli interventi più rilevanti dell'anno:

- progetto "Evoluzione Oracle UTF8 e Sicurezza" → ha aggiornato il Registro Imprese alla codifica UTF8 e rafforzato la sicurezza delle connessioni al database, introducendo metodi di autenticazione più moderni e sicuri;
- ottimizzazione delle reti locali e WiFi delle Camere di Commercio → implementati nuovi controller e migrati circa 400 Access Point per migliorare stabilità e copertura;
- strategia cloud per le applicazioni InfoCamere → analisi e implementazione dei flussi CI/CD (Continuous Integration/Continuous Delivery) per una gestione più efficiente delle applicazioni.

Infine, è stato potenziato il ruolo del Service Desk nel monitoraggio post-produzione e nella collaborazione con il SOC (Security Operations Center) esterno, migliorando il controllo dell'ambiente IT e ottimizzando il carico di lavoro del personale coinvolto.

Valorizzazione spazi tecnologici

Nel 2024, è stato siglato il contratto per l'ampliamento dell'infrastruttura impiantistica del Data Center di Padova, portandolo alla sua massima capacità operativa, con oltre 900 kW di carico IT. L'avvio dei lavori è previsto per gennaio 2025.

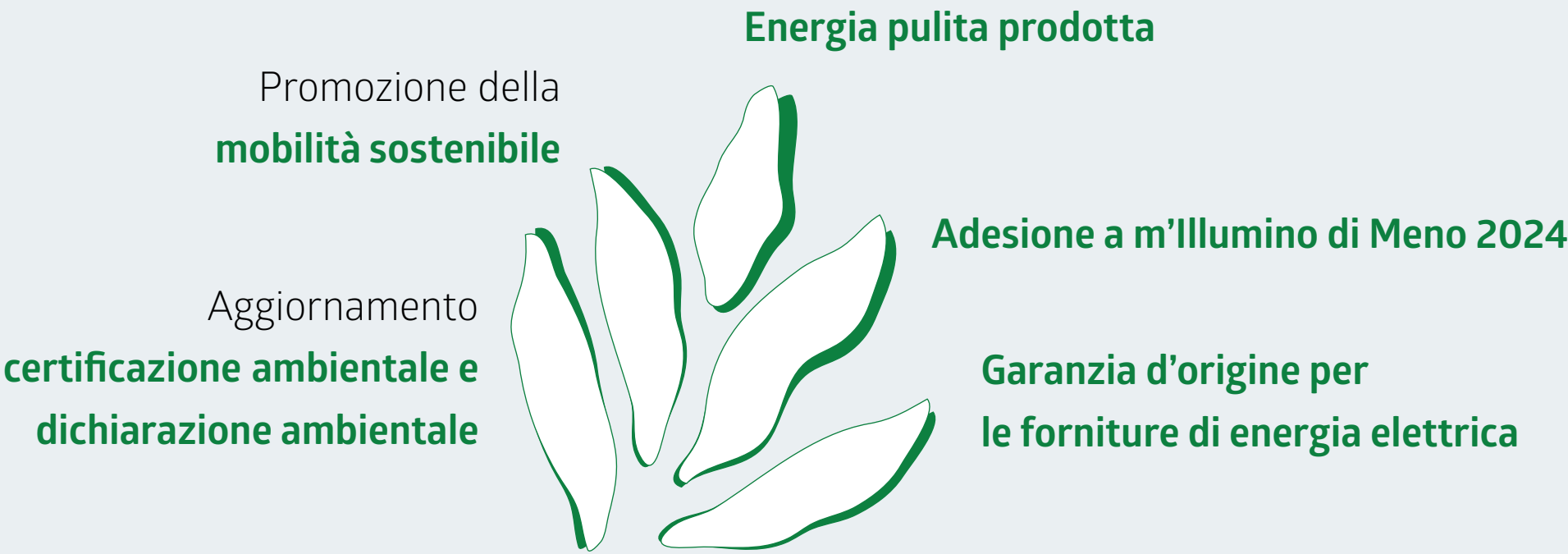
Parallelamente, è stato avviato un ulteriore intervento di evoluzione tecnologica, finalizzato ad aumentare la capacità operativa del Data Center con un ampliamento della dotazione impiantistica per ulteriori 500 kW di carico IT.



Consumi energetici ed emissioni climalteranti

Il Gruppo promuove l'uso sostenibile delle risorse energetiche e naturali e la riduzione delle emissioni di gas serra. Inoltre, sensibilizza il personale attraverso campagne dedicate, incentivando il risparmio energetico e l'utilizzo di materiali riciclati nelle attività lavorative.

L'IMPEGNO PER L'AMBIENTE 2024



Consumi energetici¹⁹

Nel 2024, i consumi energetici del Gruppo InfoCamere sono stati influenzati principalmente dall'aumento dei servizi offerti e dall'autoproduzione di energia pulita. Il consumo totale di energia elettrica è stato pari a 9,47 milioni di kWh, di cui 151.110 kWh autoprodotti e il restante 9,3 milioni di kWh acquistati da fornitori esterni. Dal 2023, le sedi di Roma, Padova e Bari (gestite da InfoCamere) usufruiscono del pacchetto energia verde (Garanzie d'Origine), che garantisce la fornitura del 100% di energia da fonti rinnovabili.

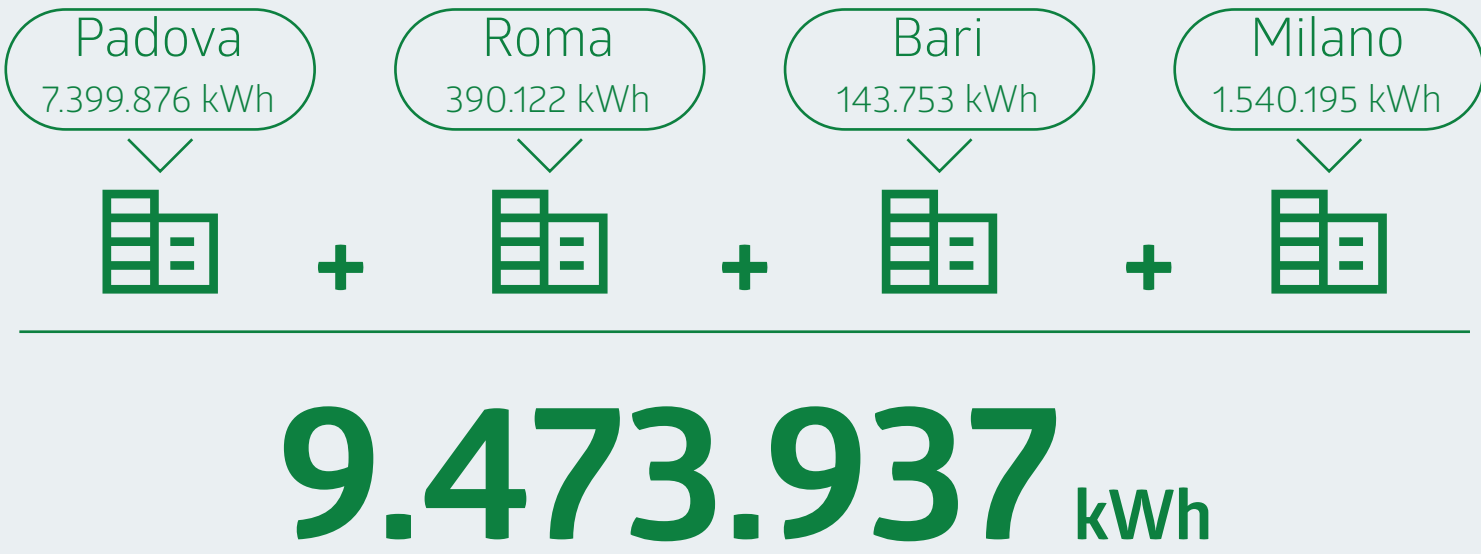
L'energia è stata destinata per 6,57 milioni di kWh agli uffici delle quattro sedi e ai Data Center di Padova e Milano, mentre i restanti 2,9 milioni di kWh sono stati utilizzati per il Servizio di Housing nel Data Center di Padova. Quest'ultimo, diventato parte integrante del core business aziendale, ha registrato una crescita costante negli ultimi tre anni, con un incremento di 354.600 kWh rispetto al 2023, incidendo significativamente sui consumi complessivi.

Servizio di Housing. Il Gruppo InfoCamere dispone di aree del Data Center di Padova allestite per ospitare le infrastrutture anche di clienti privati che hanno optato per esternalizzare il loro Data Center. Gli apparati ospitati, alimentati e raffreddati, incidono sui consumi annuali della sede.

¹⁹ I dettagli dei consumi dell'ultimo triennio sono disponibili in Appendice.

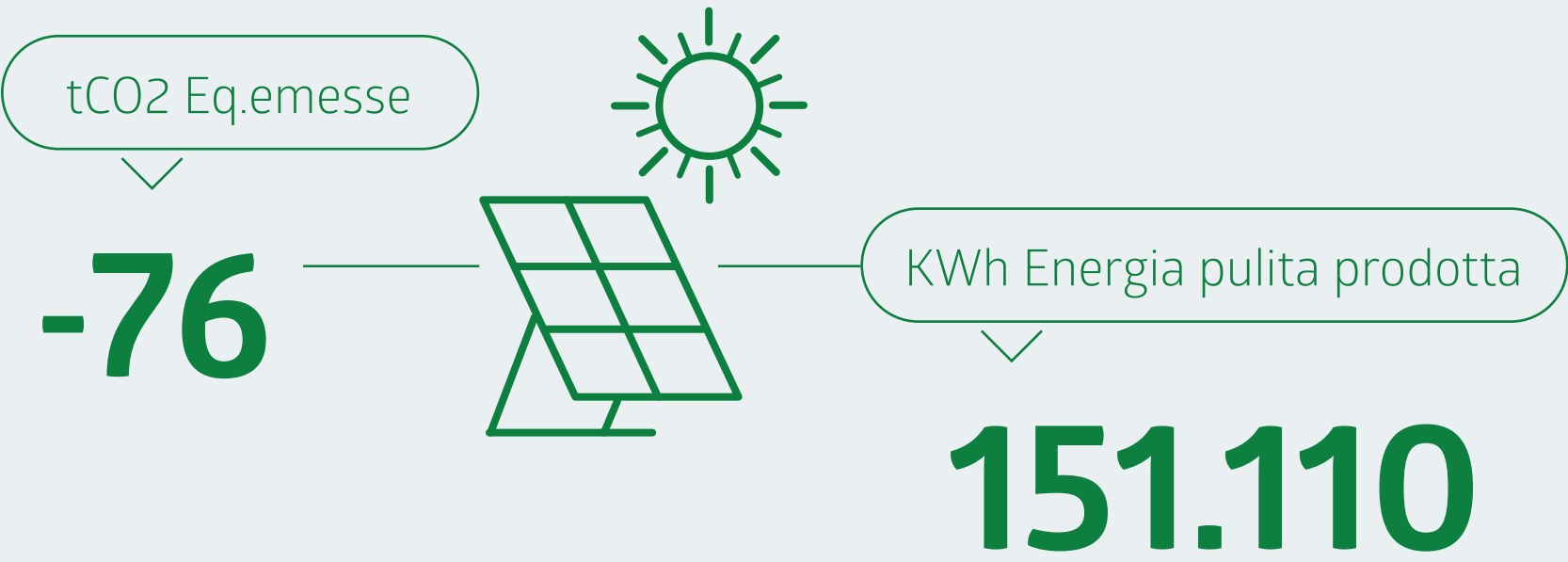
Parallelamente, i consumi per il riscaldamento sono diminuiti del 7% rispetto al 2023, grazie a temperature invernali più miti e alla sostituzione dei serramenti nella sede di Padova. Anche il consumo di carburante della flotta aziendale si è ridotto del 13%, grazie alla progressiva sostituzione dei veicoli con mezzi ibridi o elettrici. Infine, nel 2024 è stato necessario acquistare gasolio per i gruppi elettrogeni, poiché nel 2023 si era utilizzato il carburante residuo degli anni precedenti.

I NOSTRI CONSUMI NEL 2024



Investimenti ambientali e di riqualificazione delle sedi

La sede di Padova è dotata di un impianto fotovoltaico con una potenza massima di 151,800 kWp (Kilowatt picco) con 552 moduli in silicio policristallino ad alto rendimento. Questo impianto permette di produrre fino a 205.000 kWh di energia rinnovabile all'anno, contribuendo a ridurre le emissioni di CO2 di circa 102.609 kg/anno. Per dare un'idea concreta, tale produzione energetica potrebbe coprire il fabbisogno annuo di circa 76 abitazioni (considerando un consumo medio di 2.700 kWh per una famiglia di 3-4 persone).



Nel 2024, l'energia prodotta per autoconsumo è stata di 151.110 kWh, con una conseguente riduzione delle emissioni pari a 76.000²⁰ kg di CO2 equivalenti.

Parallelamente, sono proseguiti gli interventi di efficientamento energetico e riqualificazione delle sedi, seguendo principi di sostenibilità. In particolare a Padova sono stati sostituiti i fan coil con modelli più efficienti per ridurre i consumi che, unitamente alla sostituzione dei serramenti della sede, hanno portato l'edificio dalla classe energetica E alla C. Sono stati inoltre migliorati il controllo e il monitoraggio degli impianti nelle aree ad alta densità, ottimizzando l'integrazione tra i servizi tecnologici e gli spazi. Nella sede di Roma è stato riqualificato il terzo piano con la creazione di open space moderni e flessibili. L'uso di pareti vetrate a tutta altezza ha permesso di ottenere ambienti luminosi e riservati, bilanciando al meglio concentrazione e collaborazione.

Nel 2024 si è registrata complessivamente per il Gruppo InfoCamere una riduzione dell'intensità delle emissioni GHG derivanti dal gas naturale per il riscaldamento, calcolata per dipendente, passando da 0,215 nel 2023 a 0,205 nel 2024²¹.

Infine, continuano i dialoghi con i locatari dell'immobile di Milano per l'installazione di tre colonnine di ricarica per veicoli elettrici, a supporto della mobilità sostenibile.

²⁰ Emissione calcolata con il metodo "market based". Per il calcolo "location based" si rimanda all'Appendice.

²¹ Il dettaglio dell'intensità delle emissioni GHG riferita agli anni 2022, 2023 e 2024 è disponibile in Appendice con le relative modalità di calcolo.

Emissioni²²

InfoCamere è impegnata nella riduzione dei consumi energetici delle proprie sedi e nella misurazione dell'impatto ambientale, espresso in tonnellate di CO2 eq. prodotte dalle attività del Gruppo.

Nel 2024 le aziende del Gruppo InfoCamere hanno generato complessivamente 5.067 tCO2 eq. Di queste, 3.615 tCO2 eq derivano dai consumi energetici degli uffici e dei Data Center, mentre le restanti 1.452 tCO2 eq. sono attribuibili al servizio di Housing.

Di seguito, il dettaglio dell'andamento delle emissioni dirette e indirette nel corso del 2024:

EMISSIONI 2024 (TCO2 EQ.)	
Scope 1	324
Scope 2	4.742
EMISSIONI TOTALI	5.067
di cui emissioni Uffici e Datacenter	3.615
di cui emissioni da Servizio di Housing	1.452



²² Le emissioni scope 2 illustrate in questo paragrafo sono calcolate con il metodo "market based". Per il calcolo delle stesse secondo il metodo "location based" si rimanda all'Appendice.

Mobilità sostenibile e riduzione degli impatti ambientali

Il Gruppo InfoCamere promuove la mobilità sostenibile tra i propri dipendenti attraverso politiche dedicate, infrastrutture adeguate e attività di sensibilizzazione. Per favorire l'uso di mezzi di trasporto a basso impatto ambientale, sono state installate colonnine di ricarica per auto elettriche nei parcheggi delle sedi di Padova e Roma, mentre nelle sedi di Bari e Roma sono disponibili punti di ricarica per biciclette elettriche. Inoltre, sono stati siglati accordi con aziende di trasporto pubblico per offrire ai dipendenti abbonamenti a tariffe agevolate su treni e autobus. La travel policy aziendale incentiva l'utilizzo dei mezzi pubblici ogni volta che sia possibile senza compromettere l'efficienza degli spostamenti.

In conformità al Decreto Interministeriale n. 179/2021, è stato aggiornato il Piano degli Spostamenti Casa-Lavoro (PSCL) per tutte le quattro sedi aziendali. L'analisi dei dati PSCL e dello smart working ha stimato, per il 2024, un risparmio medio mensile di circa 215 km per dipendente, con una riduzione di 23,65 kg di CO2, equivalente all'assorbimento di 1,75 alberi al mese per persona.

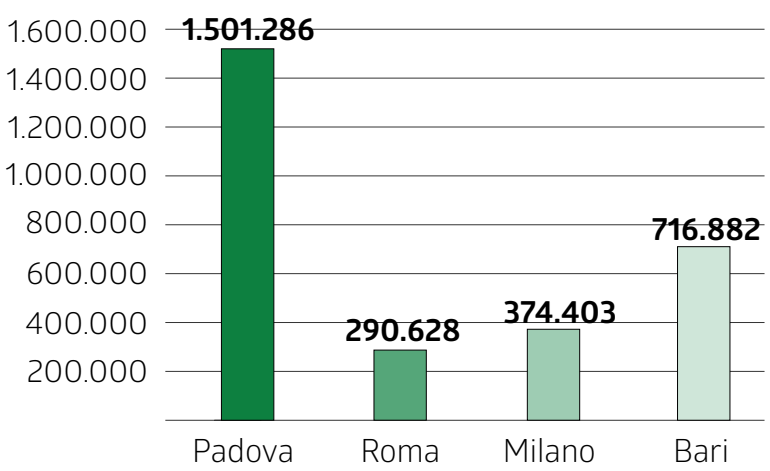
Grazie allo smart working, nel 2024 si è stimato un risparmio complessivo di 318 tonnellate di CO2, a cui si aggiungono 23 tonnellate risparmiate grazie alle colonnine di ricarica elettrica, per un totale di 340 tonnellate di CO2 evitate. Tutti i dati sono certificati secondo gli standard ISO 14001 ed EMAS.



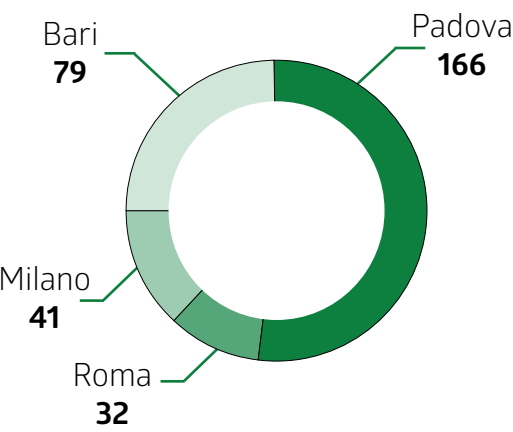
Postazioni di ricarica a Padova

Mobilità e ambiente - Spostamenti Casa-Lavoro anno 2024

KM non percorsi per SW



Riduzione emissioni CO2 (t)



Padova
Roma

 **34.610 kWh** erogati da colonnine di ricarica
207.000 Km percorsi con energia rinnovabile

> **23 t CO2**

Il calcolo della **riduzione di CO2** è stato elaborato grazie ai dati emersi dall'analisi dei dati raccolti sugli **Spostamenti Casa-Lavoro** e dal **monitoraggio delle colonnine** di ricarica veicoli elettrici.

340 t di CO2 totali
non emesse in ambiente

Infine, il Gruppo InfoCamere sta progressivamente rinnovando la flotta aziendale con veicoli a basso impatto ambientale e concede prestiti agevolati ai dipendenti per l'acquisto di mezzi sostenibili e l'installazione di impianti fotovoltaici o solari nelle proprie abitazioni.

La comunicazione e sensibilizzazione per la riduzione degli impatti ambientali

Nel corso del 2024, il Gruppo InfoCamere si è dedicato attivamente alla promozione di iniziative di sensibilizzazione su tematiche energetiche e sociali. In particolare, ha coinvolto il personale in un percorso di riflessione sulla mobilità urbana e sull'uso responsabile dell'energia elettrica.

Al fine di concretizzare questi temi, il Gruppo continua a partecipare alla "Settimana europea della mobilità" e all'iniziativa "Mi illumino di meno".



Acqua

Il consumo idrico di InfoCamere è principalmente influenzato dalle attività svolte negli uffici delle sedi del Gruppo. Nell'ultimo triennio il consumo idrico ha registrato un trend decrescente, passando ad un consumo di 0,019 ML nel 2022 ad un consumo di 0,006 ML nel 2024²³.

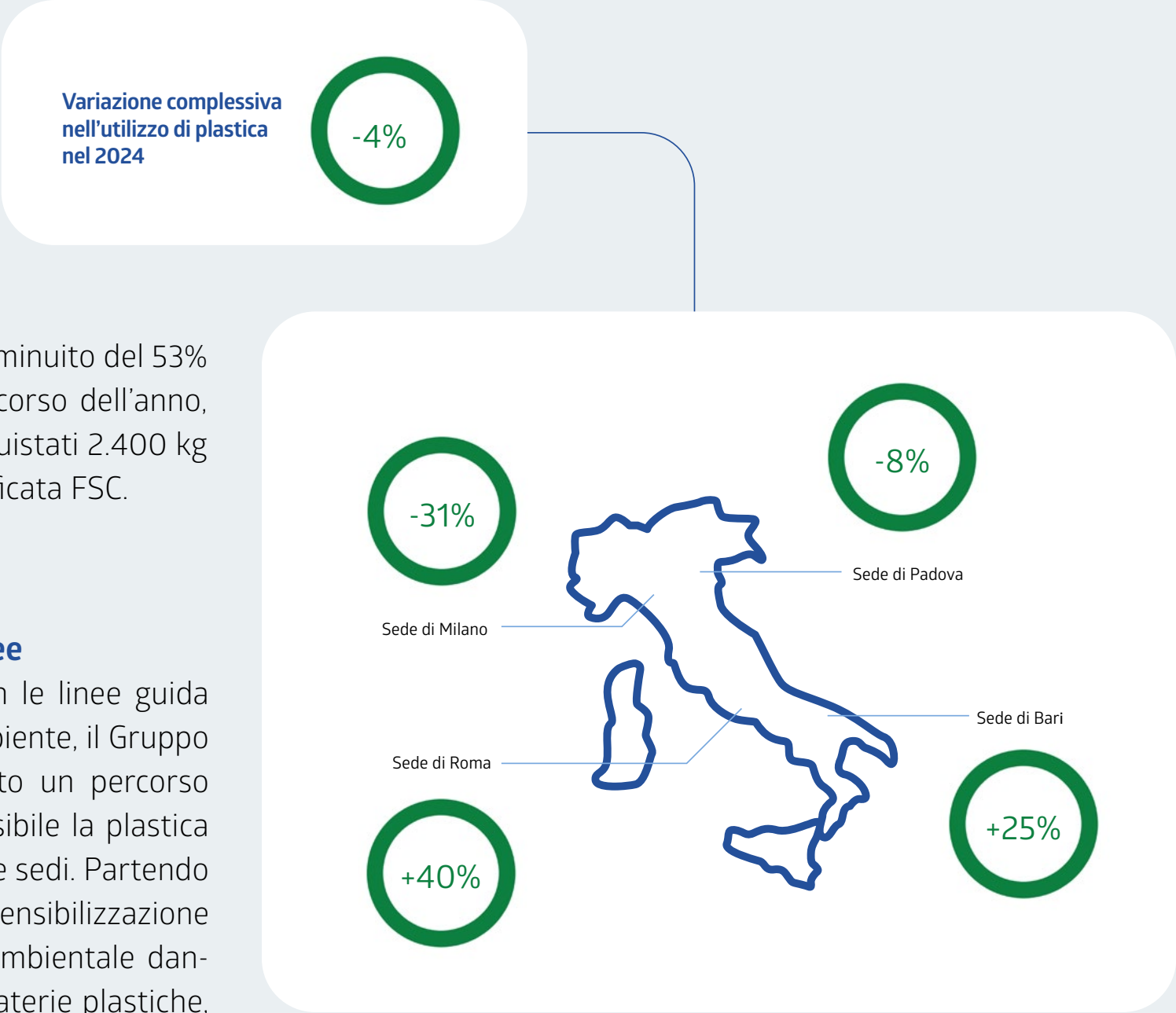
Gestione dei materiali e dei rifiuti

Il Gruppo InfoCamere mette in atto iniziative volte alla sensibilizzazione del personale sulle tematiche ambientali e, in particolare, sul consumo responsabile di carta, toner e sulla progressiva eliminazione della plastica.

Digitalizzazione dei processi e consumo responsabile di carta

Il Gruppo InfoCamere promuove un utilizzo responsabile delle risorse attraverso la progressiva digitalizzazione dei processi ad alto consumo di carta. Tra le iniziative che hanno favorito una significativa riduzione dell'uso della carta vi sono: la realizzazione di brochure digitali navigabili, la sostituzione degli abbonamenti cartacei a quotidiani e riviste con versioni online, la conversione dei ticket cartacei per il pranzo in QR code tramite l'app aziendale MyIC e la gestione quasi totalmente paperless del processo di approvvigionamento. Dal 2017 è stata avviata una campagna per la riduzione delle stampe, che ha ottenuto un'adesione positiva da parte del personale. Grazie a questo impegno, nel 2024 il

²³ In appendice è disponibile il trend di consumo idrico del triennio 2022-2024.



Gestione dei rifiuti

In conformità alla normativa vigente, il Gruppo InfoCamere effettua la raccolta differenziata e privilegia il riciclo come metodo di smaltimento dei rifiuti. L'azienda è inoltre impegnata nella riduzione dei rifiuti pericolosi, continuando nel 2024 il processo di sostituzione: delle pile usa e getta con pile ricaricabili, delle attrezzature aziendali (tastiere, mouse, ecc.) con dispositivi dotati di batterie ricaricabili.

Di seguito, il quantitativo totale di rifiuti prodotti e riciclati nel 2024²⁴.

KG TOTALI DI RIFIUTI PRODOTTI DESTINATI AL RICICLO

2024		
Pericolosi*	Non pericolosi	Totale
2.694	90.614	93.308

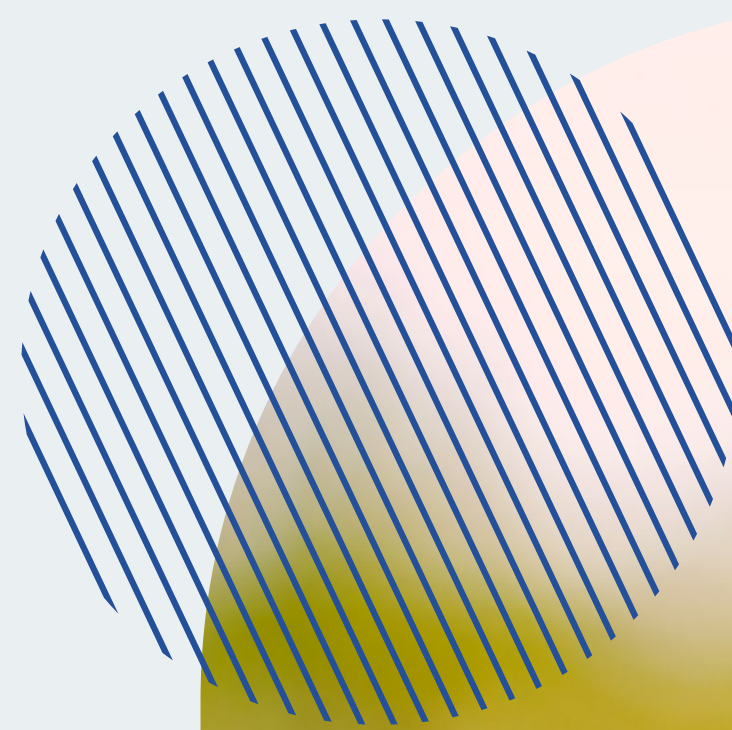
*Tra i rifiuti pericolosi rientrano: la plastica, le apparecchiature fuori uso contenenti componenti pericolosi (monitor), i toner e i tubi fluorescenti contenenti mercurio.

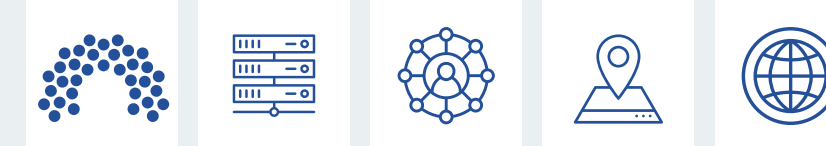


²⁴ La suddivisione per tipologia di materiale e di rifiuto e il confronto con l'anno 2022 e 2023 è disponibile in Appendice.

Appendice

Nota metodologica e analisi
di materialità





Nota metodologica e analisi di materialità

Il presente Bilancio di Sostenibilità è riferito alle società InfoCamere S.c.p.a., capogruppo del Gruppo InfoCamere S.c.p.a., e ICONTO S.r.l., partecipata al 100%.

InfoCamere è una Società consortile per Azioni senza scopo di lucro partecipata da tutte le Camere di Commercio Italiane, dall'Unioncamere nazionale e da altri enti del Sistema Camerale.

ICONTO S.r.l., costituita nel 2018, svolge le attività di prestazione dei servizi di pagamento di cui all'art. 1, comma 2, lettera h-septies. 1) n.3 del Testo Unico Bancario. La società è stata autorizzata a svolgere l'attività dalla Banca d'Italia il 20 settembre 2018 e ha iniziato ad operare come Istituto di Pagamento in data 15 novembre 2018 a seguito del conferimento da parte di InfoCamere del ramo d'azienda relativo all'Istituto di Pagamento.

I dati riportati nel presente documento sono riferiti al Gruppo InfoCamere S.c.p.a. e corrispondono allo stesso perimetro societario del bilancio consolidato del Gruppo InfoCamere.

La rendicontazione di sostenibilità consente di integrare il bilancio consolidato del Gruppo per informare tutti gli Stakeholder sulle performance aziendali non solo dal punto di vista finanziario ma anche ambientale e sociale.

Il Gruppo InfoCamere pubblica il bilancio di sostenibilità con cadenza annuale, un esercizio di natura volontaria poiché, ai sensi del decreto legislativo 254/2016, non rientra nella casistica degli Enti di interesse pubblico di grandi dimensioni tenuti a redigere la Dichiarazione di carattere non finanziario (DNF).

Dall'esercizio 2022 il processo di rendicontazione di sostenibilità è stato aggiornato recependo le nuove linee guida del GRI Sustainability Reporting Standards 2021 (GRI Standards), approccio *in accordance*.

Nel corso del 2023 il Gruppo InfoCamere ha condotto un'analisi di impatto e di materialità mediante un processo di engagement multi-Stakeholder, del quale di seguito si riporta la metodologia utilizzata.

Partendo dall'individuazione degli impatti ESG (potenziali o effettivi) delle attività del Gruppo InfoCamere, è stata effettuata una valutazione e una prioritizzazione degli stessi, considerando i connessi effetti positivi e negativi sia con una vista outside-in sia inside-out (doppia materialità);

Sono stati rivisti e aggiornati i topics materiali del Gruppo e successivamente presentati ad una selezione di Stakeholder interni chiedendo loro una valutazione sulla rilevanza e su quali di questi fossero in grado di rappresentare gli impatti più significativi dell'organizzazione sull'economia, l'ambiente, le persone e i diritti umani. Il confronto è avvenuto mediante survey al fine di approfondire le posizioni dei diversi Stakeholder sui vari temi e le rispettive aspettative.

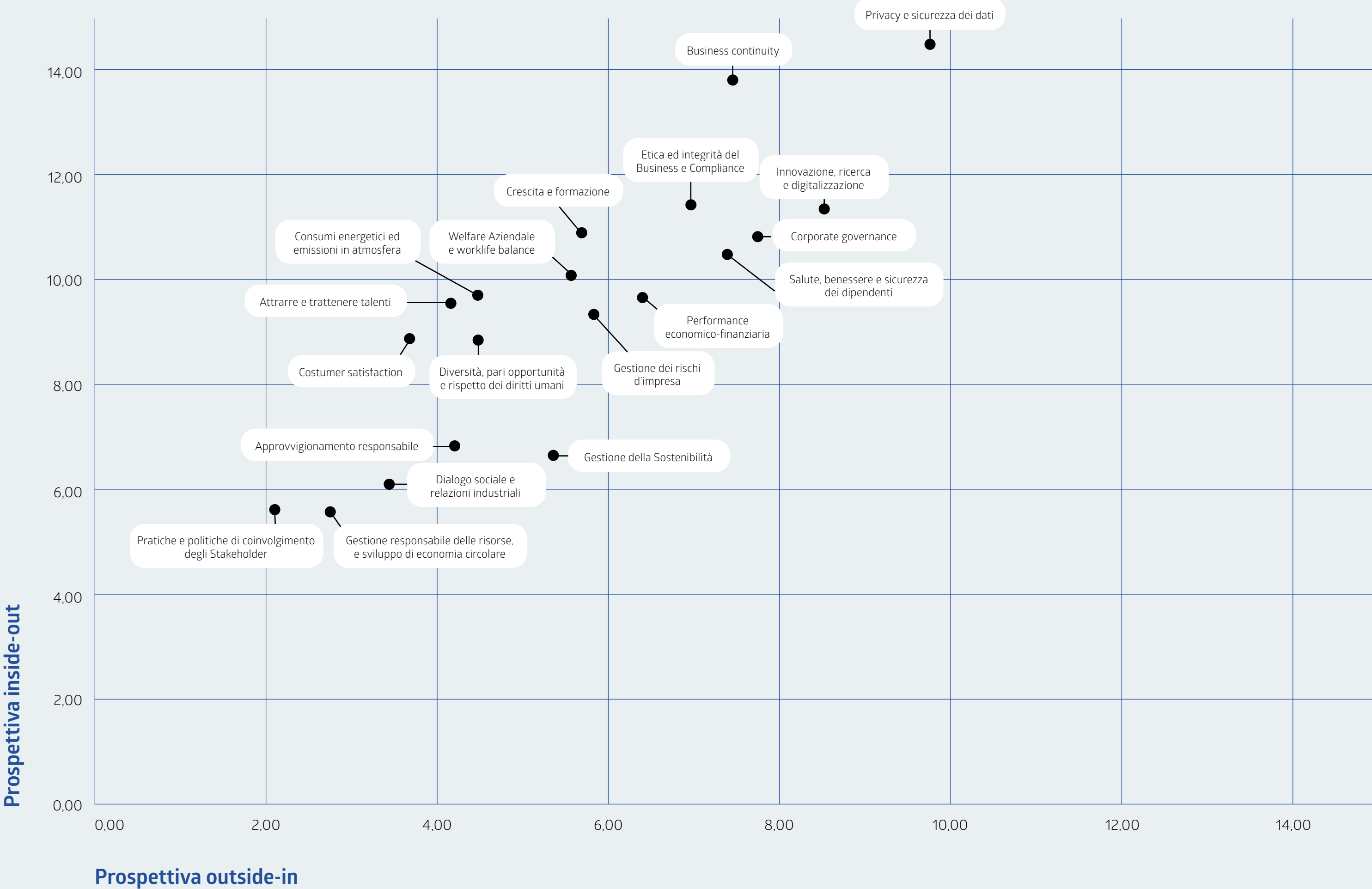
L'affinamento e aggiornamento delle tematiche materiali ha consentito la predisposizione di schede di rilevazione che sono state successivamente utilizzate per la raccolta dei dati, effettuata mediante l'ausilio di processi aziendali esistenti e di sistemi informativi interni. La raccolta dati ha richiesto il coinvolgimento e la partecipazione attiva del personale delle aziende del Gruppo.

Nella tabella che segue, si riportano, in forma sintetica, i risultati dell'attività di analisi di materialità con riferimento alle tematiche identificate come materiali:

Matrice di materialità InfoCamere (doppia materialità)

I dati di natura non finanziaria riportati in questo report del Gruppo InfoCamere sono relativi all'esercizio che si è concluso il 31 dicembre 2024; sono inoltre riportati i confronti con i tre esercizi precedenti.

Per ulteriori informazioni si prega di contattare la Direzione Amministrazione e Finanza (bilancio.sostenibilita@infocamere.it)





Appendice Capitolo 3

People

Occupazione e Turnover

OCCUPAZIONE²⁵

GRI 2-7 Dipendenti e GRI 2-8 Lavoratori non dipendenti

Il Gruppo InfoCamere crede nei rapporti di lavoro stabili e duraturi nel tempo, favorendo forme di lavoro part time e flessibili che coniughino le esigenze di elasticità e dinamicità dei propri dipendenti

TIPO DI CONTRATTO	2024			2023			2022		
	Uomini	Donne	TOTALE	Uomini	Donne	TOTALE	Uomini	Donne	TOTALE
Tempo Indeterminato	606	469	1.075	617	465	1.082	620	451	1.071
Tempo Determinato	-	4	4	1	4	5	1	2	3
TOTALE	606	473	1.079	618	469	1.087	621	453	1.074
Full-Time	601	400	1.001	611	394	1.005	613	371	984
Part-time	5	73	78	7	75	82	8	82	90
TOTALE	606	473	1.079	618	469	1.087	621	453	1.074

NUMERO TOTALE DI DIPENDENTI SUDDIVISI PER TIPO DI CONTRATTO E AREA GEOGRAFICA

TIPO DI CONTRATTO D'IMPIEGO	al 31 dicembre 2024					al 31 dicembre 2023					al 31 dicembre 2022				
	PD	RM	MI	BA	TOTALE	PD	RM	MI	BA	TOTALE	PD	RM	MI	BA	TOTALE
Tempo indeterminato	517	201	188	169	1.075	538	199	192	153	1.082	545	198	194	134	1.071
Tempo determinato	-	2	1	1	4	-	-	5	-	5	3	-	-	-	3
TOTALE	517	203	189	170	1.079	538	199	197	153	1.087	548	198	194	134	1.074
Full-Time	488	186	159	168	1.001	508	181	165	151	1.005	513	178	160	133	984
Part-time	29	17	30	2	78	30	18	32	2	82	35	20	34	1	90
TOTALE	517	203	189	170	1.079	538	199	197	153	1.087	548	198	194	134	1.074

Non sono presenti dipendenti che abbiano un contratto a ore non garantite.

MILLENNIALS

	2024			2023			2022		
	Maschi	Femmine	TOTALE	Maschi	Femmine	TOTALE	Maschi	Femmine	TOTALE
1980s	186	121	307	190	119	309	181	108	289
1990s	69	42	111	77	44	121	65	32	97
TOTALE COMPLESSIVO	418			430			386		
Percentuale su organico	39%			40%			36%		
Titolo di studio	80% laureati			77% laureati			78% laureati		
Età media	37			36			36		

²⁵ Il numero totale di dipendenti si riferisce al personale interno in termini di nr. di teste (non FTE e non N. medio) al 31 dicembre



LAVORATORI ESTERNI PER GENERE E TIPOLOGIA

TIPOLOGIA DI CONTRATTO	2024			2023			2022		
	Uomini	Donne	TOTALE	Uomini	Donne	TOTALE	Uomini	Donne	TOTALE
Contratti di somministrazione al 31 dicembre	15	34	49	15	39	54	15	20	35
Stage e tirocini attivati nell'anno	6	8	14	5	3	8	16	5	21
TOTALE	21	42	63	20	42	62	31	25	56

GRI 2-21 Rapporto di retribuzione totale annuale

INDICE DI REMUNERAZIONE TOTALE ANNUO	2024
Rapporto tra la retribuzione totale annua per l'individuo più pagato dell'organizzazione e la retribuzione totale annua mediana per tutti i dipendenti (escluso l'individuo più pagato)	554%
Rapporto tra l'aumento percentuale della retribuzione totale annua per l'individuo più pagato dell'organizzazione e l'aumento percentuale mediano della retribuzione totale annua per tutti i dipendenti (escluso l'individuo più pagato)	-31%

PERCENTUALE DEL NUMERO TOTALE DEI DIPENDENTI COPERTI DA ACCORDI DI CONTRATTAZIONE COLLETTIVA

	2024	2023	2022
Percentuale dipendenti	100%	100%	100%

TURNOVER

401-1 Assunzioni di nuovi dipendenti e turnover

TURNOVER PER GENERE

TURNOVER	2024			2023			2022		
	Uomini	Donne	TOTALE	Uomini	Donne	TOTALE	Uomini	Donne	TOTALE
Assunzioni	39	26	65	39	31	70	47	23	70
Cessazioni	51	22	73	41	15	56	45	25	70

PER FASCIA D'ETÀ

TURNOVER	2024				2023				2022			
	<30anni	30-50 anni	>50anni	TOT	<30anni	30-50 anni	>50anni	TOT	<30anni	30-50 anni	>50anni	TOT
Assunzioni	25	38	2	65	25	43	2	70	24	41	5	70
Cessazioni	4	32	37	73	5	21	30	56	6	34	30	70

NUMERO TOTALE DI DIPENDENTI ENTRATI ED USCITI SUDDIVISI PER AREA GEOGRAFICA

	al 31 dicembre 2024					al 31 dicembre 2023					al 31 dicembre 2022				
	PD	RM	MI	BA	TOT	PD	RM	MI	BA	TOT	PD	RM	MI	BA	TOT
Numero totale di dipendenti assunti nell'anno	19	13	4	29	65	24	8	16	22	70	25	6	15	24	70
Numero totale di dipendenti usciti nell'anno (dimissioni, pensionamenti, licenziamenti, etc.)	40	8	13	12	73	33	7	10	6	56	47	2	14	7	70



Diversità e pari opportunità

GRI 405-1 Composizione degli Organi di governo e del personale per indicatori di diversità

COMPOSIZIONE DELL'ORGANICO PER GENERE E FIGURA PROFESSIONALE									
FIGURA PROFESSIONALE	2024			2023			2022		
	Uomini	Donne	TOTALE	Uomini	Donne	Totale	Uomini	Donne	TOTALE
Dirigenti	20	9	29	20	9	29	20	9	29
Quadri	63	28	91	66	26	92	67	25	92
Impiegati	523	436	959	532	434	966	534	419	953
TOTALE	606	473	1.079	618	469	1.087	621	453	1.074
Percentuale	56%	44%	100%	57%	43%	100%	58%	42%	100%

COMPOSIZIONE DELL'ORGANICO PER FASCIA D'ETÀ E FIGURA PROFESSIONALE												
FIGURA PROFESSIONALE	2024				2023				2022			
	<30 anni	30-50 anni	>50 anni	TOT	<30 anni	30-50 anni	>50 anni	TOT	<30 anni	30-50 anni	>50 anni	TOT
Dirigenti	-	5	24	29	-	5	24	29	-	4	25	29
Quadri	-	33	58	91	-	28	64	92	-	31	61	92
Impiegati	68	555	336	959	56	545	365	966	48	541	364	953
TOTALE	68	593	418	1.079	56	578	453	1.087	48	576	450	1.074
Percentuale	6%	55%	39%	100%	5%	53%	42%	100%	4%	54%	42%	100%

CATEGORIE PROTETTE (PERSONALE)

NUMERO PERSONE	al 31 dicembre 2024			al 31 dicembre 2023			al 31 dicembre 2022		
	Uomini	Donne	TOTALE	Uomini	Donne	TOTALE	Uomini	Donne	TOTALE
Dirigenti	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Quadri	-	-	-	1	-	1	1	-	1
Impiegati	34	39	73	38	35	73	40	33	73
TOTALE	34	39	73	39	35	74	41	33	74

GRI 405-2 Rapporto di base salariale e remunerazione delle donne rispetto agli uomini

RAPPORTO RAL E RGA DELLE DONNE RISPETTO AGLI UOMINI						
FIGURA PROFESSIONALE	RAL			RGA		
	2024	2023	2022	2024	2023	2022
	%	%	%	%	%	%
Dirigenti	88%	87%	83%	90%	88%	84%
Quadri	95%	95%	95%	96%	95%	94%
Impiegati	97%	96%	96%	97%	96%	96%



PRESENZA SUL MERCATO

GRI 202-2 Percentuale di alta dirigenza assunta attingendo dalla comunità locale

SENIOR MANAGER PRESSO LE SEDI OPERATIVE²⁶ SIGNIFICATIVE ASSUNTI DALLA COMUNITÀ LOCALE

	2024			2023			2022		
	Uomini	Donne	Totale	Uomini	Donne	Totale	Uomini	Donne	Totale
Numero di Dirigen- ti nati nella stessa regione ove ha luo- go la sede di lavoro abituale.	40%	22%	34%	50%	22%	41%	50%	22%	41%
Numero di Quadri nati nella stessa regione ove ha luo- go la sede di lavoro abituale.	67%	61%	65%	62%	62%	62%	60%	64%	61%
TOTALE	60%	51%	58%	59%	51%	57%	57%	53%	56%

WELFARE AZIENDALE E SMART WORKING

Congedo parentale

GRI 401-3 Parental Leave

Il Gruppo InfoCamere offre ai propri dipendenti un insieme di interventi e azioni a soste-
gno del Work-Life Balance.

DIPENDENTI AVENTI I REQUISITI PER LA RICHIESTA AL CONGEDO PARENTALE PER GENERE NELL'ANNO

	2024			2023			2022		
	Uomini	Donne	Totale	Uomini	Donne	Totale	Uomini	Donne	Totale
Dirigenti	6	2	8	3	1	4	3	1	4
Quadri	9	7	16	12	9	21	17	10	27
Impiegati	143	98	241	149	104	253	140	98	238
TOTALE	158	107	265	164	114	278	160	109	269

DIPENDENTI CHE HANNO USUFRUITO DEL CONGEDO PARENTALE PER GENERE

	2024			2023			2022		
	Uomini	Donne	Totale	Uomini	Donne	Totale	Uomini	Donne	Totale
Dirigenti	-	-	-	1	-	1	1	-	1
Quadri	-	1	1	-	2	2	3	4	7
Impiegati	24	35	59	30	31	61	22	31	53
TOTALE	24	36	60	31	33	64	26	35	61

²⁶ Le unità organizzative di InfoCamere e ICONTO operano trasversalmente su tutto il territorio nazionale per le quattro sedi (Padova, Milano, Roma e Bari) pertanto per sede operativa si intende tutto il territorio nazionale Italiano.



TASSO DI DIPENDENTI CHE SONO TORNATI AL LAVORO AL TERMINE DEL CONGEDO PARENTALE PER GENERE

	2024			2023			2022		
	Uomini	Donne	Totale	Uomini	Donne	Totale	Uomini	Donne	Totale
Dirigenti	-	-	-	100%	-	100%	100%	-	100%
Quadri	-	100%	100%	-	100%	100%	100%	100%	100%
Impiegati	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	81%	90%
TOTALE	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	91%	96%

TASSO DI DIPENDENTI CHE SONO TORNATI AL LAVORO DOPO IL CONGEDO PARENTALE E CHE SONO ANCORA IN AZIENDA 12 MESI DOPO IL LORO RITORNO AL LAVORO PER GENERE

	2024			2023			2022		
	Uomini	Donne	Totale	Uomini	Donne	Totale	Uomini	Donne	Totale
Dirigenti	100%	-	100%	100%	-	100%	100%	-	100%
Quadri	-	100%	100%	-	100%	100%	100%	100%	100%
Impiegati	97%	100%	98%	100%	100%	100%	95%	94%	94%
TOTALE	98%	100%	99%	100%	100%	100%	98%	97%	98%

WELFARE AZIENDALE

GRI 401-2 Benefit forniti ai dipendenti full-time che non sono forniti ai dipendenti a tempo determinato o part-time

INVESTIMENTI IN WELFARE (IN €)

Tipologia	2024	2023	2022
	Importo	Importo	Importo
Servizio sostitutivo mensa	1.681.497	1.654.701	1.598.683
Eventi di socializzazione – Circolo Ricreativo Aziendale	79.190	74.955	79.364
Versamenti a fondi pensione integrativi	439.877	421.257	411.615
Copertura sanitaria	420.213	409.353	398.218
Copertura assicurativa vita e infortuni	258.752	256.683	136.088
Welfare spese varie	531.884	529.598	539.854



FORMAZIONE E SVILUPPO DELLE COMPETENZE

Formazione

GRI 404 -1 Ore medie di formazione per anno per dipendente

Il Gruppo pone particolare attenzione alle attività formative che assicurano un costante allineamento delle competenze rispetto alla rapida evoluzione del settore ICT ed al contesto istituzionale e di mercato in profondo cambiamento.

ORE MEDIE DI FORMAZIONE

	2024			2023			2022		
	Uomini	Donne	Media ponderata delle ore per categoria	Uomini	Donne	Media totale delle ore per categoria	Uomini	Donne	Media ponderata delle ore per categoria
Dirigenti	73	58	69	11	14	12	19	50	29
Quadri	53	60	55	17	24	19	31	33	32
Impiegati	36	30	33	22	17	20	25	20	23
Media ponderata delle ore per genere	39	32	36	21	18	19	25	22	24

SALUTE E SICUREZZA

Sistema di gestione della salute e sicurezza sul lavoro

GRI 403-1 Sistema di gestione della salute e sicurezza sul lavoro e GRI 403-2 Identificazione del pericolo, valutazione del rischio e indagini sugli incidenti

Il campo di applicazione del Sistema di Gestione sulla Salute e Sicurezza è l'insieme delle attività svolte da InfoCamere in tutte le sue sedi, incluse le attività affidate a terzi. Il Sistema di Gestione si applica a tutte le Direzioni/Strutture/Unità organizzative su tutte le sedi (Roma, Bari, Padova e Milano), per i servizi erogati a tutte le tipologie di Stakeholder e a tutti i processi di lavoro.
L'alta direzione ha nominato il Responsabile del Sistema di Gestione SSL quale suo rappresentante a cui ha affidato ruolo, responsabilità e autorità per:

- assicurare che il sistema sia definito, applicato e mantenuto in conformità al riferimento adottato;
- riferire alla direzione sulle prestazioni del sistema.

Sono stati inoltre assegnati formalmente gli incarichi compresi quelli previsti dalla normativa vigente:

- a** DdL – Datore di Lavoro
- b** Dirigenti con delega (Resp. di Direzione)
- c** Preposti (Resp. Unità Organizzativa)
- d** RSPP - Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione
- e** MC - Medico Competente
- f** RLS – Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza
- g** ASPP - Addetto Servizio Prevenzione e Protezione
- h** Addetti alle Emergenze (incendi, evacuazione, primo soccorso)

Tutte le attività svolte da InfoCamere sono analizzate per individuare i pericoli presenti nonché gli aspetti organizzativi ed operativi che possono influire significativamente sulla SSL. Nella analisi e valutazione si tiene conto anche dei materiali utilizzati, delle



risorse energetiche, dei tipi di imballo, dei rifiuti prodotti. I risultati della valutazione dei rischi e le misure per la loro riduzione sono analizzati e definiti dal Datore di lavoro con il supporto del RSPP e sottoposti alla consultazione dei rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza (RLS) come previsto dal D.Lgs. 81/08 e s.m.i. nel DVR “Documento di Valutazione dei Rischi”.

La descrizione delle modalità di valutazione e aggiornamento dei rischi si trova all’interno della procedura aziendale dedicata, in coerenza con i rischi di governance aziendale.

GRI 403-9 infortuni sul lavoro

GIORNI DI ASSENZA

LAVORATORI GRUPPO INFOCAMERE	2024			2023			2022		
	Uomini	Donne	Totale	Uomini	Donne	Totale	Uomini	Donne	Totale
N. di giornate di lavoro perse (infortuni, scioperi, malattie)	2.143	2.869	5.012	2.165	2.310	4.475	2.985	3.243	6.228
di cui n. di giornate perse per infortuni	-	30	30	-	6	6	-	-	-

INFORTUNI PER GENERE E TIPOLOGIA

	2024			2023			2022		
	Uomini	Donne	Totale	Uomini	Donne	Totale	Uomini	Donne	Totale
N. di infortuni	-	1	1	-	1	1	-	-	-
di cui Infortuni in sul lavoro	-	1	1	-	1	1	-	-	-
di cui Infortuni in itinere (*)	-	-	-	-	-	-	-	-	-
N. di mancati incidenti	-	-	-	-	-	-	1	-	1

INDICI INFORTUNISTICI - DIPENDENTI

	2024			2023			2022		
	Uomini	Donne	Totale	Uomini	Donne	Totale	Uomini	Donne	Totale
Tasso di decessi per infortunio sul lavoro - (numero di decessi per infortuni sul lavoro/numero di ore lavorate svolte) x 1.000.000	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Tasso di infortuni sul lavoro con gravi conseguenze - (Numero di infortuni sul lavoro con gravi conseguenze esclusi i decessi/ numero di ore lavorate svolte) x 1.000.000	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Tasso di infortuni sul lavoro registrabili - (numero di infortuni sul lavoro registrabili /numero di ore lavorate svolte) x 1.000.000	-	1,4	0,5	-	1,4	0,6	-	-	-

INDICI INFORTUNISTICI - SOMMINISTRATI

Non si sono verificati infortuni per il personale in somministrazione nel periodo di reporting pertanto gli indici infortunistici restituiscono valori pari a zero.



Appendice capitolo 5

Planet

CONSUMI ENERGETICI ED EMISSIONI CLIMALTERANTI

Consumi energetici

GRI 302-1 Consumo dell’energia all’interno dell’organizzazione e 302-2 Energia consumata al di fuori dell’organizzazione

Il Gruppo opera incentivando le proprie aziende all’utilizzo sostenibile delle risorse energetiche e naturali e alla diminuzione delle emissioni di gas effetto serra.

CONSUMO ENERGETICO							
TIPOLOGIA DI CONSUMO	UNITÀ DI MISURA	2024		2023		2022	
		Totale	Totale GJ	Totale	Totale GJ	Totale	Totale GJ
Gas Naturale per riscaldamento	Smc	74.332	2.897	79.863	3.120	77.900	3.043
Gasolio per gruppi elettrogeni (escluso consumo di carburante per autotrazione)	L	4.700	180	0 ²⁷	0	4.611	177
DIESEL per flotta aziendale	L	63.040	2.295	72.393	2.762	63.251	2.422
Energia elettrica	kWh	9.473.937	34.106	8.659.221	31.173	8.316.260	29.939
di cui acquistata	kWh	9.322.827	33.562	8.483.281	30.540	8.133.471	29.280
di cui autoprodotta e consumata	kWh	151.110	544	175.940	633	182.789	658
TOTALE ENERGIA CONSUMATA	GJ	39.478		37.055		35.580	

²⁷ Nel 2023 non si è reso necessario effettuare rifornimenti di gasolio per gruppi elettrogeni.

INFRASTRUTTURA E CONSUMI DEL DATA CENTER DI PADOVA

GRI 302-4 Riduzione del consumo di energia

KWH CONSUMATI E RISPARMIO ENERGETICO OTTENUTO (TOT SEDE PD)					
	Consumi 2024	Consumi 2023	Consumi 2022	Variazione (2024-2023)	Variazione (2023-2022)
DATACENTER IC e UFFICI IC	4.500.006	4.078.911	3.894.406	421.095	184.505
SERVIZIO DI HOUSING	2.899.861	2.545.254	2.310.173	354.607	235.081
TOTALE Sede di Padova	7.399.867	6.624.165	6.204.579	775.702	419.586

GRI 302-3 Intensità energetica

CALCOLO DELL'ENERGIA NECESSARIA PER UNITÀ DI OUTPUT PRODOTTO DAL DATA CENTER				
INTENSITÀ ENERGETICA	UNITÀ DI MISURA	2024	2023	2022
	MWh/Milione di OUTPUT	44,29	41,20	40,15

Per il calcolo dell'intensità energetica è stata utilizzata l'energia elettrica interna all'organizzazione consumata dal Data Center e dagli uffici della sede di Padova (acquistata e autoprodotta) in MWh sugli output prodotti dal Data Center stesso (pratiche prodotte: pratiche telematiche, ricerche anagrafiche e prospetti e documenti).



EMISSIONI

Emissioni totali

GRI 305-1 E 305- 2 Emissioni dirette e indirette di GHG

InfoCamere si impegna a ridurre i consumi energetici delle proprie sedi e quantifica l'impatto ambientale, in termini di tonnellate di CO2 eq. prodotta, direttamente imputabili alle attività del Gruppo.

EMISSIONI DI CO2 EQUIVALENTE PRODOTTA (TON) TOTALE CONSUMI TUTTE LE SEDI INFOCAMERE – SCOPE1*

Consumo Energetico				Emissioni: conversione in ton CO2 eq.		
TIPOLOGIA DI CONSUMO	2024	2023	2022	2024	2023	2022
Gas naturale (Sm3)	74.332	79.863	77.900	152	163	157
Diesel/Gasolio per autotrazione (l)	37.345	70.414	63.251	99	187	171
GPL per autotrazione (l)	794	-	-	1	-	-
Benzina per autotrazione (l)	24.901	1.979	-	59	5	-
Gasolio per gruppi elettrogeni (l)	4.700	-	4.611	13	-	13
TOTALE				324	355	340

SCOPE1*: 2024: DEFRA fattori emissivi - 2023: <https://www.gov.uk/government/publications/greenhouse-gas-reporting-conversion-factors-2023> - 2024: <https://www.gov.uk/government/publications/greenhouse-gas-reporting-conversion-factors-2024>

EMISSIONI DI CO2 EQUIVALENTE PRODOTTA (TON) TOTALE CONSUMI TUTTE LE SEDI INFOCAMERE – SCOPE2*

Consumo Energetico				Emissioni: conversione in ton CO2 eq.					
TIPOLOGIA DI CONSUMO	2024	2023	2022	location based 2024	market based 2024	location based 2023	market based 2023	location based 2022	market based 2022
Energia elettrica acquistata	9.322.827	8.483.281	8.133.471	2.196	4.667	2.488	3.878	1.998	3.713
Energia elettrica autoprodotta	151.110	175.940	182.789	36	76	52	80	45	83
Energia elettrica totale (KWh)	9.473.937	8.659.221	8.316.260	2.232	4.743	2.540	3.958	2.043	3.796
<i>di cui consumata da Uffici e Datacenter</i>	<i>6.574.075</i>	<i>6.113.967</i>	<i>6.006.087</i>	<i>1.549</i>	<i>3.291</i>	<i>1.793</i>	<i>2.795</i>	<i>1.476</i>	<i>2.742</i>
<i>di cui consumata dal Servizio di housing</i>	<i>2.899.861</i>	<i>2.545.254</i>	<i>2.310.173</i>	<i>683</i>	<i>1.452</i>	<i>747</i>	<i>1.164</i>	<i>568</i>	<i>1.055</i>

SCOPE2* location based: 2022: Rapporto Ispra (fattore location based per l'Italia pag. 80) - 2023: Rapporto Ispra (fattore location based per l'Italia pag. 87) - 2024: Rapporto Ispra (fattore location based per l'Italia pag. 104)

SCOPE2* market based: 2022: AIB 2021 Residual Mix (fattori market based per l'Italia pag. 7) - 2023: AIB 2022 Residual Mix (fattori market based per l'Italia pag. 8) - 2024: AIB 2023 Residual Mix (fattori market based per l'Italia pag. 8)



Di seguito il totale delle emissioni scope 1 e scope 2.

EMISSIONI CO2 EQUIVALENTE PRODOTTA (TON) TOTALE CONSUMI TUTTE LE SEDI INFOCAMERE						
	2024		2023		2022	
	location ba- sed	market based	location ba- sed	market based	location ba- sed	market based
Scope 1	324	324	355	355	340	340
Scope 2	2.232	4.742	2.540	3.959	2.043	3.797
Emissioni totali	2.556	5.066	2.895	4.314	2.383	4.137
di cui emissioni Uffici e Datacenter	1.873	3.615	2.148	3.150	1.816	3.083
di cui emissioni da Servizio di housing	683	1.452	747	1.164	568	1.055

GRI 305-4 Intensità delle emissioni di GHG

CALCOLO DELL'INTENSITÀ DELLE EMISSIONI CONNESSE AL CONSUMO DI GAS NATURALE PER RISCALDAMENTO				
Intensità delle emissioni di GHG	unità di misura	2024	2023	2022
	kgCO2e/dipendente	0,205	0,215	0,212

L'intensità delle emissioni derivante dal consumo di gas naturale per riscaldamento è stato effettuato per dipendente ed è relativa alle sole sedi di Padova e Milano che utilizzano gas per riscaldamento. La tipologia di emissione inclusa in questo calcolo ricade nella classe Scope 1 e riguarda i gas CO2.

CALCOLO DELL'INTENSITÀ DELLE EMISSIONI CONNESSE AL CONSUMO DI ENERGIA ELETTRICA PER UNITÀ DI OUTPUT PRODOTTO DAL DATA CENTER							
Intensità delle emissioni di GHG	unità di misura	2024		2023		2022	
		location based	market based	location based	market based	location based	market based
	kgCO2e/Milione di OUTPUT	15,24	32,39	18,11	28,23	15,21	28,27



Viene di seguito data evidenza dell'indicatore “**Fatturato/Emissioni in kgCO2eq**” per unità di output prodotto dal Data Center. L'indicatore permette di apprezzare il rapporto delle emissioni di carbonio negli impianti come percentuale del reddito aziendale complessivo generato dagli stessi.

FATTURATO/EMISSIONI IN KGCO2EQ PER UNITÀ DI OUTPUT PRODOTTO DAL DATA CENTER

FATTURATO/ EMISSIONI IN KGCO2EQ	2024		2023		2022	
	location ba- sed	market based	location ba- sed	market based	location ba- sed	market based
kgCO2e	1.548	3.290	1.793	2.795	1.475	2.742
Fatturato	118.178.046	118.178.046	111.400.684	111.400.684	107.083.541	107.083.541
Rapporto fatturato/ kgCO2eq	76.300,40	35.911,81	62.123	39.857	72.564	39.050

ACQUA

GRI 302-5 Consumo di acqua

CONSUMO DI ACQUA IN MEGALITRI DEL GRUPPO INFOCAMERE

CONSUMO DI ACQUA	Unità di misura	2024	2023	2022
	ML	0,006	0,009	0,019

Il calcolo del consumo idrico è stato effettuato sulla base di bollette ricevute per le sedi di Roma e Padova dove InfoCamere è intestataria dell'utenza e per Milano e Bari da fatture di riaddebito dall'intestatario dell'utenza. Tra le varie sedi del Gruppo InfoCamere un'area geografica a potenziale stress idrico è identificabile nella sede di Bari, in Puglia. Il consumo idrico della summenzionata sede è esiguo rispetto al consumo totale delle tre sedi, pertanto il valore pari a 0,00057 ML risulta non significativo.

GESTIONE DEI MATERIALI E DEI RIFIUTI

Materiali utilizzati

GRI 301-1 Materiali utilizzati e GRI 301-2 Materiali utilizzati che provengono da riciclo

Il Gruppo InfoCamere mette in atto iniziative volte alla sensibilizzazione del personale sulle tematiche ambientali, in particolare sul consumo responsabile di carta.

MATERIALE

Materiali rinnovabili	Unità di misura	ANNO 2024	ANNO 2023	ANNO 2022
Carta acquistata	Ton	2,4	1,8	5,4
di cui riciclata o proveniente da produzione sostenibile (es. certificazione FSC)	Ton	2,4	1,8	5,4
Percentuale di materiali riciclati utilizzati per produrre i prodotti e i servizi primari dell'organizzazione.		100%	100%	100%



Gestione dei rifiuti

GRI 306-6 Rifiuti prodotti e GRI 306-4 Rifiuti non destinati a smaltimento e GRI 306-5 Rifiuti destinati a smaltimento

Il Gruppo, in linea con la normativa vigente, effettua la raccolta differenziata e per politica aziendale predilige il riciclo come modalità di smaltimento dei propri rifiuti

KG TOTALI DI RIFIUTI PRODOTTI DESTINATI AL RICICLO

2024		
Pericolosi*	Non pericolosi	Totale
2.694	90.614	93.308

*Tra i rifiuti pericolosi rientrano: la plastica, le apparecchiature fuori uso contenenti componenti pericolosi (monitor), i toner e i tubi fluorescenti contenenti mercurio.

RACCOLTA DIFFERENZIATA VOLONTARIA

Materiali - KG	ANNO 2024	ANNO 2023	ANNO 2022
Carta e cartone	28.450	10.180	14.775
Plastica	1.522	1.581	1.468
Imballaggi plastica	-	100	240
Alluminio	8	-	400
Adesivi e sigillanti di scarto	-	-	-
Apparecchiature fuori uso, contenenti componenti pericolosi (MONITOR)	77	587	300
HW e RAEE	1.690	3.932	15.400
Batterie alcaline	9	10	-

RACCOLTA DIFFERENZIATA VOLONTARIA

Materiali - KG	ANNO 2024	ANNO 2023	ANNO 2022
Batterie al piombo	-	-	60
Ferro e Acciaio	6.700	3.940	5.540
Ingombranti	40.960	22.150	14.800
Toner	34	149	195
Imballaggi in legno	220	280	380
Miscuglio o scorie di cemento, mattoni, mattonelle e ceramiche	-	-	-
Apparecchiature fuori uso	481	-	-
Componenti rimossi da apparecchiature fuori uso	-	-	-
Imballaggi misti	-	-	340
Tubi fluorescenti contenenti mercurio	2	5	18
Altri materiali isolanti contenenti sostanze pericolose	1.649	1.880	-
Assorbenti, materiali filtranti(inclusi filtri dell'olio non specificati altrimenti), stracci e indumenti protettivi, contaminati da sostanze pericolose	6		
Materiali da costruzione a base di gesso diversi da 170801	410		
Miscugli o scorie di cemento, mattoni, mattonelle e ceramiche, diverse da quelle di cui alla voce 170106	8410		
Pitture e vernici di scarto, contenenti solventi organici o altre sostanze pericolose	40		
Rifiuti organici contenenti sostanze pericolose	920		
Rifiuti misti da attività di costruzione e demolizione	1720		
Resine a scambio ionico saturate o esaurite	-	580	-
TOTALE Kg	93.308	45.374	53.916



PESO TOTALE DEI RIFIUTI PER TIPOLOGIA E PER METODI DI SMALTIMENTO [306-4]

METODO DI SMALTIMENTO	ANNO 2022							
	Pericolosi	Non Pericolosi	Totale	% Peri- colosi/ Totale	di cui in loco		di cui presso un sito esterno	
					Pericolosi	Non Pericolosi	Pericolosi	Non Pericolosi
Riuso [ton]	-	-	-	-	-	-	-	-
Riciclo [ton]	0,78	53,14	53,92	1,44%	-	-	100%	100%
Incenerimento [ton]	-	-	-	-	-	-	-	-
Discarica [ton]	-	-	-	-	-	-	-	-
TOTALE	0,78	53,14	53,92	1,44%	-	-	100%	100%

PESO TOTALE DEI RIFIUTI PER TIPOLOGIA E PER METODI DI SMALTIMENTO [306-4]

METODO DI SMALTIMENTO	ANNO 2024							
	Pericolosi	Non Pericolosi	Totale	% Totale	di cui in loco		di cui presso un sito esterno	
					Pericolosi	Non Pericolosi	Pericolosi	Non Pericolosi
Riuso [ton]	-	-	-	-	-	-	-	-
Riciclo [ton]	2,694	90,61	93,31	2,89%	-	-	100	100
Incenerimento [ton]	-	-	-	-	-	-	-	-
Discarica [ton]	-	-	-	-	-	-	-	-
TOTALE	2,694	90,61	93,31	2,89%	-	-	100	100

PESO TOTALE DEI RIFIUTI PER TIPOLOGIA E PER METODI DI SMALTIMENTO [306-4]

METODO DI SMALTIMENTO	ANNO 2023							
	Pericolosi	Non Pericolosi	Totale	% Totale	di cui in loco		di cui presso un sito esterno	
					Pericolosi	Non Pericolosi	Pericolosi	Non Pericolosi
Riuso [ton]	-	-	-	-	-	-	-	-
Riciclo [ton]	2,47	42,90	45,37	5,45%	-	-	100	100
Incenerimento [ton]	-	-	-	-	-	-	-	-
Discarica [ton]	-	-	-	-	-	-	-	-
TOTALE	2,47	42,90	45,37	5,45%	-	-	100	100

TONNELLATE TOTALI DI RIFIUTI PRODOTTI DESTINATI AL RICICLO

2024			2023			2022		
Pericolosi*	Non pericolosi	Totale	Pericolosi	Non pericolosi	Totale	Pericolosi	Non pericolosi	Totale
2,69	90,61	93,30	2,47	42,90	45,37	0,78	53,14	53,92

Tutti i rifiuti vengono smaltiti presso un sito esterno.



GRI content index

Dichiarazione d'uso	InfoCamere Scpa ha presentato una rendicontazione in conformità agli Standard GRI per il periodo 01.01.2024 al 31.12.2024					
Utilizzato GRI 1	GRI 1 - Principi Fondamentali - versione 2021					
Standard di settore GRI pertinenti	No					
Standard GRI / altra Fonte	Informativa	Ubicazione	Omissioni			Conformità agli ESRS
			Requisiti omessi	Ragione	Omissione	
Informative generali						
GRI 2: Informative Generali 2021	2-1 Dettagli organizzativi	14 26-27 68 106	Un riquadro grigio indica una voce non pertinente. Si riferisce esclusivamente alle colonne 'Omissione' e 'N. di Rif. degli Standard di settore GRI'.			Directive 2013/34/EU
	2-2 Entità incluse nella rendicontazione di sostenibilità dell'organizzazione	14 106				ESRS 1 5.1; ESRS 2 BP-1 §5 (a) and (b) i
	2-3 Periodo di rendicontazione, frequenza e referente	106-107				ESRS 1 §73
	2-4 Restatement delle informazioni"	-				ESRS 2 BP-2 §13, §14 (a) to (b)
	2-5 Assurance esterna	129				Directive (EU) 2022/2464
	2-6 Attività, catena del valore e altri rapporti di business	40-45 49-64			ESRS 2 SBM-1 §40 (a) i to (a) ii, (b) to (c), §42 (c)	
	2-7 Dipendenti	67-71 108-109			ESRS 2 SBM-1 §40 (a) iii; ESRS S1 S1-6 §50 (a) to (b) and (d) to (e), §51 to §52	
	2-8 Lavoratori non dipendenti	109			ESRS S1 S1-7 §55 to §56	
	2-9 Struttura e composizione della governance	25 -29	2-9.c	Confidentiality constraints	ESRS 2 GOV-1 §21, §22 (a), §23 ; ESRS G1 §5 (b)	
	2-10 Nomina e selezione del massimo organo di governo	28			Not applicable	
	2-11 Presidente del massimo organo di governo	28-29			ESRS 1 AR §16.	

Standard GRI / altra Fonte	Informativa	Ubicazione	Omissioni			Conformità agli ESRS
			Requisiti omessi	Ragione	Omissione	
GRI 2: Informative Generali 2021	2-12 Ruolo del massimo organo di governo nel controllo della gestione degli impatti	16-24 28-29 36				ESRS 2 GOV-1 §22 (c); GOV-2 §26 (a) to (b); SBM-2 §45 (d); ESRS G1 §5 (a)
	2-13 Delega di responsabilità per la gestione di impatti	16-24 28-29 36				ESRS 2 GOV-1 §22 (c) i and ii; GOV-2 §26 (a); ESRS G1 G1-3 §18 (c)
	2-14 Ruolo del massimo organo di governo nella rendicontazione di sostenibilità	4-5 16-24				ESRS 2 GOV-1 §AR 3 (a) ii and iv; IRO-1 §53 (d)
	2-15 Conflitti d'interesse	26-36				ESRS 1 AR §16
	2-16 Comunicazione delle criticità	36				ESRS 2 GOV-2 §26 (a); ESRS G1 G1-1 AR 1 (a); G1-3 §18 (c)
	2-17 Competenze collettive del massimo organo di governo	16-24				ESRS 2 GOV-1 §23
	2-18 Valutazione della performance del massimo organo di governo	28 68				ESRS 1 AR §16
	2-19 Norme riguardanti le remunerazioni	28 68				ESRS 2 GOV-3 §29 (a) to (c); ESRS E1 §13
	2-20 Procedura di determinazione della retribuzione	28 68				ESRS 2 GOV-3 §29 (e)
	2-21 Rapporto di retribuzione totale annuale	109				ESRS S1 S1-16 §97 (b) to (c)
	2-22 Dichiarazione sulla strategia di sviluppo sostenibile	4 - 5				ESRS 2 SBM-1 §40 (g)
	2-23 Impegno in termini di policy	10-11 25-35 44-45 92-93				ESRS 2 GOV-4; MDR-P §65 (b) to (c) and (f); ESRS S1 S1-1 §19 to §21, §24 (c) and §AR 14; ESRS S2 S2-1 §16 to §17, §19, and §AR 16; ESRS S3 S3-1 §14, §16 to §17 and §AR 11; ESRS S4 S4-1 §15 to §17, and §AR 13; ESRS G1 G1-1 §7 and §AR 1 (b)



Standard GRI / altra Fonte	Informativa	Ubicazione	Omissioni			Conformità agli ESRs
			Requisiti omessi	Ragione	Omissione	
GRI 2: Informative Generali 2021	2-24 Integrazione degli impegni in termini di policy	10-11 25-35 44-45 92-93				ESRS 2 GOV-2 §26 (b); MDR-P §65 (c); ESRS S1 S1-4 §AR 35; ESRS S2 S2-4 §AR 30; ESRS S3 S3-4 §AR 27; ESRS S4 S4-4 §AR 27; ESRS G1 G1-1 §9 and §10 (g)
	2-25 Processi volti a rimediare impatti negativi	36				ESRS S1 S1-1 §20 (c), §AR 17 (g); S1-3 §32 (a), (b) and (e), §AR 31; ESRS S2 S2-1 §17 (c); S2-3 §27 (a), (b) and (e), §AR 26; S2-4 §33 (c); ESRS S3 S3-1 §16 (c); S3-3 §27 (a), (b) and (e), §AR 23; S3-4 §33 (c); ESRS S4 S4-1 §16 (c); S4-3 §25 (a), (b) and (e), §AR 23; S4-4 §32 (c)
	2-26 Meccanismi per richiedere chiarimenti e sollevare preoccupazioni	30-35				ESRS S1 S1-3 §AR 32 (d); ESRS S2 S2-3 §AR 27 (d); ESRS S3 S3-3 §AR 24 (d); ESRS S4 S4-3 §AR 24 (d); ESRs G1 G1-1 §10 (a); G1-3 §18 (a)
	2-27 Conformità a leggi e regolamenti	31-36 37-40				ESRS 2 SMB-3 §48 (d); ESRS E2 E2-4 §AR 25 (b); ESRS S1 S1-17 §103 (c) to (d) and §104 (b); ESRS G1 G1-4 §24 (a)
	2-28 Appartenenza ad associazioni	88-89				ESRS 1 §AR 16; ESRs 1 §11

Standard GRI / altra Fonte	Informativa	Ubicazione	Omissioni			Conformità agli ESR5
			Requisiti omessi	Ragione	Omissione	
GRI 2: Informative Generali 2021	2-29 Approccio al coinvolgimento degli stakeholder	20-23 78-90				ESRS 2 SMB-2 §45 (a) i to (a) iv; ESRS S1 S1-1 §20 (b); S1-2 §27 (e) and §28; ESRS S2 S2-1 §17 (b); S2-2 §22 (e) and §23; ESRS S3 S3-1 §16 (b); S3-2 §21 (d) and §22; ESRS S4 S4-1 §16 (b); S4-2 §20 (d) and §21
	2-30 Contratti collettivi	67				ESRS S1 S1-8 §60 (a) and §61
Temi materiali						
GRI 3: Temi materiali 2021	3-1 Processo di determinazione dei temi materiali Informativa	20-24 106-107				ESRS 2 BP-1 §AR 1 (a); IRO-1 §53 (b) ii to (b) iv
	3-2 Elenco di temi materiali	20-24 106-107				ESRS 2 SBM-3 §48 (a) and (g); BP-2 §17 (a)
Performance economica						
Tema materiale per InfoCamere: Performance economico - finanziaria						
GRI 3: Temi materiali 2021	3-3 Gestione dei temi materiali	46-47				ESRS 2 SBM-1 §40 (e); SBM-3 §48 (c) i and (c) iv; MDR-P §62, §65 (a); MDR-A §62, §68 (a) and (d); MDR-M §72, §75; MDR-T §72, §80 (b) and (j), §81 (a) to (b); BP-2 §17 (b) to (e); ESRS S1 S1-2 §27; S1-4 §39 and AR 40 (a); S1-5 §47 (b) to (c); ESRS S2 S2-2 §22; S2-4 §33, §AR 33 and §AR 36 (a); S2-5 §42 (b) to (c); ESRS S3 S3-2 §21; S3-4 §33, §AR 31, §AR 34 (a); S3-5 §42 (b) to (c); ESRS S4 S4-2 §20, S4-4 §31, §AR 30, and §AR 33 (a); S4-5 §41 (b) to (c)
GRI 201: Performance Economica 2016	201-1 Valore economico diretto generato e distribuito	46-47				ESRS 2 SBM-1 §40 (b)
	201-4 Assistenza finanziaria ricevuta dal governo	46-47				ESRS 1 AR §16



Standard GRI / altra Fonte	Informativa	Ubicazione	Omissioni			Conformità agli ESRS
			Requisiti omessi	Ragione	Omissione	
Temi materiali						
Presenza sul mercato						
GRI 202: Presenza sul mercato 2016	202-2 Percentuale di alta dirigenza assunta attingendo dalla comunità locale	111				ESRS 1 §AR 16; ESRS 1 §11
Impatti economici indiretti						
Tema materiale per InfoCamere: Impatti ambientali ed economici indiretti						
GRI 3: Temi materiali 2021	3-3 Gestione dei temi materiali	46-47 50-64				ESRS 2 SBM-1 §40 (e); SBM-3 §48 (c) i and (c) iv; MDR-P §62, §65 (a); MDR-A §62, §68 (a) and (d); MDR-M §72, §75; MDR-T §72, §80 (b) and (j), §81 (a) to (b); BP-2 §17 (b) to (e); ESRS S1 S1-2 §27; S1-4 §39 and AR 40 (a); S1-5 §47 (b) to (c); ESRS S2 S2-2 §22; S2-4 §33, §AR 33 and §AR 36 (a); S2-5 §42 (b) to (c); ESRS S3 S3-2 §21; S3-4 §33, §AR 31, §AR 34 (a); S3-5 §42 (b) to (c); ESRS S4 S4-2 §20, S4-4 §31, §AR 30, and §AR 33 (a); S4-5 §41 (b) to (c)
GRI 203: Indirect Economic Impacts 2016	203-1 Investimenti in infrastrutture e servizi supportati	46-47 50-64				ESRS S3 S3-4 §AR 37
Prassi di approvvigionamento						
Tema materiale per InfoCamere: Pratiche e politiche di approvvigionamento con criteri ambientali e sociali						
GRI 3: Temi materiali 2021	3-3 Gestione dei temi materiali	40-45				ESRS 2 SBM-1 §40 (e); SBM-3 §48 (c) i and (c) iv; MDR-P §62, §65 (a); MDR-A §62, §68 (a) and (d); MDR-M §72, §75; MDR-T §72, §80 (b) and (j), §81 (a) to (b); BP-2 §17 (b) to (e); ESRS S1 S1-2 §27; S1-4 §39 and AR 40 (a); S1-5 §47 (b) to (c); ESRS S2 S2-2 §22; S2-4 §33, §AR 33 and §AR 36 (a); S2-5 §42 (b) to (c); ESRS S3 S3-2 §21; S3-4 §33, §AR 31, §AR 34 (a); S3-5 §42 (b) to (c); ESRS S4 S4-2 §20, S4-4 §31, §AR 30, and §AR 33 (a); S4-5 §41 (b) to (c)
GRI 204: Procurement Practices 2016	204-1 Proporzione della spesa effettuata a favore di fornitori locali	42-45				ESRS 1 §AR 16; ESRS 1 §11

Standard GRI / altra Fonte	Informativa	Ubicazione	Omissioni			Conformità agli ESRS
			Requisiti omessi	Ragione	Omissione	
Anticorruzione						
Temi materiali per InfoCamere: Corporate Governance, Etica ed integrità del Business e Compliance, Risk management						
GRI 3: Temi materiali 2021	3-3 Gestione dei temi materiali	30-35				ESRS 2 SBM-1 §40 (e); SBM-3 §48 (c) i and (c) iv; MDR-P §62, §65 (a); MDR-A §62, §68 (a) and (d); MDR-M §72, §75; MDR-T §72, §80 (b) and (j), §81 (a) to (b); BP-2 §17 (b) to (e); ESRS S1 S1-2 §27; S1-4 §39 and AR 40 (a); S1-5 §47 (b) to (c); ESRS S2 S2-2 §22; S2-4 §33, §AR 33 and §AR 36 (a); S2-5 §42 (b) to (c); ESRS S3 S3-2 §21; S3-4 §33, §AR 31, §AR 34 (a); S3-5 §42 (b) to (c); ESRS S4 S4-2 §20, S4-4 §31, §AR 30, and §AR 33 (a); S4-5 §41 (b) to (c)
GRI 205: Anticorruzione 2016	205-1 Operazioni valutate per determinare i rischi relativi alla corruzione	30-35				ESRS G1 G1-3 §AR 5
	205-2 Comunicazione e formazione su normative e procedure anticorruzione	30-35				ESRS G1 G1-3 §20, §21 (b) and (c) and §AR 7 and 8
	205-3 Incidenti confermati di corruzione e misure adottate	30-35				ESRS G1 G1-4 §25
Comportamento anticompetitivo						
GRI 206: Comportamento anticompetitivo 2016	206-1 Azioni legali relative a comportamento anticompetitivo, attività di trust e prassi monopolistiche	35				ESRS 1 AR §16
Materiali						
Tema materiale per InfoCamere: Gestione Responsabile delle Risorse						
GRI 3: Temi materiali 2021	3-3 Gestione dei temi materiali	103-104 119-120				ESRS 2 SBM-1 §40 (e); SBM-3 §48 (c) i and (c) iv; MDR-P §62, §65 (a); MDR-A §62, §68 (a) and (d); MDR-M §72, §75; MDR-T §72, §80 (b) and (j), §81 (a) to (b); BP-2 §17 (b) to (e); ESRS S1 S1-2 §27; S1-4 §39 and AR 40 (a); S1-5 §47 (b) to (c); ESRS S2 S2-2 §22; S2-4 §33, §AR 33 and §AR 36 (a); S2-5 §42 (b) to (c); ESRS S3 S3-2 §21; S3-4 §33, §AR 31, §AR 34 (a); S3-5 §42 (b) to (c); ESRS S4 S4-2 §20, S4-4 §31, §AR 30, and §AR 33 (a); S4-5 §41 (b) to (c)



Standard GRI / altra Fonte	Informativa	Ubicazione	Omissioni			Conformità agli ESRS
			Requisiti omessi	Ragione	Omissione	
Materiali						
Tema materiale per InfoCamere: Gestione Responsabile delle Risorse						
GRI 301: Materiali 2016	301-1 Materiali utilizzati in base al peso o al volume Informativa	103-104 119-120				ESRS E5 E5-4 §31 (a) and (b)
	301-2 Materiali di ingresso riciclati utilizzati	103-104 119-120				ESRS E5 E5-4 §31 (c)
Energia						
Tema materiale per InfoCamere: Consumi energetici ed emissioni in atmosfera						
GRI 3: Temi materiali 2021	3-3 Gestione dei temi materiali	93 97 99-101 115				ESRS 2 SBM-1 §40 (e); SBM-3 §48 (c) i and (c) iv; MDR-P §62, §65 (a); MDR-A §62, §68 (a) and (d); MDR-M §72, §75; MDR-T §72, §80 (b) and (j), §81 (a) to (b); BP-2 §17 (b) to (e); ESRS S1 S1-2 §27; S1-4 §39 and AR 40 (a); S1-5 §47 (b) to (c); ESRS S2 S2-2 §22; S2-4 §33, §AR 33 and §AR 36 (a); S2-5 §42 (b) to (c); ESRS S3 S3-2 §21; S3-4 §33, §AR 31, §AR 34 (a); S3-5 §42 (b) to (c); ESRS S4 S4-2 §20, S4-4 §31, §AR 30, and §AR 33 (a); S4-5 §41 (b) to (c)
GRI 302: Energia 2016	302-1 Consumo di energia interno all'organizzazione	93 97 99-101 115				ESRS E1 E1-5 §37; §38
	302-3 Intensità energetica	97 115				ESRS E1 E1-5 §40
	302-4 Riduzione del consumo di energia	93 97 99-101 115				ESRS 1 §AR 16; ESRS 1 §11

Standard GRI / altra Fonte	Informativa	Ubicazione	Omissioni			Conformità agli ESRS
			Requisiti omessi	Ragione	Omissione	
Emissioni						
Temi materiali per InfoCamere: Consumi energetici ed emissioni in atmosfera						
GRI 3: Temi materiali 2021	3-3 Gestione dei temi materiali	93 97 99-101 116-118				ESRS 2 SBM-1 §40 (e); SBM-3 §48 (c) i and (c) iv; MDR-P §62, §65 (a); MDR-A §62, §68 (a) and (d); MDR-M §72, §75; MDR-T §72, §80 (b) and (j), §81 (a) to (b); BP-2 §17 (b) to (e); ESRS S1 S1-2 §27; S1-4 §39 and AR 40 (a); S1-5 §47 (b) to (c); ESRS S2 S2-2 §22; S2-4 §33, §AR 33 and §AR 36 (a); S2-5 §42 (b) to (c); ESRS S3 S3-2 §21; S3-4 §33, §AR 31, §AR 34 (a); S3-5 §42 (b) to (c); ESRS S4 S4-2 §20, S4-4 §31, §AR 30, and §AR 33 (a); S4-5 §41 (b) to (c)
GRI 305: Emissioni 2016	305-1 Emissioni di gas a effetto serra (GHG) dirette (Scope 1)	93 97 99-101 116-118				ESRS E1 E1-4 §34 (c); E1-6 §44 (a); §46; §48 (a); §50; §AR 25 (b) and (c); §AR 39 (a) to (d); §AR 40; AR §43 (c) to (d)
	305-2 Emissioni di gas a effetto serra (GHG) indirette da consumi energetici (Scope 2)	93 97 99-101 116-118				ESRS E1 E1-4 §34 (c); E1-6 §44 (b); §46; §49; §50; §AR 25 (b) and (c); §AR 39 (a) to (d); §AR 40; §AR 45 (a), (c), (d), and (f)
	305-4 Intensità delle emissioni di GHG	97 100 117				ESRS E1 E1-6 §53; §AR 39 (c)
	305-5 Riduzione di emissioni di gas a effetto serra (GHG)	93 97 99-101 116-118				ESRS E1 E1-3 §29 (b); E1-4 §34 (a) to (c); §AR 25 (b) and (c); E1-7 §56 (b)
Rifiuti						
Tema materiale per InfoCamere: Gestione Responsabile delle Risorse						
GRI 3: Temi materiali 2021	3-3 Gestione dei temi materiali	103-104 119-120				ESRS 2 SBM-1 §40 (e); SBM-3 §48 (c) i and (c) iv; MDR-P §62, §65 (a); MDR-A §62, §68 (a) and (d); MDR-M §72, §75; MDR-T §72, §80 (b) and (j), §81 (a) to (b); BP-2 §17 (b) to (e); ESRS S1 S1-2 §27; S1-4 §39 and AR 40 (a); S1-5 §47 (b) to (c); ESRS S2 S2-2 §22; S2-4 §33, §AR 33 and §AR 36 (a); S2-5 §42 (b) to (c); ESRS S3 S3-2 §21; S3-4 §33, §AR 31, §AR 34 (a); S3-5 §42 (b) to (c); ESRS S4 S4-2 §20, S4-4 §31, §AR 30, and §AR 33 (a); S4-5 §41 (b) to (c)



Standard GRI / altra Fonte	Informativa	Ubicazione	Omissioni			Conformità agli ESRS
			Requisiti omessi	Ragione	Omissione	
Rifiuti						
Tema materiale per InfoCamere: Gestione Responsabile delle Risorse						
GRI 306: Rifiuti 2020	306-3 Rifiuti generati	103-104 119-120				ESRS E5 E5-5 §37 (a), §38 to §40
	306-4 Rifiuti non conferiti in discarica	102				ESRS E5 E5-5 §37 (b), §38 and §40
	306-5 Rifiuti conferiti in discarica	103-104 119-120				ESRS E5 E5-5 §37 (c), §38 and §40
Valutazione ambientale dei fornitori						
Tema materiale per InfoCamere: Pratiche e politiche di approvvigionamento con criteri ambientali e sociali						
GRI 3: Temi materiali 2021	3-3 Gestione dei temi materiali	40-45				ESRS 2 SBM-1 §40 (e); SBM-3 §48 (c) i and (c) iv; MDR-P §62, §65 (a); MDR-A §62, §68 (a) and (d); MDR-M §72, §75; MDR-T §72, §80 (b) and (j), §81 (a) to (b); BP-2 §17 (b) to (e); ESRS S1 S1-2 §27; S1-4 §39 and AR 40 (a); S1-5 §47 (b) to (c); ESRS S2 S2-2 §22; S2-4 §33, §AR 33 and §AR 36 (a); S2-5 §42 (b) to (c); ESRS S3 S3-2 §21; S3-4 §33, §AR 31, §AR 34 (a); S3-5 §42 (b) to (c); ESRS S4 S4-2 §20, S4-4 §31, §AR 30, and §AR 33 (a); S4-5 §41 (b) to (c)
GRI 308: Valutazione ambientale dei fornitori 2016	308-1 Nuovi fornitori che sono stati selezionati utilizzando criteri ambientali	40-45				ESRS G1 G1-2 §15 (b)
Occupazione						
Tema materiale per InfoCamere: Attrarre e trattenere talenti, Welfare Aziendale e work-life balance						
GRI 3: Temi materiali 2021	3-3 Gestione dei temi materiali	67-68 76-77 108-112				ESRS 2 SBM-1 §40 (e); SBM-3 §48 (c) i and (c) iv; MDR-P §62, §65 (a); MDR-A §62, §68 (a) and (d); MDR-M §72, §75; MDR-T §72, §80 (b) and (j), §81 (a) to (b); BP-2 §17 (b) to (e); ESRS S1 S1-2 §27; S1-4 §39 and AR 40 (a); S1-5 §47 (b) to (c); ESRS S2 S2-2 §22; S2-4 §33, §AR 33 and §AR 36 (a); S2-5 §42 (b) to (c); ESRS S3 S3-2 §21; S3-4 §33, §AR 31, §AR 34 (a); S3-5 §42 (b) to (c); ESRS S4 S4-2 §20, S4-4 §31, §AR 30, and §AR 33 (a); S4-5 §41 (b) to (c)

Standard GRI / altra Fonte	Informativa	Ubicazione	Omissioni			Conformità agli ESRS
			Requisiti omessi	Ragione	Omissione	
GRI 401: Occupazione 2016	401-1 Assunzioni di nuovi dipendenti e avvicendamento dei dipendenti	67-68 109				ESRS S1 S1-6 §50 (c)
	401-2 Benefici per i dipendenti a tempo pieno che non sono disponibili per i dipendenti a tempo determinato o part-time	76-77 112				ESRS S1 S1-11 §74; §75; §AR 75
	401-3 Congedo parentale	111-112				ESRS S1 S1-15 §93
Salute e sicurezza sul lavoro						
Tema materiale per InfoCamere: Salute, benessere e sicurezza dei dipendenti						
GRI 3: Temi materiali 2021	3-3 Gestione dei temi materiali	73-75 113-114				ESRS 2 SBM-1 §40 (e); SBM-3 §48 (c) i and (c) iv; MDR-P §62, §65 (a); MDR-A §62, §68 (a) and (d); MDR-M §72, §75; MDR-T §72, §80 (b) and (j), §81 (a) to (b); BP-2 §17 (b) to (e); ESRS S1 S1-2 §27; S1-4 §39 and AR 40 (a); S1-5 §47 (b) to (c); ESRS S2 S2-2 §22; S2-4 §33, §AR 33 and §AR 36 (a); S2-5 §42 (b) to (c); ESRS S3 S3-2 §21; S3-4 §33, §AR 31, §AR 34 (a); S3-5 §42 (b) to (c); ESRS S4 S4-2 §20, S4-4 §31, §AR 30, and §AR 33 (a); S4-5 §41 (b) to (c)
GRI 403: Salute e sicurezza sul lavoro 2018	403-1 Sistema di gestione della salute e sicurezza sul lavoro	73-75 113-114				ESRS S1 S1-1 §23
	403-2 Identificazione del pericolo, valutazione del rischio e indagini sugli incidenti	73-75 113-114				ESRS S1 S1-3 §32 (b) and §33
	403-3 Servizi per la salute professionale	73-75 113-114				ESRS S1 S1-1 §AR 17 (d)
GRI 403: Salute e sicurezza sul lavoro 2018	403-4 Partecipazione e consultazione dei lavoratori in merito a programmi di salute e sicurezza sul lavoro e relativa comunicazione	73-75 113-114				ESRS 1 §AR 16; ESRS 1 §11
	403-5 Formazione dei lavoratori sulla salute e sicurezza sul lavoro Informativa	73-75 113-114				
	403-6 Promozione della salute dei lavoratori	73-75 113-114				ESRS 1 §AR 16; ESRS 1 §11



Standard GRI / altra Fonte	Informativa	Ubicazione	Omissioni			Conformità agli ESRS
			Requisiti omessi	Ragione	Omissione	
GRI 403: Salute e sicurezza sul lavoro 2018	403-7 Prevenzione e mitigazione degli impatti in materia di salute e sicurezza sul lavoro direttamente collegati da rapporti di business	73-75 113-114				ESRS S2 S2-4 §32 (a)
	403-9 Infortuni sul lavoro	114				ESRS S1 S1-4, §38 (a); S1-14 §88 (b) and (c); §AR 82
Formazione e istruzione						
Tema materiale per InfoCamere: Crescita e formazione						
GRI 3: Temi materiali 2021	3-3 Gestione dei temi materiali	72-73 113				ESRS 2 SBM-1 §40 (e); SBM-3 §48 (c) i and (c) iv; MDR-P §62, §65 (a); MDR-A §62, §68 (a) and (d); MDR-M §72, §75; MDR-T §72, §80 (b) and (j), §81 (a) to (b); BP-2 §17 (b) to (e); ESRS S1 S1-2 §27; S1-4 §39 and AR 40 (a); S1-5 §47 (b) to (c); ESRS S2 S2-2 §22; S2-4 §33, §AR 33 and §AR 36 (a); S2-5 §42 (b) to (c); ESRS S3 S3-2 §21; S3-4 §33, §AR 31, §AR 34 (a); S3-5 §42 (b) to (c); ESRS S4 S4-2 §20, S4-4 §31, §AR 30, and §AR 33 (a); S4-5 §41 (b) to (c)
GRI 404: Formazione e istruzione 2016	404-1 Numero medio di ore di formazione all'anno per dipendente	72-73 113				ESRS S1 S1-13 §83 (b) and §84
	404-2 Programmi di aggiornamento delle competenze dei dipendenti e programmi di assistenza alla transizione	72-73 113				ESRS S1 S1-1 §AR 17 (h)
	404-3 Percentuale di dipendenti che ricevono una valutazione periodica delle performance e dello sviluppo professionale	68				ESRS S1 S1-13 §83 (a) and §84

Standard GRI / altra Fonte	Informativa	Ubicazione	Omissioni			Conformità agli ESRS
			Requisiti omessi	Ragione	Omissione	
Diversità e pari opportunità						
Tema materiale per InfoCamere: Diversità, pari opportunità e rispetto dei diritti umani						
GRI 3: Temi materiali 2021	3-3 Gestione dei temi materiali	26-27 70-71 110-113				ESRS 2 SBM-1 §40 (e); SBM-3 §48 (c) i and (c) iv; MDR-P §62, §65 (a); MDR-A §62, §68 (a) and (d); MDR-M §72, §75; MDR-T §72, §80 (b) and (j), §81 (a) to (b); BP-2 §17 (b) to (e); ESRS S1 S1-2 §27; S1-4 §39 and AR 40 (a); S1-5 §47 (b) to (c); ESRS S2 S2-2 §22; S2-4 §33, §AR 33 and §AR 36 (a); S2-5 §42 (b) to (c); ESRS S3 S3-2 §21; S3-4 §33, §AR 31, §AR 34 (a); S3-5 §42 (b) to (c); ESRS S4 S4-2 §20, S4-4 §31, §AR 30, and §AR 33 (a); S4-5 §41 (b) to (c)
GRI 405: Diversità e pari opportunità 2016	405-1 Diversità negli organi di governance e tra i dipendenti	26-27 70-71 110-113				ESRS 2 GOV-1 §21 (d); ESRS S1 S1-6 §50 (a); S1-9 §66 (a) to (b); S1-12 §79
	405-2 Rapporto tra salario di base e retribuzione delle donne rispetto agli uomini	110				ESRS S1 S1-16 §97 and §98
Non discriminazione						
Tema materiale per InfoCamere: Diversità, pari opportunità e rispetto dei diritti umani						
GRI 3: Temi materiali 2021	3-3 Gestione dei temi materiali	70-71				ESRS 2 SBM-1 §40 (e); SBM-3 §48 (c) i and (c) iv; MDR-P §62, §65 (a); MDR-A §62, §68 (a) and (d); MDR-M §72, §75; MDR-T §72, §80 (b) and (j), §81 (a) to (b); BP-2 §17 (b) to (e); ESRS S1 S1-2 §27; S1-4 §39 and AR 40 (a); S1-5 §47 (b) to (c); ESRS S2 S2-2 §22; S2-4 §33, §AR 33 and §AR 36 (a); S2-5 §42 (b) to (c); ESRS S3 S3-2 §21; S3-4 §33, §AR 31, §AR 34 (a); S3-5 §42 (b) to (c); ESRS S4 S4-2 §20, S4-4 §31, §AR 30, and §AR 33 (a); S4-5 §41 (b) to (c)
GRI 406: Non discriminazione 2016	406-1 Episodi di discriminazione e misure correttive adottate	70-71				ESRS S1 S1-17 §103 (a), §AR 103



Standard GRI / altra Fonte	Informativa	Ubicazione	Omissioni			Conformità agli ESRS
			Requisiti omessi	Ragione	Omissione	
Valutazione sociale dei fornitori						
Tema materiale per InfoCamere: Pratiche e politiche di approvvigionamento con criteri ambientali e sociali						
GRI 3: Temi materiali 2021	3-3 Gestione dei temi materiali	40-45				ESRS 2 SBM-1 §40 (e); SBM-3 §48 (c) i and (c) iv; MDR-P §62, §65 (a); MDR-A §62, §68 (a) and (d); MDR-M §72, §75; MDR-T §72, §80 (b) and (j), §81 (a) to (b); BP-2 §17 (b) to (e); ESRS S1 S1-2 §27; S1-4 §39 and AR 40 (a); S1-5 §47 (b) to (c); ESRS S2 S2-2 §22; S2-4 §33, §AR 33 and §AR 36 (a); S2-5 §42 (b) to (c); ESRS S3 S3-2 §21; S3-4 §33, §AR 31, §AR 34 (a); S3-5 §42 (b) to (c); ESRS S4 S4-2 §20, S4-4 §31, §AR 30, and §AR 33 (a); S4-5 §41 (b) to (c)
GRI 414: Valutazione sociale dei fornitori 2016	414-1 Nuovi fornitori che sono stati selezionati utilizzando criteri sociali	40-45				ESRS G1 G1-2 §15 (b)
Privacy dei clienti						
Tema materiale per InfoCamere: Privacy e Sicurezza dei dati						
GRI 3: Temi materiali 2021	3-3 Gestione dei temi materiali	37-40				ESRS 2 SBM-1 §40 (e); SBM-3 §48 (c) i and (c) iv; MDR-P §62, §65 (a); MDR-A §62, §68 (a) and (d); MDR-M §72, §75; MDR-T §72, §80 (b) and (j), §81 (a) to (b); BP-2 §17 (b) to (e); ESRS S1 S1-2 §27; S1-4 §39 and AR 40 (a); S1-5 §47 (b) to (c); ESRS S2 S2-2 §22; S2-4 §33, §AR 33 and §AR 36 (a); S2-5 §42 (b) to (c); ESRS S3 S3-2 §21; S3-4 §33, §AR 31, §AR 34 (a); S3-5 §42 (b) to (c); ESRS S4 S4-2 §20, S4-4 §31, §AR 30, and §AR 33 (a); S4-5 §41 (b) to (c)
GRI 418: Privacy dei clienti 2016	418-1 Fondati reclami riguardanti violazioni della privacy dei clienti e perdita di loro dati	37-40				ESRS S4 S4-3 §AR 23; S4-4 §35

Standard GRI / altra Fonte	Informativa	Ubicazione	Omissioni			Conformità agli ESRS
			Requisiti omessi	Ragione	Omissione	
Altri temi materiali per InfoCamere: Sistemi di Gestione e Certificazioni						
GRI 3: Temi materiali 2021	3-3 Gestione dei temi materiali	36				ESRS 2 SBM-1 §40 (e); SBM-3 §48 (c) i and (c) iv; MDR-P §62, §65 (a); MDR-A §62, §68 (a) and (d); MDR-M §72, §75; MDR-T §72, §80 (b) and (j), §81 (a) to (b); BP-2 §17 (b) to (e); ESRS S1 S1-2 §27; S1-4 §39 and AR 40 (a); S1-5 §47 (b) to (c); ESRS S2 S2-2 §22; S2-4 §33, §AR 33 and §AR 36 (a); S2-5 §42 (b) to (c); ESRS S3 S3-2 §21; S3-4 §33, §AR 31, §AR 34 (a); S3-5 §42 (b) to (c); ESRS S4 S4-2 §20, S4-4 §31, §AR 30, and §AR 33 (a); S4-5 §41 (b) to (c)
Altri temi materiali per InfoCamere: Business continuity						
GRI 3: Temi materiali 2021	3-3 Gestione dei temi materiali	95-96				ESRS 2 SBM-1 §40 (e); SBM-3 §48 (c) i and (c) iv; MDR-P §62, §65 (a); MDR-A §62, §68 (a) and (d); MDR-M §72, §75; MDR-T §72, §80 (b) and (j), §81 (a) to (b); BP-2 §17 (b) to (e); ESRS S1 S1-2 §27; S1-4 §39 and AR 40 (a); S1-5 §47 (b) to (c); ESRS S2 S2-2 §22; S2-4 §33, §AR 33 and §AR 36 (a); S2-5 §42 (b) to (c); ESRS S3 S3-2 §21; S3-4 §33, §AR 31, §AR 34 (a); S3-5 §42 (b) to (c); ESRS S4 S4-2 §20, S4-4 §31, §AR 30, and §AR 33 (a); S4-5 §41 (b) to (c)
Altri temi materiali per InfoCamere: Ricerca e innovazione						
GRI 3: Temi materiali 2021	3-3 Gestione dei temi materiali	63-64 98				ESRS 2 SBM-1 §40 (e); SBM-3 §48 (c) i and (c) iv; MDR-P §62, §65 (a); MDR-A §62, §68 (a) and (d); MDR-M §72, §75; MDR-T §72, §80 (b) and (j), §81 (a) to (b); BP-2 §17 (b) to (e); ESRS S1 S1-2 §27; S1-4 §39 and AR 40 (a); S1-5 §47 (b) to (c); ESRS S2 S2-2 §22; S2-4 §33, §AR 33 and §AR 36 (a); S2-5 §42 (b) to (c); ESRS S3 S3-2 §21; S3-4 §33, §AR 31, §AR 34 (a); S3-5 §42 (b) to (c); ESRS S4 S4-2 §20, S4-4 §31, §AR 30, and §AR 33 (a); S4-5 §41 (b) to (c)



Standard GRI / altra Fonte	Informativa	Ubicazione	Omissioni			Conformità agli ESRS
			Requisiti omessi	Ragione	Omissione	
Altri temi materiali per InfoCamere: Customer Satisfaction						
GRI 3: Temi materiali 2021	3-3 Gestione dei temi materiali	86-88				ESRS 2 SBM-1 §40 (e); SBM-3 §48 (c) i and (c) iv; MDR-P §62, §65 (a); MDR-A §62, §68 (a) and (d); MDR-M §72, §75; MDR-T §72, §80 (b) and (j), §81 (a) to (b); BP-2 §17 (b) to (e); ESRS S1 S1-2 §27; S1-4 §39 and AR 40 (a); S1-5 §47 (b) to (c); ESRS S2 S2-2 §22; S2-4 §33, §AR 33 and §AR 36 (a); S2-5 §42 (b) to (c); ESRS S3 S3-2 §21; S3-4 §33, §AR 31, §AR 34 (a); S3-5 §42 (b) to (c); ESRS S4 S4-2 §20, S4-4 §31, §AR 30, and §AR 33 (a); S4-5 §41 (b) to (c)
Altri temi materiali per InfoCamere: Dialogo sociale e relazioni industriali + Pratiche e Politiche di coinvolgimento						
GRI 3: Temi materiali 2021	3-3 Gestione dei temi materiali	80-90				ESRS 2 SBM-1 §40 (e); SBM-3 §48 (c) i and (c) iv; MDR-P §62, §65 (a); MDR-A §62, §68 (a) and (d); MDR-M §72, §75; MDR-T §72, §80 (b) and (j), §81 (a) to (b); BP-2 §17 (b) to (e); ESRS S1 S1-2 §27; S1-4 §39 and AR 40 (a); S1-5 §47 (b) to (c); ESRS S2 S2-2 §22; S2-4 §33, §AR 33 and §AR 36 (a); S2-5 §42 (b) to (c); ESRS S3 S3-2 §21; S3-4 §33, §AR 31, §AR 34 (a); S3-5 §42 (b) to (c); ESRS S4 S4-2 §20, S4-4 §31, §AR 30, and §AR 33 (a); S4-5 §41 (b) to (c)

Standard GRI / altra Fonte	Informativa	Ubicazione	Omissioni			Conformità agli ESRS
			Requisiti omessi	Ragione	Omissione	
TEMI NON MATERIALI PER IL GRUPPO INFOCAMERE INSERITI NELLA RENDICONTAZIONE						
Acqua e scarichi idrici						
GRI 3: Temi materiali 2021	3-3 Gestione dei temi materiali	103 118				ESRS 2 SBM-1 §40 (e); SBM-3 §48 (c) i and (c) iv; MDR-P §62, §65 (a); MDR-A §62, §68 (a) and (d); MDR-M §72, §75; MDR-T §72, §80 (b) and (j), §81 (a) to (b); BP-2 §17 (b) to (e); ESRS S1 S1-2 §27; S1-4 §39 and AR 40 (a); S1-5 §47 (b) to (c); ESRS S2 S2-2 §22; S2-4 §33, §AR 33 and §AR 36 (a); S2-5 §42 (b) to (c); ESRS S3 S3-2 §21; S3-4 §33, §AR 31, §AR 34 (a); S3-5 §42 (b) to (c); ESRS S4 S4-2 §20, S4-4 §31, §AR 30, and §AR 33 (a); S4-5 §41 (b) to (c)
GRI 303: Acqua e scarichi idrici 2016	303-5 Consumo di acqua	103 118				ESRS E3 E3-4 §28 (a), (b), (d) and (e)
Comunità locali 2016						
GRI 3: Temi materiali 2021	3-3 Gestione dei temi materiali	20-24 106-107				ESRS 2 SBM-1 §40 (e); SBM-3 §48 (c) i and (c) iv; MDR-P §62, §65 (a); MDR-A §62, §68 (a) and (d); MDR-M §72, §75; MDR-T §72, §80 (b) and (j), §81 (a) to (b); BP-2 §17 (b) to (e); ESRS S1 S1-2 §27; S1-4 §39 and AR 40 (a); S1-5 §47 (b) to (c); ESRS S2 S2-2 §22; S2-4 §33, §AR 33 and §AR 36 (a); S2-5 §42 (b) to (c); ESRS S3 S3-2 §21; S3-4 §33, §AR 31, §AR 34 (a); S3-5 §42 (b) to (c); ESRS S4 S4-2 §20, S4-4 §31, §AR 30, and §AR 33 (a); S4-5 §41 (b) to (c)
GRI 413: Comunità Locali 2016	413-1 Operazioni con il coinvolgimento della comunità locale, valutazioni degli impatti e programmi di sviluppo	20-24 106-107				ESRS S3 S3-2 §22; S3-3 §27 (b); S3-4 §AR 34 (c)
	413-2 Operazioni con rilevanti impatti effettivi e potenziali sulle comunità locali	20-24 106-107				ESRS 2 SBM-3 §48 (c) i and iv and §AR 17; ESRS S3 §9 (a) i and (b)



Tel: 045.47.50.019
www.bdo.it

Via Roveggia n. 126
37136 Verona

Pag. 1 di 2

RELAZIONE DELLA SOCIETÀ DI REVISIONE INDIPENDENTE SUL BILANCIO DI SOSTENIBILITA’ 2024

Al Consiglio di Amministrazione
di InfoCamere S.c.p.A.

Siamo stati incaricati di effettuare un esame limitato (“limited assurance engagement”) del Bilancio di Sostenibilità 2024 del Gruppo InfoCamere (di seguito anche “il Gruppo”) relativo all’esercizio chiuso al 31 dicembre 2024.

Responsabilità degli Amministratori per il Bilancio di Sostenibilità

Gli Amministratori di InfoCamere S.c.p.A. sono responsabili per la redazione del Bilancio di Sostenibilità in conformità ai “Global Reporting Initiative Sustainability Reporting Standards” definiti dal GRI - *Global Reporting Initiative (“GRI Standards”)*, come descritto nella sezione “Nota metodologica” del Bilancio di Sostenibilità.

Gli Amministratori sono altresì responsabili per quella parte del controllo interno da essi ritenuta necessaria al fine di consentire la redazione di un Bilancio di Sostenibilità che non contenga errori significativi, anche dovuti a frodi o a comportamenti o eventi non intenzionali.

Gli Amministratori sono, inoltre, responsabili per la definizione degli obiettivi del Gruppo InfoCamere in relazione alla performance di sostenibilità, nonché per l’identificazione degli stakeholder e degli aspetti significativi da rendicontare.

Indipendenza della società di revisione e controllo della qualità

Siamo indipendenti in conformità ai principi in materia di indipendenza *dell’International Code of Ethics for Professional Accountants (including International Independence Standards)* (IESBA Code) emesso dall’*International Ethics Standards Board for Accountants*, basato su principi fondamentali di integrità, obiettività, competenza e diligenza professionale, riservatezza e comportamento professionale.

La nostra società di revisione applica *l’International Standard on Quality Management 1* in base al quale è tenuta a configurare, mettere in atto e rendere operativo un sistema di gestione della qualità che includa direttive o procedure sulla conformità ai principi etici, ai principi professionali e alle disposizioni di legge e regolamentari applicabili.

Responsabilità del revisore

È nostra la responsabilità di esprimere, sulla base delle procedure svolte, una conclusione circa la conformità del bilancio di sostenibilità rispetto a quanto richiesto dai GRI Standards. Il nostro lavoro è stato svolto secondo quanto previsto dal principio “*International Standard on Assurance Engagements ISAE 3000 (Revised) - Assurance Engagements other than Audits or Reviews of Historical Financial Information*” (“*ISAE 3000 Revised*”), emanato dall’*International Auditing and Assurance Standards Board* (IAASB) per gli incarichi di limited assurance. Tale principio richiede la pianificazione e lo svolgimento di procedure al fine di acquisire un livello di sicurezza limitato che il Bilancio di Sostenibilità non contenga errori significativi.

Pertanto, il nostro esame ha comportato un'estensione di lavoro inferiore a quella necessaria per lo svolgimento di un esame completo secondo l’*ISAE 3000 Revised (“reasonable assurance engagement”)* e, conseguentemente, non ci consente di avere la sicurezza di essere venuti a conoscenza di tutti i fatti e le circostanze significativi che potrebbero essere identificati con lo svolgimento di tale esame.

Le procedure svolte sul bilancio di sostenibilità si sono basate sul nostro giudizio professionale ed hanno compreso colloqui, prevalentemente con il personale della InfoCamere S.c.p.A. responsabile per la predisposizione del Bilancio di Sostenibilità, nonché analisi di documenti, ricalcoli ed altre procedure volte all’acquisizione di evidenze ritenute utili.

Bari, Bologna, Brescia, Cagliari, Firenze, Genova, Milano, Napoli, Padova, Roma, Torino, Verona

BDO Italia S.p.A. - Sede Legale: Viale Abruzzi, 94 - 20131 Milano - Capitale Sociale Euro 1.000.000 i.v.
Codice Fiscale, Partita IVA e Registro Imprese di Milano n. 07722780967 - R.E.A. Milano 1977842
Iscritta al Registro dei Revisori Legali al n. 167911 con D.M. del 15/03/2013 G.U. n. 26 del 02/04/2013
BDO Italia S.p.A., società per azioni italiana, è membro di BDO International Limited, società di diritto inglese (company limited by guarantee), e fa parte della rete internazionale BDO, network di società indipendenti.



Pag. 2 di 2

In particolare, abbiamo svolto le seguenti procedure:

- analisi del processo di definizione dei temi rilevanti rendicontati nel Bilancio di Sostenibilità, con riferimento alle modalità di analisi e comprensione del contesto di riferimento, identificazione, valutazione e prioritizzazione degli impatti effettivi e potenziali e alla validazione interna delle risultanze del processo;
- comparazione tra i dati e le informazioni di carattere economico-finanziario riportati nel Bilancio di Sostenibilità e i dati e le informazioni incluse nel bilancio consolidato del Gruppo;
- comprensione dei processi che sottendono alla generazione, rilevazione e gestione delle informazioni qualitative e quantitative significative incluse nel Bilancio di Sostenibilità.

In particolare, abbiamo svolto interviste e discussioni con il personale della direzione di InfoCamere S.c.p.A. e abbiamo svolto limitate verifiche documentali, al fine di raccogliere informazioni circa i processi e le procedure che supportano la raccolta, l’aggregazione, l’elaborazione e la trasmissione dei dati e delle informazioni di carattere non finanziario alla funzione responsabile della predisposizione del Bilancio di Sostenibilità.

Inoltre, per le informazioni significative, tenuto conto delle attività e delle caratteristiche del Gruppo:

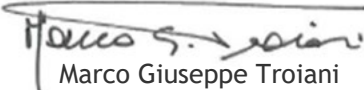
- a livello di gruppo,
 - a. con riferimento alle informazioni qualitative contenute nel bilancio di sostenibilità, abbiamo effettuato interviste e acquisito documentazione di supporto per verificarne la coerenza con le evidenze disponibili;
 - b. con riferimento alle informazioni quantitative, abbiamo svolto sia procedure analitiche che limitate verifiche per accertare, su base campionaria, la corretta aggregazione dei dati.

Conclusioni

Sulla base del lavoro svolto, non sono pervenuti alla nostra attenzione elementi che ci facciano ritenere che il Bilancio di Sostenibilità del Gruppo InfoCamere relativo all’esercizio chiuso al 31 dicembre 2024 non sia stato redatto, in tutti gli aspetti significativi, in conformità a quanto richiesto dai GRI Standards come descritto nel paragrafo “Nota metodologica” del Bilancio di Sostenibilità.

Verona, 19 maggio 2025

BDO Italia S.p.A.


Marco Giuseppe Troiani
Socio



Bilancio di Sostenibilità a cura di:
Direzione Amministrazione e Finanza
S.O. Comunicazione

*Questo bilancio è stato redatto unicamente in formato digitale
ed è consultabile e scaricabile in formato Pdf nella sezione
["Chi siamo/Sostenibilità"](#) del sito www.infocamere.it.*

SEDE LEGALE

Via G.B. Morgagni 13 - 00161 Roma
tel. 06 442851

SEDE OPERATIVA E AMMINISTRATIVA

Corso Stati Uniti 14 - 35127 Padova
tel. 049 8288111

UFFICIO DI BARI

Lungomare Starita 4, Padiglione 103
Fiera del Levante - 70132 Bari
tel. 080 9735000

UFFICIO DI MILANO

Via Viserba 20 - 20126 Milano
tel. 02 25515200
InfoCamere.it

