

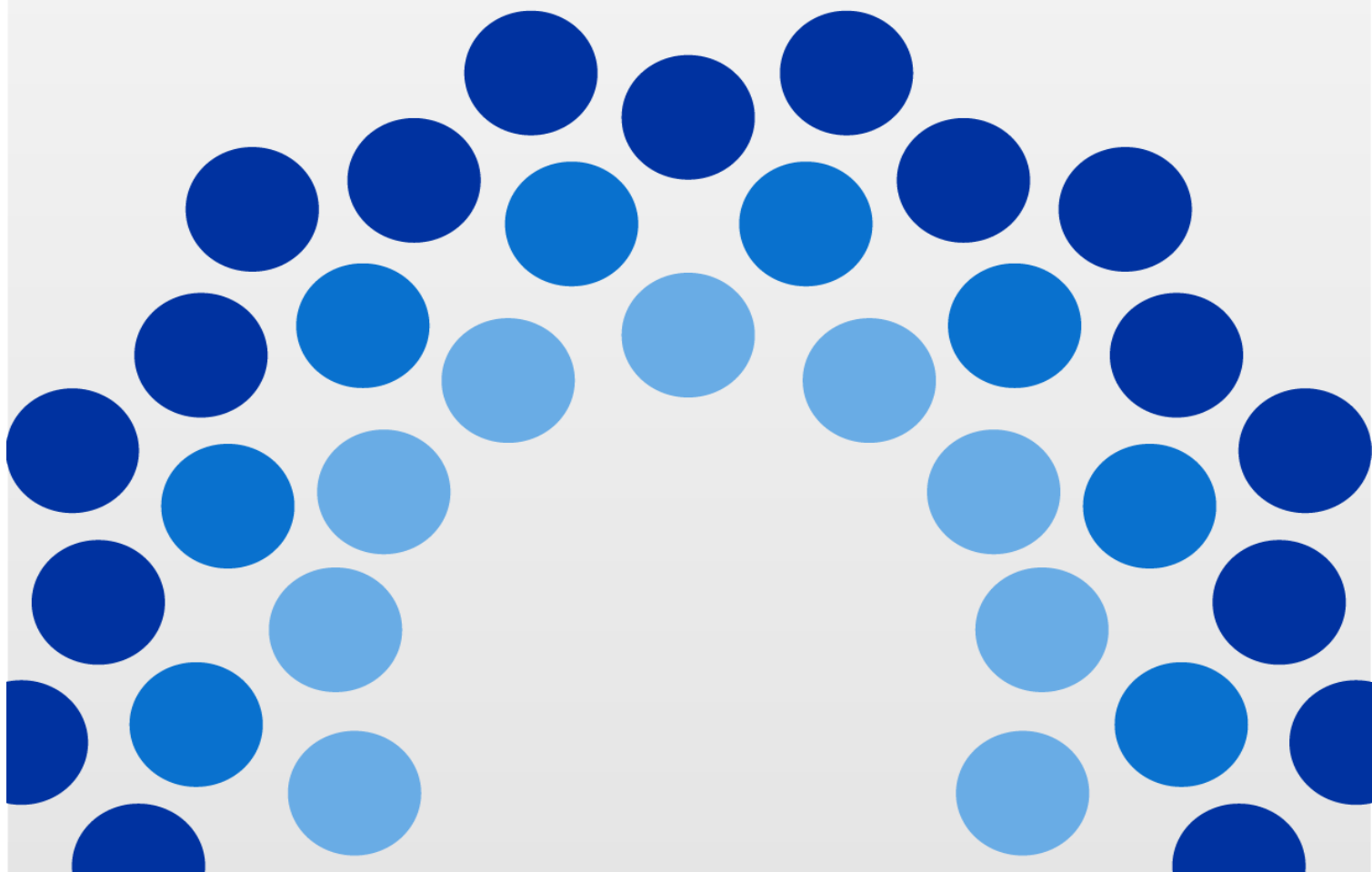


DICHIARAZIONE AMBIENTALE
2021-2024

INFOCAMERE S.C.p.A.

ROMA – PADOVA – MILANO – BARI

Dati aggiornati al 30/09/2023



Sommario

1 Introduzione al documento.....	4
1.1 Scopo e campo di applicazione del documento.....	4
1. PRESENTAZIONE ORGANIZZAZIONE.....	5
1.1 Descrizione delle attività dell'organizzazione.....	5
1.2 Informazione di contatto	7
2. POLITICA AMBIENTALE.....	8
3. IL SISTEMA DI GESTIONE AMBIENTALE.....	10
3.1 Struttura di Governance	11
3.2 Principali responsabilità del SGA.....	12
DIRETTORE GENERALE (DIR)	12
RAPPRESENTANTE DI DIREZIONE PER IL SISTEMA DI GESTIONE AMBIENTALE.....	12
CONSULENTI ESTERNI	13
3.3 Comunicazione.....	15
Iniziative per l'ambiente e la sostenibilità nel 2023.....	15
4. INQUADRAMENTO TERRITORIALE	17
4.1 Sito di Roma.....	17
4.2 Sito di Padova	18
4.3 Sito di Milano.....	19
4.4 Sito di Bari.....	20
5. ASPETTI AMBIENTALI SIGNIFICATIVI	21
5.1 Aspetti ambientali significativi	21
5.2 Sito di Roma.....	23
5.2.1 Consumo di Energia elettrica	23
5.2.2 Presenza di condizionatori contenenti freon o altre sostanze lesive	24
5.3 Sito di Padova	25
5.3.1 Consumo di Energia elettrica	25
5.3.2 Consumo di Acqua.....	28
5.3.3 Presenza di condizionatori contenenti freon o altre sostanze lesive	29

5.3.4 Rifiuti speciali pericolosi.....	29
5.4 Sito di Milano.....	30
5.4.1 Consumo di Energia elettrica	30
5.4.2 Presenza di condizionatori contenenti freon o altre sostanze lesive	33
5.5 Sito di Bari.....	33
5.5.1 Consumo di Energia elettrica	33
5.5.2 Presenza di condizionatori contenenti freon o altre sostanze lesive	35
5.6 Tutti i siti.....	36
5.6.1 Consumo di Carta	36
5.6.2 Rifiuti urbani.....	38
5.6.3 Emissioni e traffico: spostamenti casa-lavoro.....	40
5.7 Altre iniziative	42
5.7.1 Uso pittura fotocatalitica.....	42
5.7.2 Il ciclo di vita dei nostri PC e accessori dismessi.....	44
5.7.3 Il monitoraggio dei consumi elettrici	45
6. INDICATORI CHIAVE.....	46
6.1 Indicatori di Roma	48
6.2 Indicatori di Padova.....	49
6.3 Indicatori di Milano	50
6.4 Indicatori di Bari.....	51
7. CONCLUSIONI.....	52
8. NORMATIVA DI RIFERIMENTO	53
9. DICHIARAZIONE AMBIENTALE	54
9.1 Verificatore Ambientale	54
10. PROGRAMMA AMBIENTALE: OBIETTIVI 2021-2024 con Consuntivazione 2023.....	55

1 Introduzione al documento

1.1 Scopo e campo di applicazione del documento

Il documento fornisce una valutazione degli aspetti ambientali significativi diretti e indiretti e delle prestazioni ambientali di InfoCamere in riferimento alle sedi di Roma, Padova, Milano e Bari.

Tali prestazioni sono misurate attraverso specifici indicatori, con lo stato di avanzamento dei progetti ambientali e con le risultanze ottenute in ambito ambientale.

L'analisi e la valutazione della significatività degli aspetti ambientali, dipendenti dall'organizzazione, sono state condotte tramite una metodologia che è descritta nella procedura "RIM/AA Analisi Ambientale".

La Dichiarazione Ambientale è aggiornata al Regolamento CE 1221/09 (EMAS) come modificato dai Regolamenti UE 1505/2017 e 2026/2018.

I dati sono aggiornati fino al **30/09/2023**.

Livello di riservatezza del documento

	Livello	Ambito di diffusione consentito
X	Pubblico	Il documento può essere diffuso all'esterno dell'azienda.
	Uso interno	Il documento può essere diffuso solo all'interno dell'azienda. Le terze parti, cui viene comunicato, hanno l'obbligo di non diffusione.
	Riservato	Il documento non può essere diffuso all'interno dell'azienda. La sua visibilità è limitata ad un gruppo ristretto di persone. L'indicazione "Riservato" DEVE essere riportata anche nel Piè-di-pagina del documento.

1. PRESENTAZIONE ORGANIZZAZIONE



1.1 Descrizione delle attività dell'organizzazione

InfoCamere è la società in house delle Camere di Commercio per i Servizi Digitali e l'Innovazione. Progetta e sviluppa soluzioni tecnologiche all'avanguardia per collegare tra loro le Camere di Commercio italiane, semplificare i rapporti tra imprese, professionisti e Pubblica Amministrazione e consentire a tutti gli operatori economici e ai cittadini di accedere facilmente alle informazioni legali sull'economia reale, contenute nel Registro delle Imprese e negli altri archivi camerali.

InfoCamere contribuisce all'attuazione dell'Agenda Digitale e in attuazione di specifiche previsioni normative, ha intrapreso – per conto delle Camere di Commercio – numerosi progetti innovativi, valorizzando il Registro delle Imprese non solo come punto di accesso ai servizi digitali delle Camere di Commercio, ma anche quale piattaforma per lo sviluppo di soluzioni digitali per la semplificazione amministrativa e hub informativo sull'economia reale.

L'ambito delle attività di InfoCamere comprende servizi quali:

- ✓ Realizzazione della sezione speciale del Registro delle imprese dedicata all'alternanza scuola-lavoro;
- ✓ Sviluppo continuo della piattaforma startup.registroimprese.it dedicata a semplificare la fase di avvio delle attività d'impresa per le startup e le PMI innovative.
- ✓ Gestione di una piattaforma telematica gratuita per l'invio di fatture elettroniche alla Pubblica Amministrazione (fattura-pa.infocamere.it);
- ✓ Gestione - per conto del Ministero dello Sviluppo Economico - dell'Indice Nazionale degli Indirizzi di Posta Elettronica Certificata di imprese e professionisti (INI-PEC);
- ✓ Promozione presso le imprese del Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID);
- ✓ Gestione - per conto di oltre 3.800 comuni - dello Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP) attraverso una piattaforma standardizzata.

InfoCamere gestisce i dati camerali attraverso un "Cloud" basato sul Data Center Operativo di Padova, collegando le sedi delle Camere di Commercio italiane tramite una rete dati che unisce tutto il territorio nazionale. A Milano un secondo Data Center funge da Disaster Recovery Center e secondo Access Point di Rete. (Il Data Center Operativo di Padova è conforme al livello TIER III dello standard internazionale ANSI TIA-942, come richiesto da AgID; il Sistema di Gestione della Sicurezza delle Informazioni è certificato ISO 27001.)

Di seguito alcune informazioni relative al bilancio consolidato del 2021:

Valore della produzione: Euro 113.300.000

Capitale Sociale: 17.670.000

Per maggiori dettagli si rimanda al:

- bilancio consolidato annuale che è disponibile sul sito ufficiale InfoCamere
- bilancio di sostenibilità annuale che è disponibile sul sito ufficiale InfoCamere

1.2 Informazione di contatto

Sede legale: Roma, Via Morgagni, 13

Sede operativa: Padova, Corso Stati Uniti, 14; DATA CENTER operativo principale

Sede operativa: Milano, Via Viserba, 20; DATA CENTER "Disaster Recovery"

Sede operativa: Bari, Lungomare Starita, 4 - Padiglione 103 Fiera del Levante



Sito internet: www.infocamere.it

E-mail: contatti@infocamere.it

Roma	Telefono 06-442851 Fax 06-44285255
Padova	Telefono 049-8288111 Fax 049-828840
Milano	Telefono 02-25515200 Fax 02-25515206
Bari	Telefono 080-9735000-999 Fax 080-5968601

Contatti

Rappresentante della Direzione per il Sistema di Gestione Ambientale:

Alberto ing. La Greca alberto.lagreca@infocamere.it

2. POLITICA AMBIENTALE

Come primo passo l'organizzazione si è dotata di una politica ambientale, quale elemento strategico di riferimento per le azioni successive mirate alla prevenzione dell'inquinamento ed all'uso razionale delle risorse, nell'ottica dei principi di uno sviluppo sostenibile.

Il primo documento di Politica ambientale è stato emesso in data 14/11/2019.

Successivamente nel 2023 in data 2 ottobre, la Politica è stata integrata in un unico documento che è da riferimento anche per gli altri Sistemi di Gestione, emesso ed approvato dal Comitato di Indirizzo che riunisce tutte le Direzioni di InfoCamere.

La **Politica Integrata dei Sistemi di Gestione** è diffusa internamente tramite intranet aziendale e tramite il sito internet InfoCamere al seguente link <https://www.infocamere.it/certificazioni-e-accreditamenti>.

InfoCamere ScpA è attenta ad adottare scelte in linea con i principi dello sviluppo sostenibile; per questo motivo ha deciso di adottare un sistema di gestione che consenta di ottimizzare la conduzione dell'azienda in termini di efficienza e di ridotto impatto globale dell'attività sulle risorse ambientali.

L'Alta Direzione, **recependo le linee guida della nuova Norma 14001:2015 e dei Regolamenti CE 1221/2009 e UE 1505/2017 e 2026/2018 EMAS** (Eco-Management and Audit Scheme), si impegna a dimostrare leadership in tema di Gestione Ambientale, al fine di mantenere un miglioramento continuo del proprio Sistema di Gestione Ambientale (SGA) ed una continua innovazione dei propri sistemi di controllo.

I punti chiave della Politica Ambientale di InfoCamere ScpA sono di seguito elencati:

- ☐ rispettare la legislazione applicabile e i requisiti sottoscritti dall'organizzazione che abbiano ad oggetto i propri aspetti ambientali;
- ☐ svolgere un'attenta analisi dei rischi volta a cogliere le opportunità del mercato per mantenere la capacità di soddisfare le esigenze del cliente, tramite un servizio di qualità;
- ☐ dialogare apertamente con le autorità pubbliche e collaborare con le altre aziende insistenti sull'area per realizzare un programma di miglioramento comune;
- ☐ fare riferimento ai criteri ambientali nella progettazione dei servizi, considerando tutti gli impatti ambientali connessi all'attività, siano essi diretti, indiretti o appartenenti alle filiere di monte o valle;

- ☐ tenere in considerazione gli impegni basilari della protezione dell'ambiente determinando e controllando gli impatti ambientali e privilegiando le attività di recupero anziché di smaltimento;
- ☐ monitorare i consumi di risorse ed energia, ponendo con continuità nuovi obiettivi ambientali quantificati e misurabili;
- ☐ adottare misure preventive per limitare il verificarsi di condizioni di emergenza e gli eventuali impatti ambientali conseguenti;
- ☐ gestire i processi in modo attento e corretto, definendo le responsabilità ed il sistema di autorità;
- ☐ sviluppare nuovi sistemi di comunicazione interna per coinvolgere e responsabilizzare il personale circa i temi della salvaguardia ambientale, valorizzandone il patrimonio professionale ed intellettuale;
- ☐ migliorare in modo continuo e programmato il Sistema di Gestione Integrata per potenziare le prestazioni ambientali.

3. IL SISTEMA DI GESTIONE AMBIENTALE

Il passo successivo è consistito nell'effettuazione di un'analisi ambientale iniziale che ha lo scopo di evidenziare le aree ed i processi che determinano le criticità ambientali e, di conseguenza, permette di stabilire gli obiettivi ed il programma di miglioramento. L'analisi, inoltre, consente di verificare lo stato di adempimento degli atti amministrativi legati alle disposizioni regolamentari in materia di ambiente e provvedere a risolvere eventuali non conformità.

Il SGA è certificato alla ISO 14001:2015 ed alle prescrizioni previste dagli allegati I, II, III del Regolamento UE 1505/2017 e dall'allegato IV del Regolamento UE 2026/2018 che hanno modificato il Regolamento CE 1221/2009.

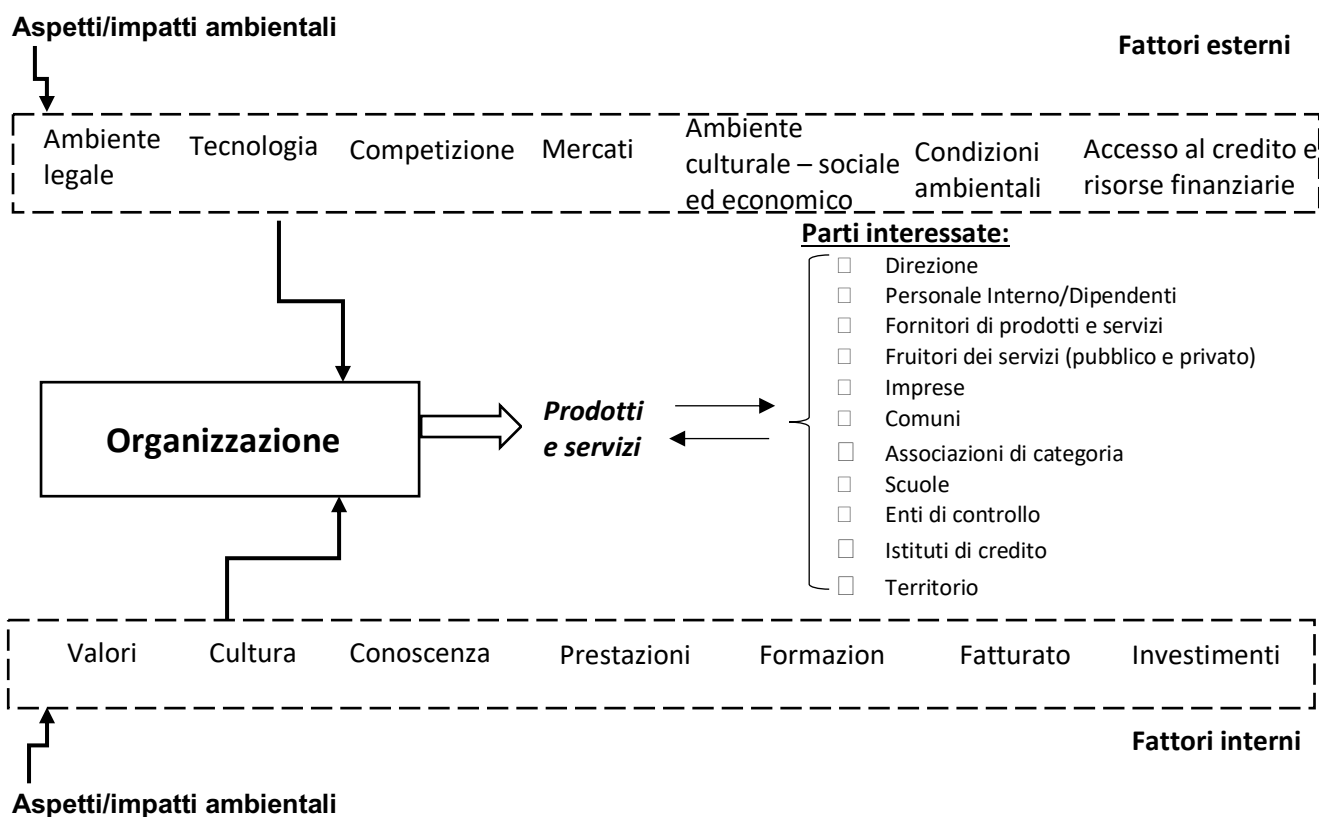


Figura 1: schema di individuazione del contesto e delle parti interessate

3.1 Struttura di Governance

La Governance di InfoCamere è inclusa nello Statuto che è stato deliberato dall'Assemblea straordinaria degli azionisti del 23 maggio 2019.

La Governance di InfoCamere ha come unico attore il consiglio di amministrazione formato da un numero minimo di tre ed un numero massimo di cinque membri secondo quanto stabilito dall'Assemblea ordinaria degli Azionisti nel rispetto delle norme di legge applicabili. I membri del Consiglio sono scelti tra gli amministratori ed i dirigenti apicali in carica delle Camere di Commercio aderenti alla Società Consortile, secondo modalità tali da garantire la quota riservata dalla normativa vigente al genere meno rappresentato, e durano comunque in carica sino al termine del mandato. Del Consiglio di Amministrazione fa parte di diritto il Presidente in carica dell'Unione Italiana delle Camere di Commercio.

Il presidente del consiglio di amministrazione (direzione-management) in qualità di procuratore speciale è l'unico responsabile in materia ambientale pertanto la struttura di Governance su cui si basa il Sistema di gestione ambientale dell'azienda è basata su tale figura.

La direzione-management ha adottato un modello di Governance che allinea i valori delle varie figure aziendali e che provvede ad una verifica periodica dell'efficienza del modello.

I controlli eseguiti a cura della Governance sono volti a ridurre le inefficienze che nascono da eventuali situazioni avverse (es aumento dei consumi a parità di produzione; diminuzione della produzione; non conformità ed emergenze ambientali, mancato rispetto di obblighi normativi cogenti).

Tali controlli riguardano:

- ☐ il monitoraggio costante degli indicatori e delle performance ambientali;
- ☐ il rispetto della conformità giuridica;
- ☐ l'esecuzione di riesami periodici e l'indizione di riunioni periodiche per divulgare i risultati del Sistema di gestione ambientale;
- ☐ la valutazione periodica di eventuali ulteriori rischi e opportunità
- ☐ indizione di audit interni a cura di figure esterne incaricate che riferiscono sugli esiti degli stessi in ambito di conformità giuridica e del sistema di gestione ambientale adottato dall'azienda.

3.2 Principali responsabilità del SGA

Il Sistema gestione Ambientale (SGA) di INFOCAMERE S.C.p.A. è espressione del sistema di gestione aziendale generale e si basa sulle seguenti figure:

- ✓ l'Alta Direzione individuata nella figura del Datore di Lavoro e Direttore Risorse Umane, Organizzazione e Affari Generali (DIR);
- ✓ il Rappresentante della Direzione per il Sistema di Gestione Ambientale.

DIRETTORE GENERALE (DIR)

Definisce la struttura organizzativa del SGA, decidendo e definendo le responsabilità e i rapporti reciproci; in particolare nomina in forma scritta il Rappresentante della Direzione per il Sistema di Gestione Ambientale.

Individua le risorse umane, e mette a disposizione le risorse tecniche ed economiche per l'implementazione ed il mantenimento del SGA. Definisce altresì la Politica per l'Ambiente, sincerandosi in particolare di mantenerne l'allineamento con gli scopi dell'organizzazione, nonché incoraggiandone e facilitandone la comprensione da parte di operatori interni ed esterni.

Trasmette all'intera organizzazione l'importanza di soddisfare i requisiti richiesti dai propri partner, espressamente o implicitamente, nonché quelli imposti dalle fonti normative cogenti o amministrative, assicurando il mantenimento e il miglioramento della tutela ambientale. Approva alcuni documenti del SGA. Annualmente esegue il riesame del Sistema.

RAPPRESENTANTE DI DIREZIONE PER IL SISTEMA DI GESTIONE AMBIENTALE

Il ruolo del rappresentante della direzione prevede di assicurare che:

- ☐ il sistema di gestione ambientale sia attuato secondo i requisiti 14001,
- ☐ continui e funzionare,
- ☐ l'alta direzione sappia ciò che sta succedendo relativamente al sistema di gestione, in modo che possa ristabilire le priorità, correggere le risorse e modificare i piani ove necessario.

Il rappresentante della direzione ambientale per eseguire tutte le azioni, attuare il sistema di gestione e verificare che continui a funzionare, deve fare in modo che i compiti necessari siano assegnati a qualcuno e che questi li esegua adeguatamente.

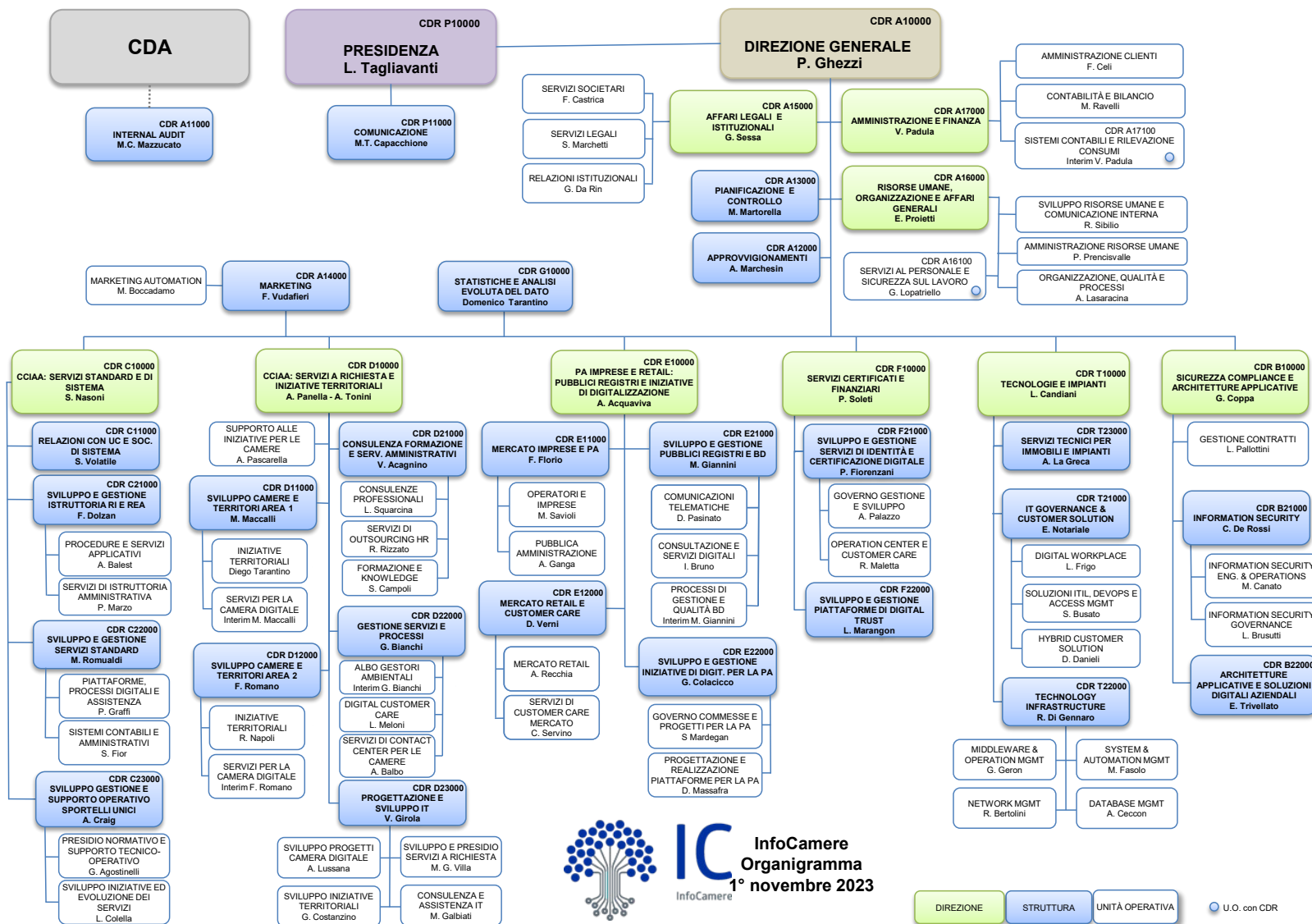
A tal fine delega il Referente per il Sistema di Gestione Ambientale per assicurare che l'SGA sia attuato e mantenuto attivo per tutta l'organizzazione, che i dettagli operativi siano monitorati e corretti se necessario e la documentazione prevista sia resa disponibile. Per scelte organizzative aziendali la figura del Referente per il SGA fa capo al responsabile dell'unità organizzativa denominata Servizi Tecnici per Immobili ed Impianti (STII).

CONSULENTI ESTERNI

Supportano l'organizzazione assicurando che i requisiti del SGA, affidato al RSGA, siano stabiliti, applicati, mantenuti e aggiornati in conformità alle norme UNI EN ISO 14001:2015 e al Regolamento CE 1221/09 (modificato dai regolamenti UE 1505/2017 e UE 2026/2018).

Collaborano al Riesame del Sistema.

Nella pagina successiva si riporta l'organigramma aziendale aggiornato al 01/11/2023.



3.3 Comunicazione

Comunicazione interna

La comunicazione interna è gestita tramite l'intranet aziendale con delle news sull'apposita sezione della piattaforma dove vengono pubblicate le informazioni sulla prestazione ambientale dell'organizzazione e su una sezione della intranet riservata alla SOSTENIBILITA'.

Comunicazione esterna

InfoCamere comunica esternamente attraverso il proprio sito ufficiale.

Al link <http://www.infocamere.it/sostenibilita> sono consultabili:

- ☐ il Bilancio
- ☐ la Politica
- ☐ gli Obiettivi di Sostenibilità.

All'interno del Bilancio, nella sezione relativa alla sostenibilità ambientale, si trovano le principali iniziative di InfoCamere e le informazioni sintetiche dei consumi energetici.

Iniziative per l'ambiente e la sostenibilità nel 2023

Per la gestione e la promozione della Politica e del Piano di Sostenibilità aziendale, dal 2019 si è costituito un Team di 12 Sustainability Ambassadors. Ciascun Sustainability Ambassador, sarà il portavoce della propria Direzione/U.O. e si interfacerà direttamente con la Direzione Amministrazione e Finanza nell'ambito della Politica e del Piano di Sostenibilità al fine di lavorare in modo coeso per il raggiungimento degli obiettivi ESG (Environmental, Social, Governance) attuali nonché sulla programmazione di quelli futuri.

Il network dei Sustainability Ambassadors faciliterà lo scambio di informazioni ed il continuo aggiornamento sugli obiettivi aziendali e sulle iniziative connesse alla sostenibilità stimolando la creazione di idee e la nascita di nuovi progetti sostenibili diffondendo la cultura della sostenibilità e integrandola nell'attività di InfoCamere.

Nel 2023 InfoCamere ha aderito ad una serie di iniziative volte alla sensibilizzazione ed all'informazione del personale delle buone pratiche da seguire verso tematiche incentrate sulla sostenibilità ambientale:

- ☐ adesione alla settimana europea della mobilità (16-22 settembre);
- ☐ adesione al giretto d'Italia (Padova): il campionato della ciclabilità urbana (16 settembre)
- ☐ campagna plastic free;
- ☐ campagna di riduzione delle stampe;

- ☐ regole per un ufficio sostenibile;
- ☐ partecipazione alla Run For Rome;

L'ultimo Report sulla Sostenibilità evidenzia diverse iniziative intraprese da InfoCamere nel 2023.

In particolare la Vision InfoCamere è stata ampliata con l'inserimento della quarta P (Planet) inerente le politiche ambientali, oltre alle già esistenti People, Place e Platform (persone, luoghi di lavoro, piattaforme tecnologiche). A questo proposito è stato istituito un gruppo di lavoro "4P" con attenzione alle direttrici sopra riportate, spesso collegate tra loro.

Nel 2021 è stato istituito un Focus Group per aggiornare le matrici di materialità per la stesura del prossimo Bilancio di Sostenibilità, tramite i risultati di un questionario somministrato a tutti i dipendenti. Il gruppo istituito nel 2021 prosegue la sua attività anche nel 2022 e nel 2023, tra le ulteriori attività, si segnalano:

- ☐ Webinar aziendali sulla Sostenibilità
- ☐ Webinar aziendali a tema ambientale, inerenti Sistema di Gestione Ambientale di InfoCamere
- ☐ Campagna interna di incentivo all'uso di mezzi sostenibili in occasione della settimana europea senza auto (16-22 settembre) con il riconoscimento di una riduzione dell'orario di lavoro di un quarto d'ora
- ☐ Aggiornamento annuale del Piano Spostamenti Casa-Lavoro, da condividere con le Amministrazioni Comunali di riferimento, al fine di incentivare e promuovere la scelta dei propri dipendenti verso una mobilità più sostenibile
- ☐ In occasione della presentazione della Politica e del Piano di Sostenibilità 2022-23 è stata somministrata una survey sulle abitudini quotidiane a salvaguardia del pianeta in linea con le azioni diffuse dall'iniziativa "M'illumino di meno": *Pedalare, rinverdire, migliorare.*

4. INQUADRAMENTO TERRITORIALE

4.1 Sito di Roma

Ubicazione	VIA G.BATTISTA MORGAGNI, 13, 00161 ROMA
Numero di dipendenti	202

La sede di Roma si trova in affitto presso l'edificio, edificato nel 1968 su disegno di L. Moretti, situato in Via Giovanni Battista Morgagni 13, in zona prossima al centro storico.

L'edificio è in affitto, si sviluppa su sette piani con struttura portante in calcestruzzo e pareti di rivestimento in vetro e metallo ed è interamente dedicato ad uffici. Gli impianti di climatizzazione sono stati oggetto di riqualificazione con trasformazione del sistema interamente ad aria con pompe di calore elettriche il che ha notevolmente migliorato la prestazione energetica dell'edificio anche dal punto di vista ambientale.

I limiti di emissione acustica della zona IV sono 65 dB diurni e 55 dB notturni: data la tipologia di attività questi limiti sono ampiamente rispettati.



4.2 Sito di Padova

Ubicazione	Corso Stati Uniti, 14, 35127 PADOVA
Numero di dipendenti	556

La sede di Padova, situata in Corso Stati Uniti 14 nella zona industriale, è un edificio di grandi dimensioni risalente al 1994, di proprietà di InfoCamere. È la sede più importante per le attività di InfoCamere in quanto ospita il Data Center principale con tutte le dotazioni tecnologiche necessarie. La struttura si sviluppa per sei piani fuori terra ed è composta da tre corpi principali:

- ✓ il piano terra di circa 4.800 m², ospita la sala Data Center (spazio fisico dedicato c.a. 1.300 mq), alcune sale riunioni, uffici, vani tecnici e di servizio; la sua copertura è adibita a parcheggio;
- ✓ il Corpo a T di circa 6.000 m² che si eleva dalla copertura posta al piano terra fino al quinto piano;
- ✓ la Torre Monitor di tre piani per un totale di circa 1200 m², anch'essa sulla copertura della Piastra, contiene alcuni uffici e parte degli impianti tecnologici.

L'edificio si trova in un'area classificata come Zona Industriale nel piano d'intervento del comune di Padova e ricade nella zona acustica della classe 5, dove i limiti sono 65 dB diurni e 55 dB notturni.



4.3 Sito di Milano

Ubicazione	VIA PRIVATA VISERBA, 20, 20126 MILANO
Numero di dipendenti	203

La sede di Milano si trova nell'area di Sesto S. Giovanni, in Via Viserba in un quartiere periferico di Milano in parte dedicato al settore direzionale/uffici e parte abitativo; l'area appartiene al tessuto di rinnovamento urbano.

InfoCamere è in locazione ed occupa parte dell'edificio di proprietà della Camera di Commercio, fino al 2017 circa 150 m², fino al 2019 circa 600 m², e dal 2020 circa 3600 m² distribuiti in locali adibiti ad uso ufficio posti all'interno di due edifici dotati di impianti centralizzati; il Data Center è collocato al piano seminterrato del medesimo fabbricato è dotato di impianti di climatizzazione autonomi, con gruppi frigo in copertura e unità under a servizio del locale macchine che occupa una superficie di più di 200 mq. Anche in questo caso si tratta di un edificio con struttura mista in calcestruzzo e acciaio con impianti di climatizzazione a ventilconvettori.

I limiti di emissione acustica della zona IV sono 65 dB diurni e 55 dB notturni: data la tipologia di attività questi limiti sono ampiamente rispettati.



4.4 Sito di Bari

Ubicazione	LUNGOMARE STARITA, 4 - PADIGLIONE 103 FIERA DEL LEVANTE - 70132 BARI
Numero di dipendenti	127

La sede di Bari è situata in Lungomare Starita, 4 all'interno del Padiglione 103 della Fiera del Levante. L'edificio si sviluppa su un singolo piano completamente ristrutturato nel 2019 sia a livello impiantistico che strutturale ed interamente dedicato ad uffici.

I limiti di emissione acustica sono 50 dB diurni e 40-45 dB notturni: data la tipologia di attività questi limiti sono ampiamente rispettati.



5. ASPETTI AMBIENTALI SIGNIFICATIVI

5.1 Aspetti ambientali significativi

Si riportano di seguito gli aspetti ambientali ritenuti significativi da InfoCamere ed emersi dall'analisi ambientale iniziale per ogni sito.

Dal processo di valutazione effettuato, gli aspetti ambientali significativi sono collegati al programma ambientale riportato al capitolo 10.

Sito di Roma

Aspetti Ambientali	Descrizione	Indice Significatività	Priorità	Obiettivi (id)
ASPETTI AMBIENTALI DIRETTI / consumi	Energia Elettrica	50	4	7.1 – 7.2 – 20 – 20.1
ASPETTI AMBIENTALI DIRETTI / altro	Presenza di condizionatori contenenti freon o altre sostanze lesive.	54	5	Non Previsto (solo monitoraggio)
ASPETTI AMBIENTALI DIRETTI / consumi	Carta e cancelleria	60	6	2
ASPETTI AMBIENTALI DIRETTI / emissioni	Rifiuti urbani	60	8	4

Sito di Padova

Aspetti Ambientali	Descrizione	Indice Significatività	Priorità	Obiettivi (id)
ASPETTI AMBIENTALI DIRETTI / consumi	Energia Elettrica	75	8	1-3-10-11-12-15-17- 19
ASPETTI AMBIENTALI DIRETTI / altro	Presenza di condizionatori contenenti freon o altre sostanze lesive	54	5	Non Previsto (solo monitoraggio)
ASPETTI AMBIENTALI DIRETTI / emissioni	Rifiuti speciali pericolosi	72	4	Non Previsto
ASPETTI AMBIENTALI INDIRETTI	Emissioni e traffico: spostamenti casa-lavoro	60	7	9.1 – 9.2 - 18
ASPETTI AMBIENTALI DIRETTI / consumi	Carta e cancelleria	60	6	2
ASPETTI AMBIENTALI DIRETTI / emissioni	Rifiuti urbani	60	8	4

Sito di Milano

Aspetti Ambientali	Descrizione	Indice Significatività	Priorità	Obiettivi (id)
ASPETTI AMBIENTALI DIRETTI / consumi	Energia Elettrica	50	4	Non Previsto (solo monitoraggio)
ASPETTI AMBIENTALI DIRETTI / altro	Presenza di condizionatori con freon o altre sostanze lesive	54	5	Non Previsto (solo monitoraggio)
ASPETTI AMBIENTALI DIRETTI / consumi	Carta e cancelleria	60	6	2
ASPETTI AMBIENTALI DIRETTI / emissioni	Rifiuti urbani	60	8	4
ASPETTI AMBIENTALI INDIRETTI	Emissioni e traffico: spostamenti casa-lavoro	60	7	8 - 16.1 - 16.2

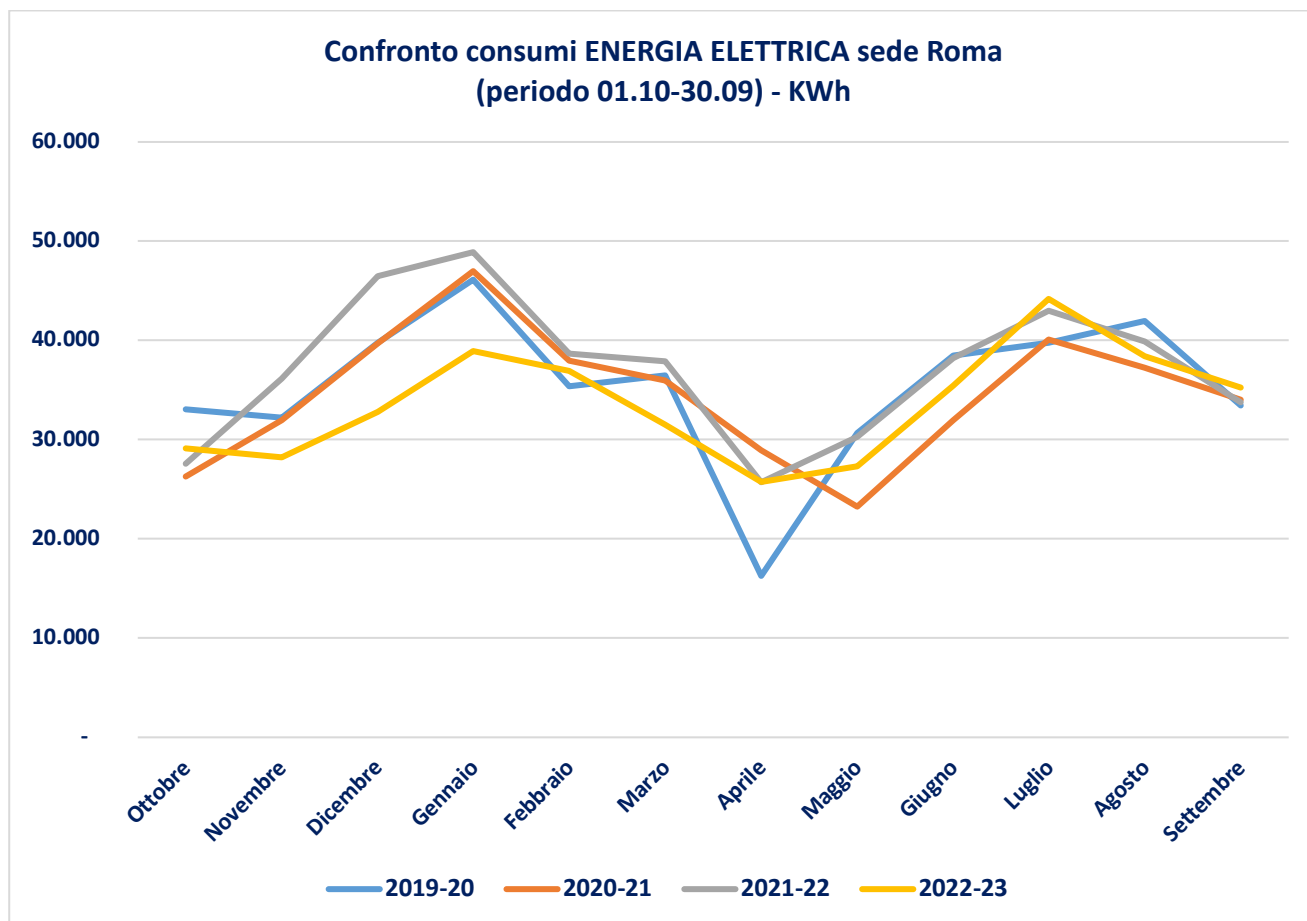
Sito di Bari

Aspetti Ambientali	Descrizione	Indice Significatività	Priorità	Obiettivi (id)
ASPETTI AMBIENTALI DIRETTI / consumi	Energia Elettrica	50	4	Non Previsto (solo monitoraggio)
ASPETTI AMBIENTALI DIRETTI / altro	Presenza di condizionatori contenenti freon o altre sostanze lesive.	54	5	Non Previsto (solo monitoraggio)
ASPETTI AMBIENTALI DIRETTI / consumi	Carta e cancelleria	60	6	2
ASPETTI AMBIENTALI DIRETTI / emissioni	Rifiuti urbani	60	8	4

5.2 Sito di Roma

5.2.1 Consumo di Energia elettrica

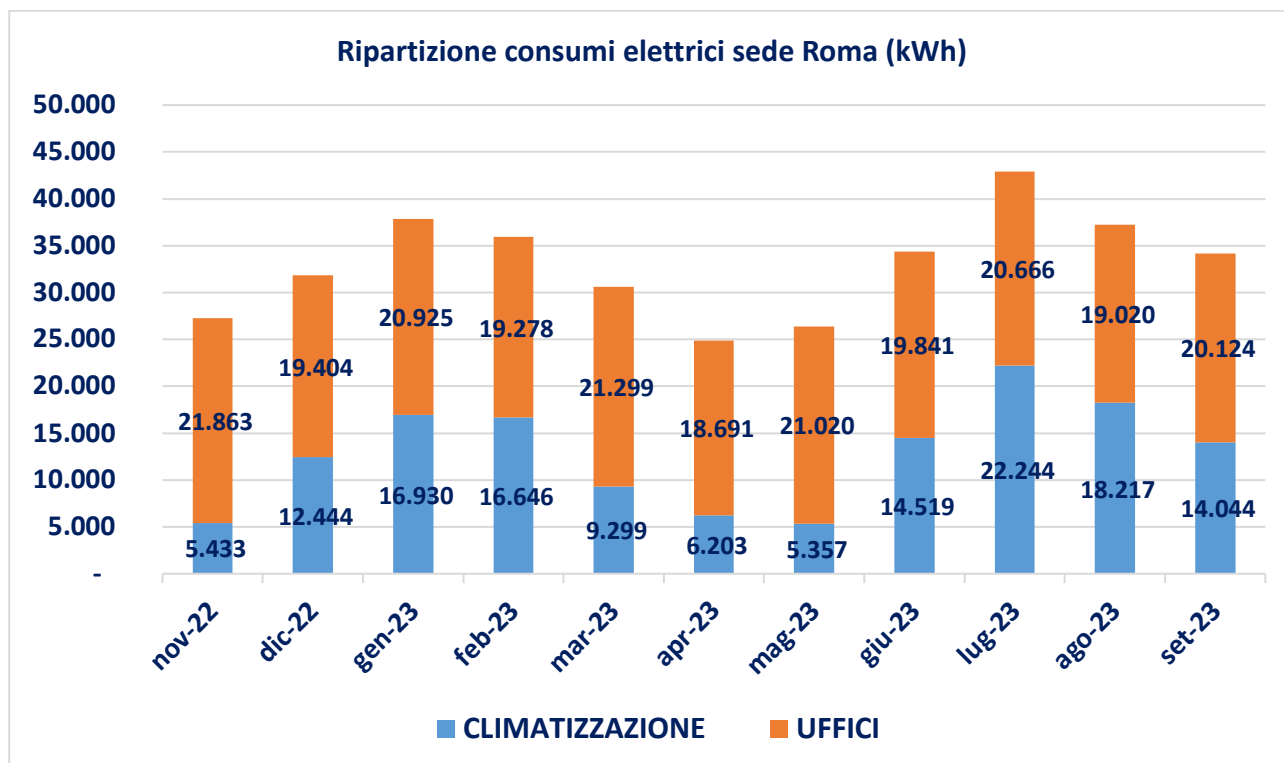
Nel sito di Roma sono presenti solo uffici. Oltre all'energia elettrica per il funzionamento delle postazioni degli uffici, i consumi derivano dalla climatizzazione: sia estiva che invernale in quanto il sito è dotato di 18 circuiti frigo di potenza termica nominale media di 40 kWt.



I consumi si mantengono pressappoco costanti negli ultimi anni, con un aumento dei consumi nei periodi estivo/invernale dovuto alla climatizzazione. Nel periodo ott-22/set-23 si è registrata una riduzione dei consumi del 10% rispetto ai 12 mesi precedenti, probabilmente dovuta ad un incremento dello smart working e riduzione delle presenze in sede.

A partire dal mese di Ottobre 2022, è possibile monitorare i consumi di energia elettrica tramite lo strumento PME (Project Monitoring Expert) che ha consentito di stabilire la ripartizione tra consumi legati alla climatizzazione e quelli legati alle apparecchiature d'ufficio e illuminazione.

Il grafico di seguito riporta gli andamenti registrati fino al 30.09.2023:



5.2.2 Presenza di condizionatori contenenti freon o altre sostanze lesive

A Roma per la climatizzazione degli uffici, sia estiva che invernale, sono presenti 18 circuiti frigo, registrate regolarmente nel libretto d'impianto, che utilizzano una tipologia di fluido frigorifero:

QUANTITA' DI FLUIDO FRIGORIGENO

N° circuiti frigo	Fluido frigorifero	Kg di carica	t CO ₂ eq
17	R-410A (miscela)	160,6	335,3

Dai controlli sulle perdite F-Gas risulta che sono stati dispersi in atmosfera i seguenti quantitativi:

Anno	t CO ₂ eq
2021	0
2022	0
2023	0

5.3 Sito di Padova

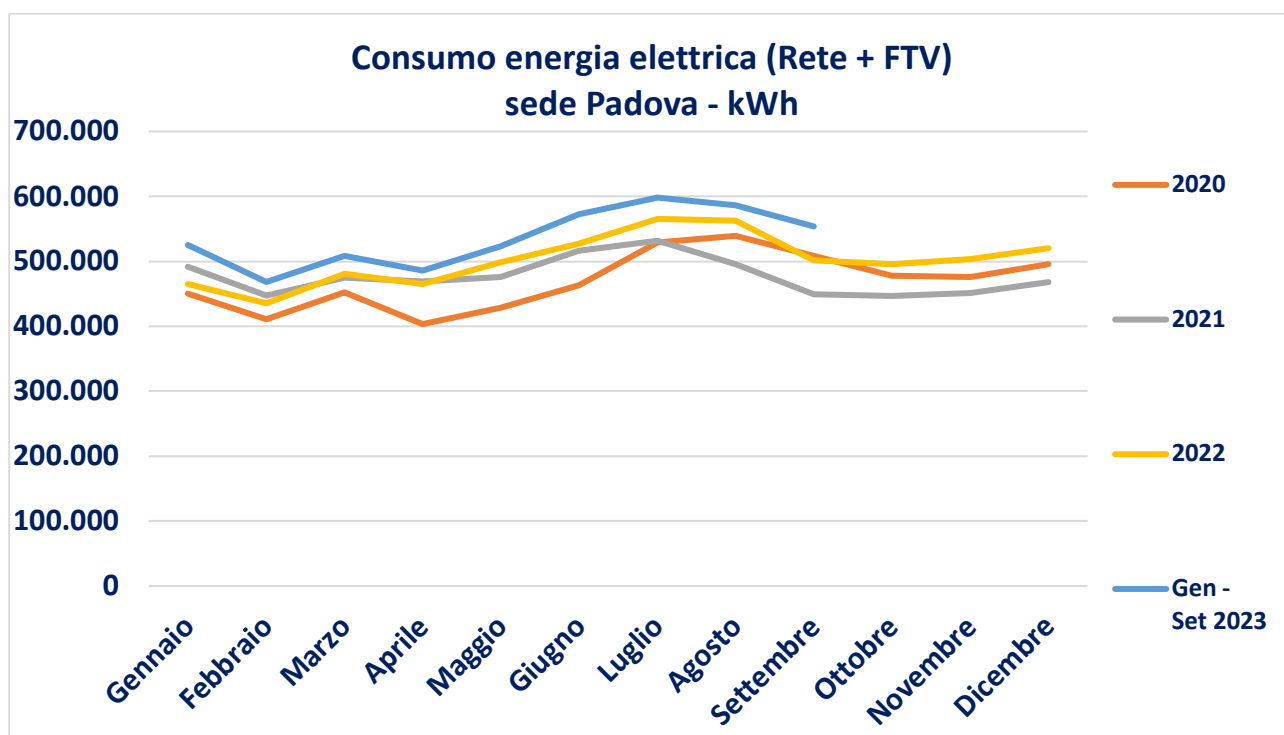
5.3.1 Consumo di Energia elettrica

InfoCamere utilizza energia elettrica di rete principalmente per:

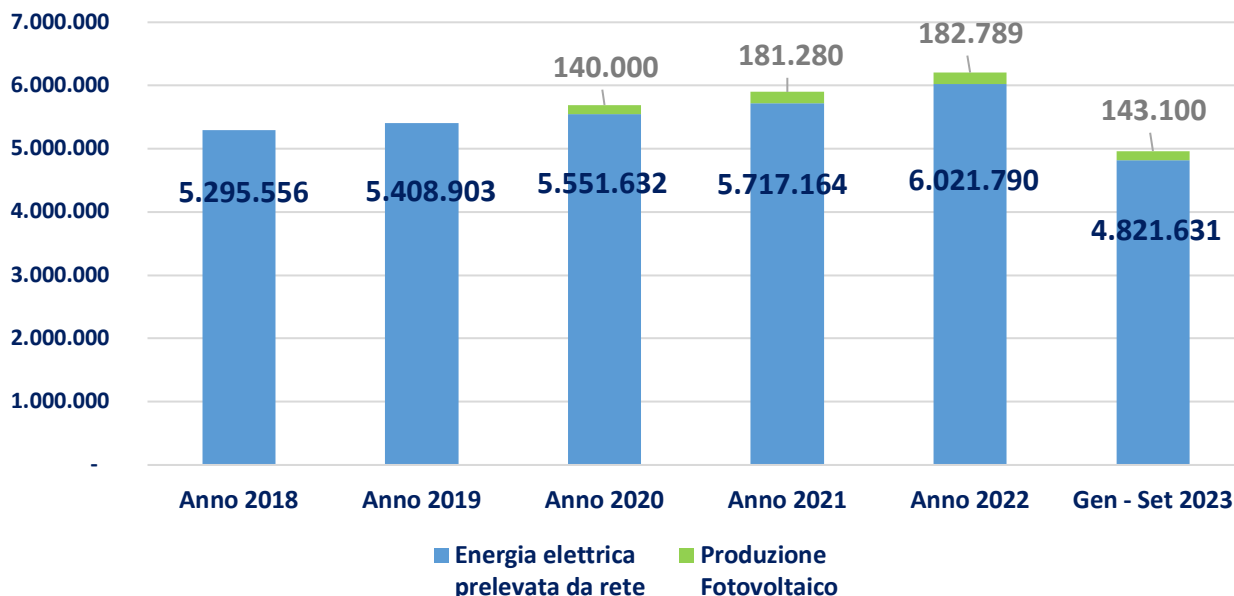
- ✓ il funzionamento del centro di elaborazione dati (Data Center);
- ✓ il funzionamento dei sistemi di raffrescamento del Data Center;
- ✓ gli usi uffici e servizi annessi.

Il Data Center, che è la struttura fondamentale per la regolare attività dell'organizzazione, costituisce il sistema più energivoro dell'intera organizzazione, infatti funziona 24 ore su 24 per 365 giorni l'anno (la sua continuità operativa è fondamentale tanto che sono presenti generatori ausiliari). Il consumo di energia elettrica è rilevabile dalle bollette e da strumenti di monitoraggio.

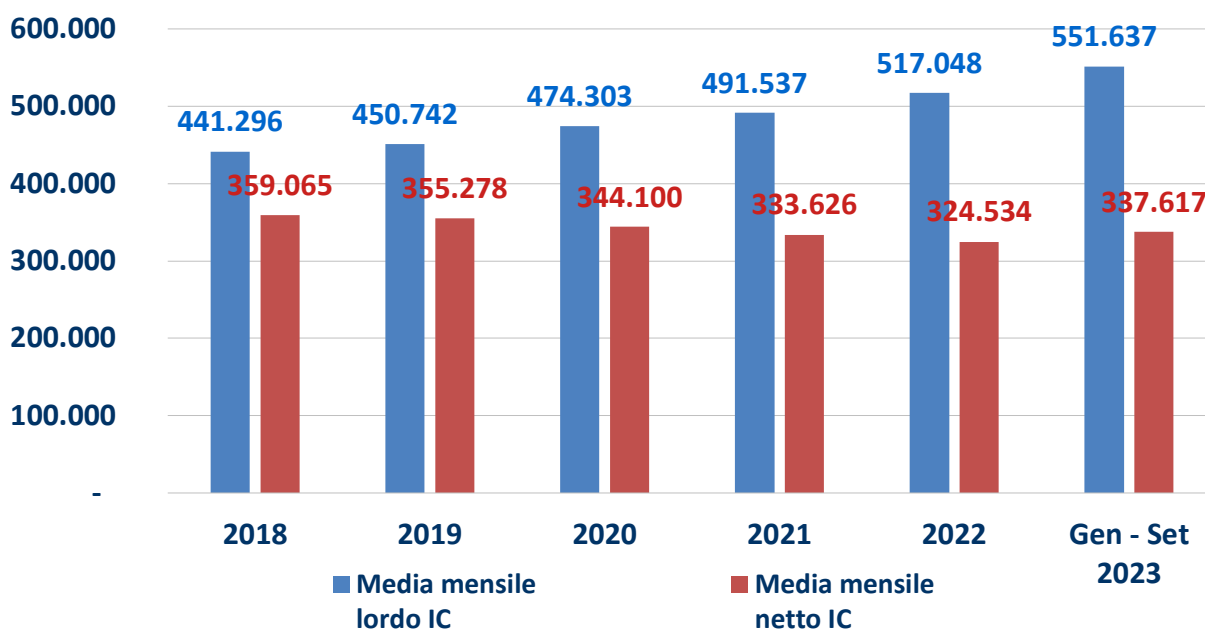
Il sito di Padova è caratterizzato da un centro di elaborazione dati di grandi dimensioni che comporta consumi molto elevati. Il Data Center e l'impianto di raffrescamento ad esso dedicato consumano il 75% dell'energia elettrica dell'intero sito. Il restante riguarda le attività di ufficio e gli ausiliari annessi (climatizzazione estiva, illuminazione, PC e altre attrezzature da ufficio).



Consumo Lordo IC Energia elettrica (Rete + FTV) = = Data Center + Uffici + Infocert + Housing



Consumi annui energia elettrica (kWh) Sede di Padova - Media mensile Lordo vs Netto IC (Data Center + Uffici)



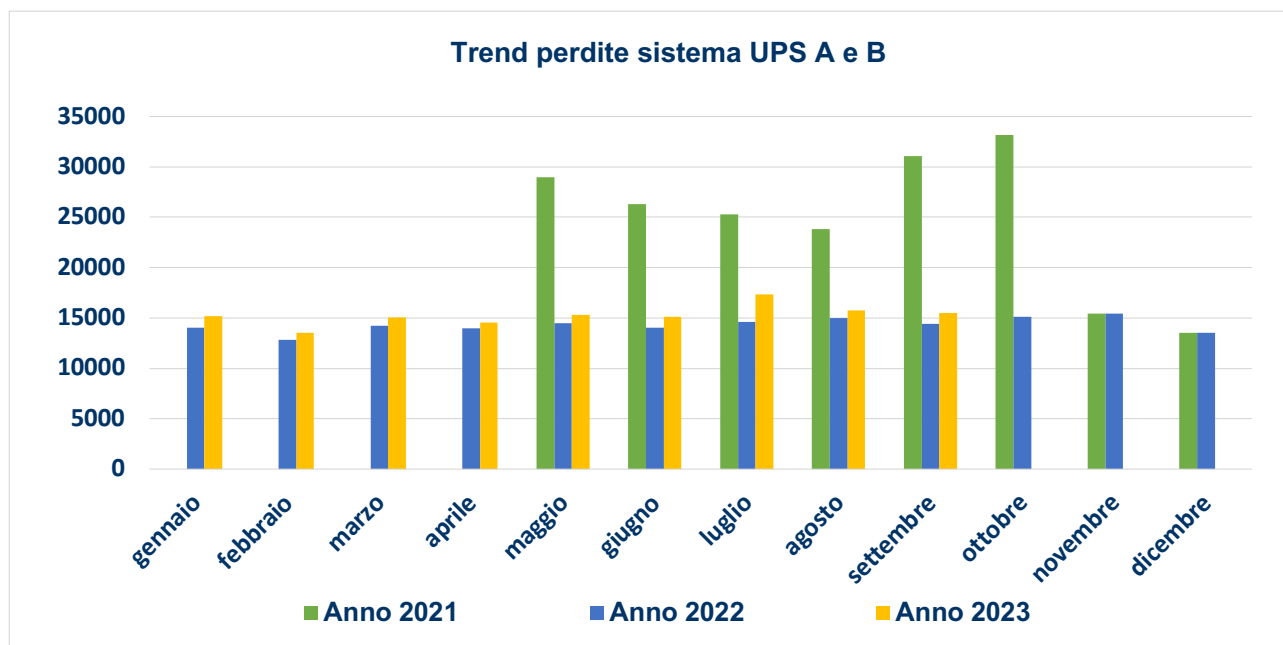
Consumo Lordo IC = Data Center + Uffici + Infocert + Housing

Consumo Netto IC = Data Center + Uffici

I consumi tra il 2015 e il 2016 si erano ridotti di circa il 15% grazie all'installazione delle isole ad alta densità per gli apparati IT del Data Center. Tra il 2018 e il 2019 l'organizzazione ha installato ulteriori dispositivi di rilevazione dei consumi presso il Data Center; questo intervento ha consentito di ottenere una conoscenza più approfondita relativa ai consumi e di pianificare ulteriori interventi di efficientamento energetico misurando i risultati ottenuti.

A Giugno 2019 è stato installato un nuovo impianto fotovoltaico costituito da una serie di pannelli disposti lungo la parete sud dell'edificio. Da Aprile 2020 risulta operativo contribuendo ad una riduzione che ad oggi si attesta al 3,4 % dei consumi da rete.

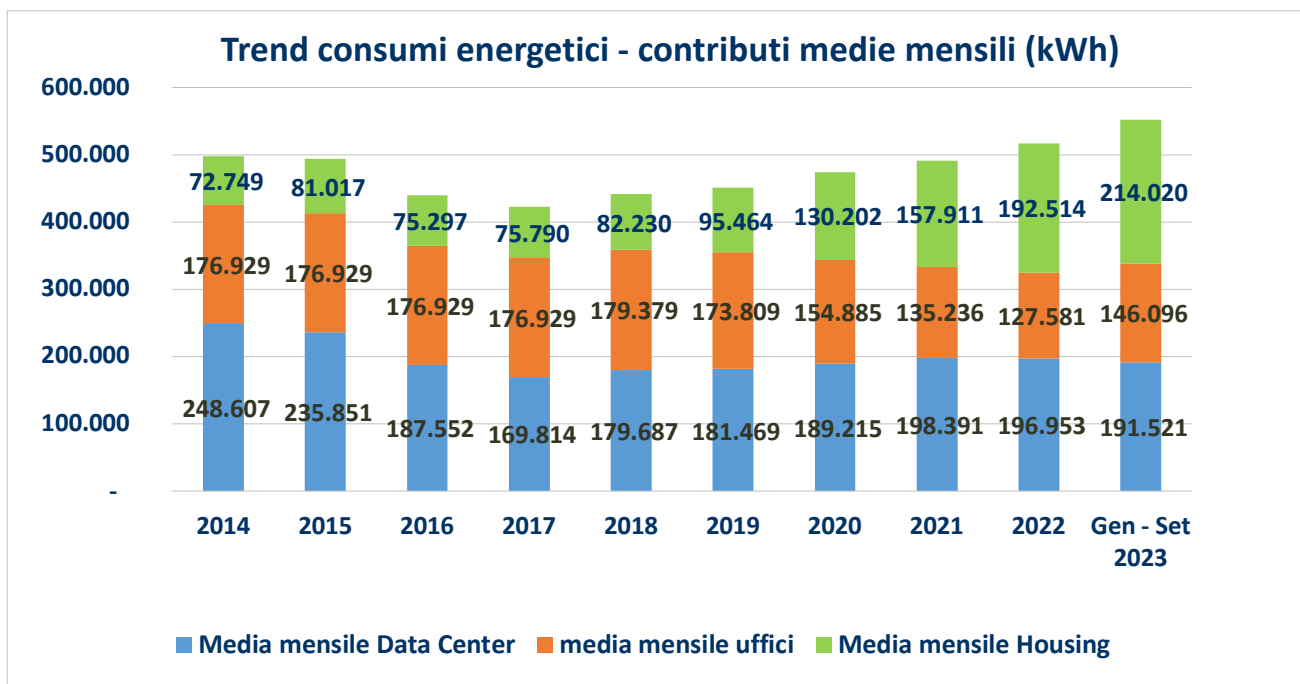
A fine 2021 è stato ultimato l'intervento di sostituzione dei vecchi gruppi di continuità rotanti con altri di tipo statico a maggiore efficienza, che ha comportato un'evidente riduzione del 50% circa delle perdite di energia elettrica rispetto al periodo precedente l'entrata in funzione dei nuovi apparati, come da grafico riportato di seguito.



Tuttavia, i consumi del periodo Gen – Set 2023, intesi sia al lordo che al netto della quota parte attribuibile all'Housing, hanno subito un lieve incremento rispetto all'anno 2022, lo stesso trend rimane per il 2023 e questo in concomitanza a n. 3 fattori:

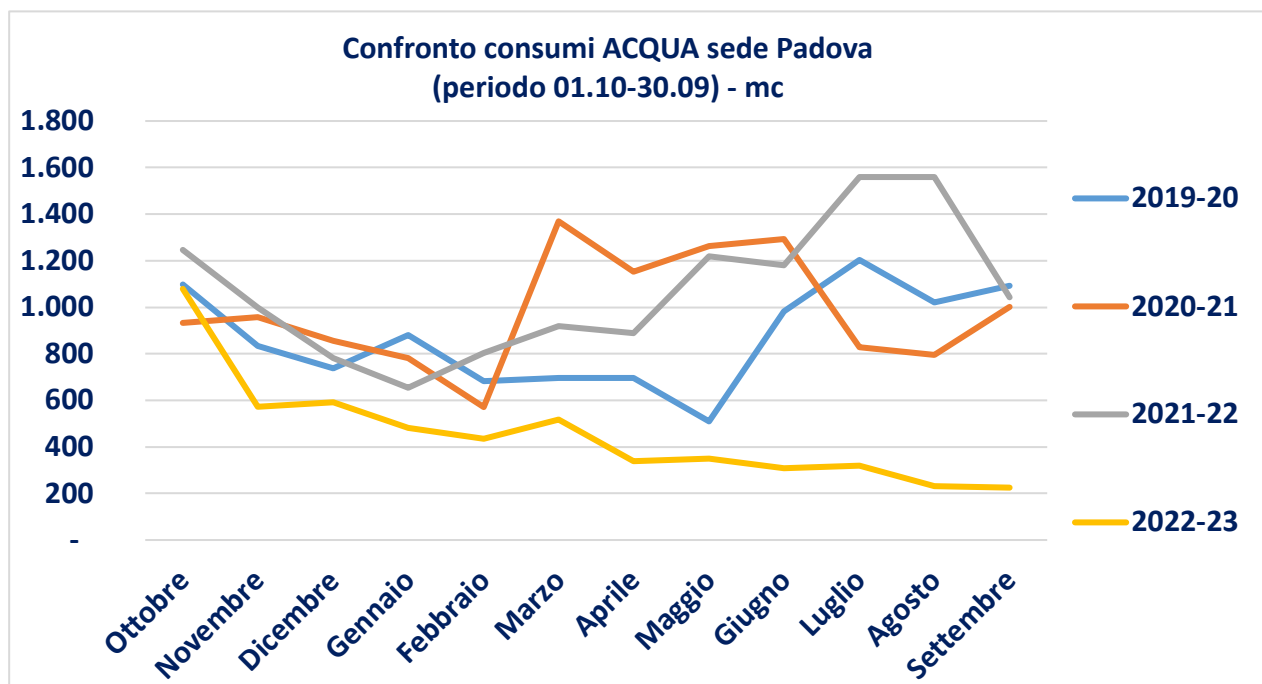
- aumento dei servizi Housing (l'incidenza sui consumi elettrici complessivi del sito di Padova è passata dal 27% nel 2020, al 33% nel 2022, per arrivare al 39% per il periodo gen-set 2023);
- graduale rientro in presenza dei dipendenti dopo il periodo pandemico;
- temperature eccezionalmente elevate che hanno caratterizzato la stagione estiva 2023, in particolare il periodo luglio-settembre.

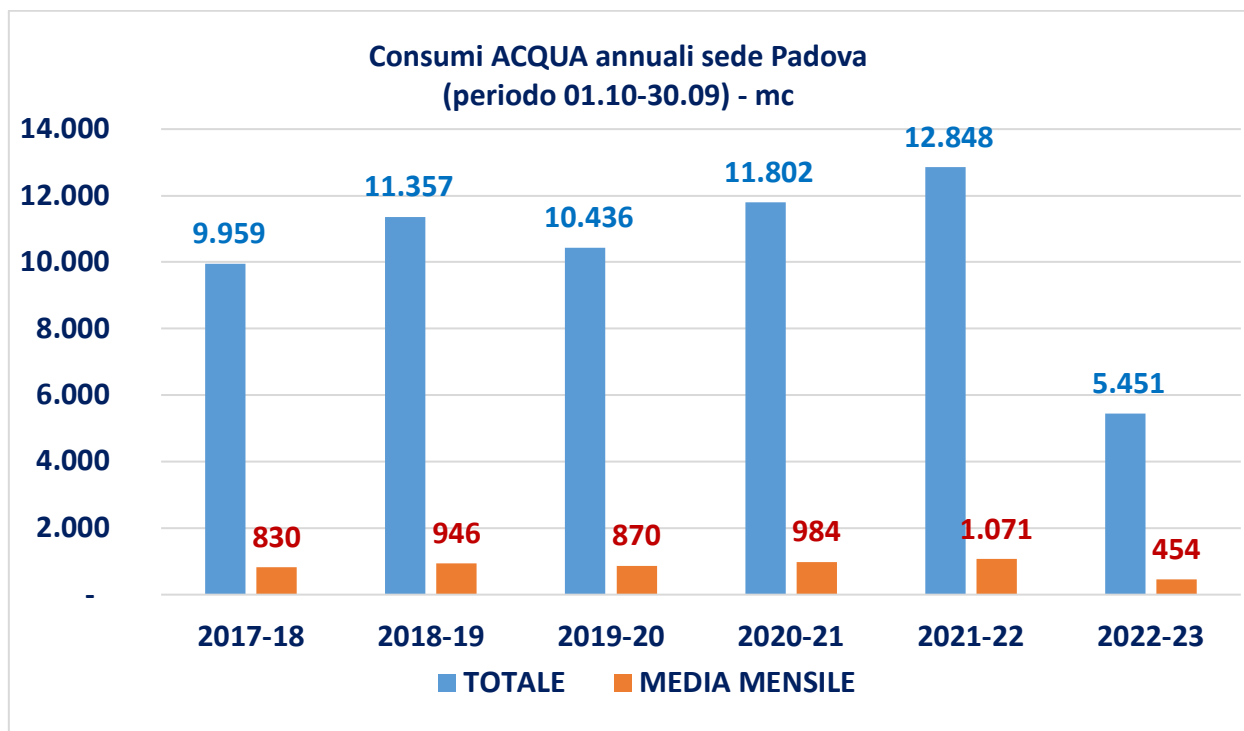
A tal proposito si riporta un grafico che evidenzia il trend sopra descritto:



5.3.2 Consumo di Acqua

Nel 2023 è stato ultimato l'intervento di sostituzione delle n. 2 torri evaporative a servizio del sistema di climatizzazione perimetrale del Data Center mediante l'installazione di con nuovi chiller (gruppi frigo) a circuito chiuso. Questo ha comportato una evidente riduzione dei consumi di acqua stimabile nell'ordine del 58%, rispetto ai 12 mesi precedenti. Il grafico di seguito rappresenta tale andamento:





5.3.3 Presenza di condizionatori contenenti freon o altre sostanze lesive

Nel sito di Padova per la climatizzazione degli uffici ma soprattutto del DATA CENTER sono utilizzati 38 gruppi frigo, registrati regolarmente nel libretto d'impianto, che utilizzano tre tipologie di fluido frigorifero:

QUANTITA' DI FLUIDO FRIGORIGENO

N° gruppi frigo	Fluido frigorifero	kg di carica	t CO ₂ eq
7	R410A	72,7	151,8
2	R134a	620	886,6
29	R407C	1.370,10	2.430,56

Dai controlli sulle perdite F-Gas risulta che sono stati dispersi in atmosfera i seguenti quantitativi:

Anno	t CO ₂ eq
2021	117,1
2022	41
2023	0

5.3.4 Rifiuti speciali pericolosi

Si riporta un elenco dei rifiuti speciali pericolosi prodotti da INFOCAMERE negli ultimi 3 anni:

Codice CER Descrizione

160213* Apparecchiature fuori uso, contenenti componenti pericolosi diversi da quelle di cui la voce da 160209 a 160212

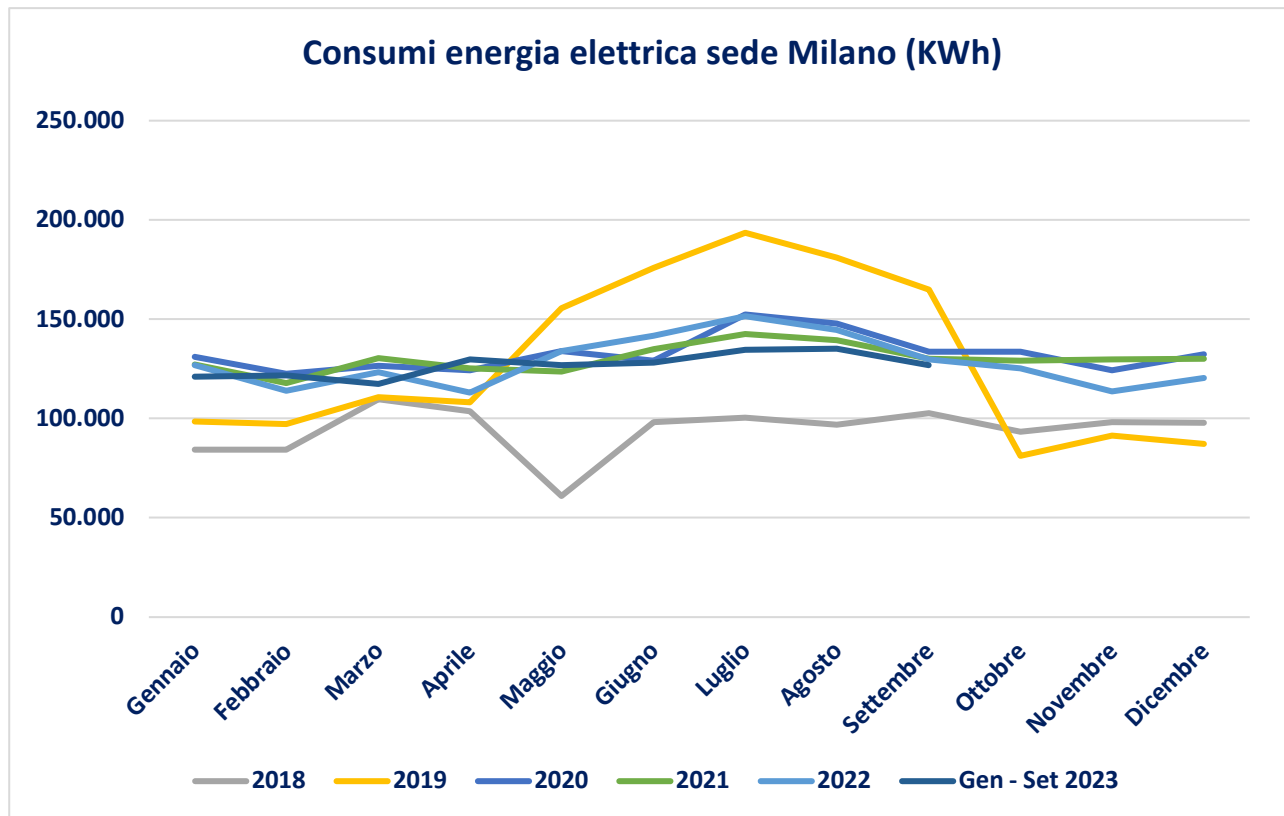
I rifiuti derivano in particolare dalle attività di manutenzione dei server del Data Center.

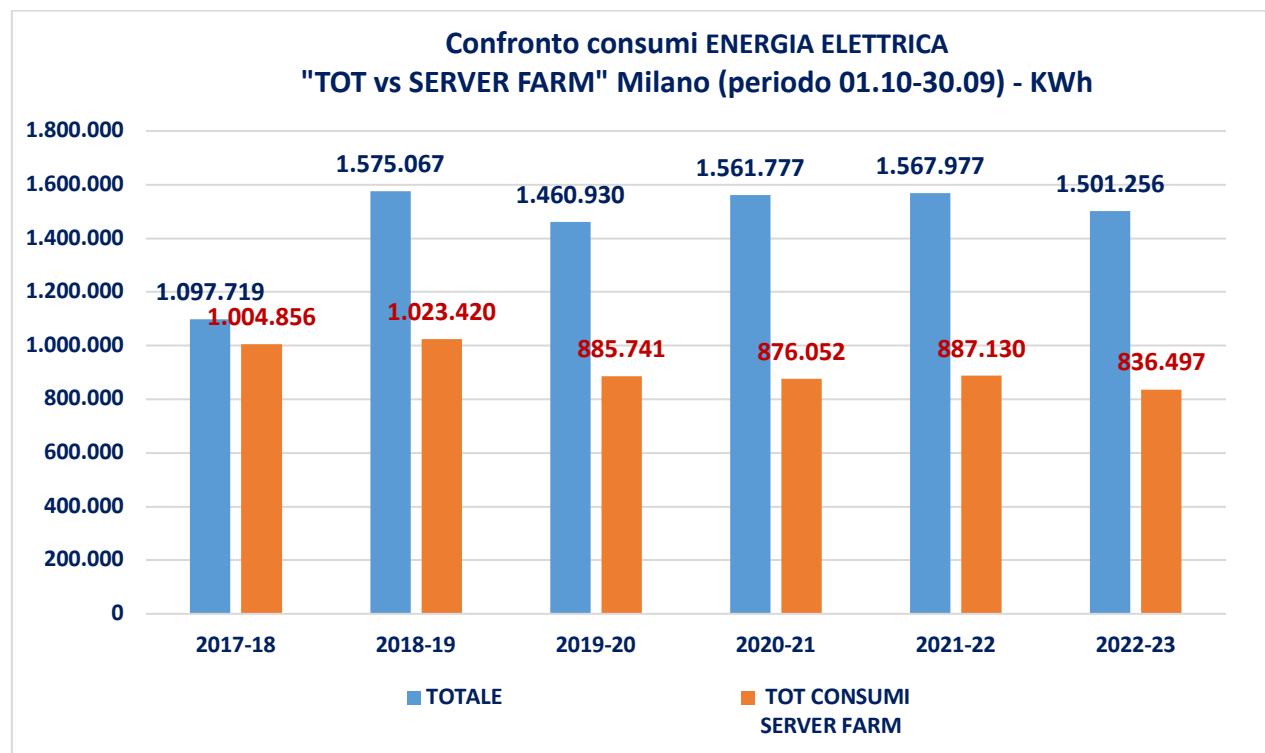
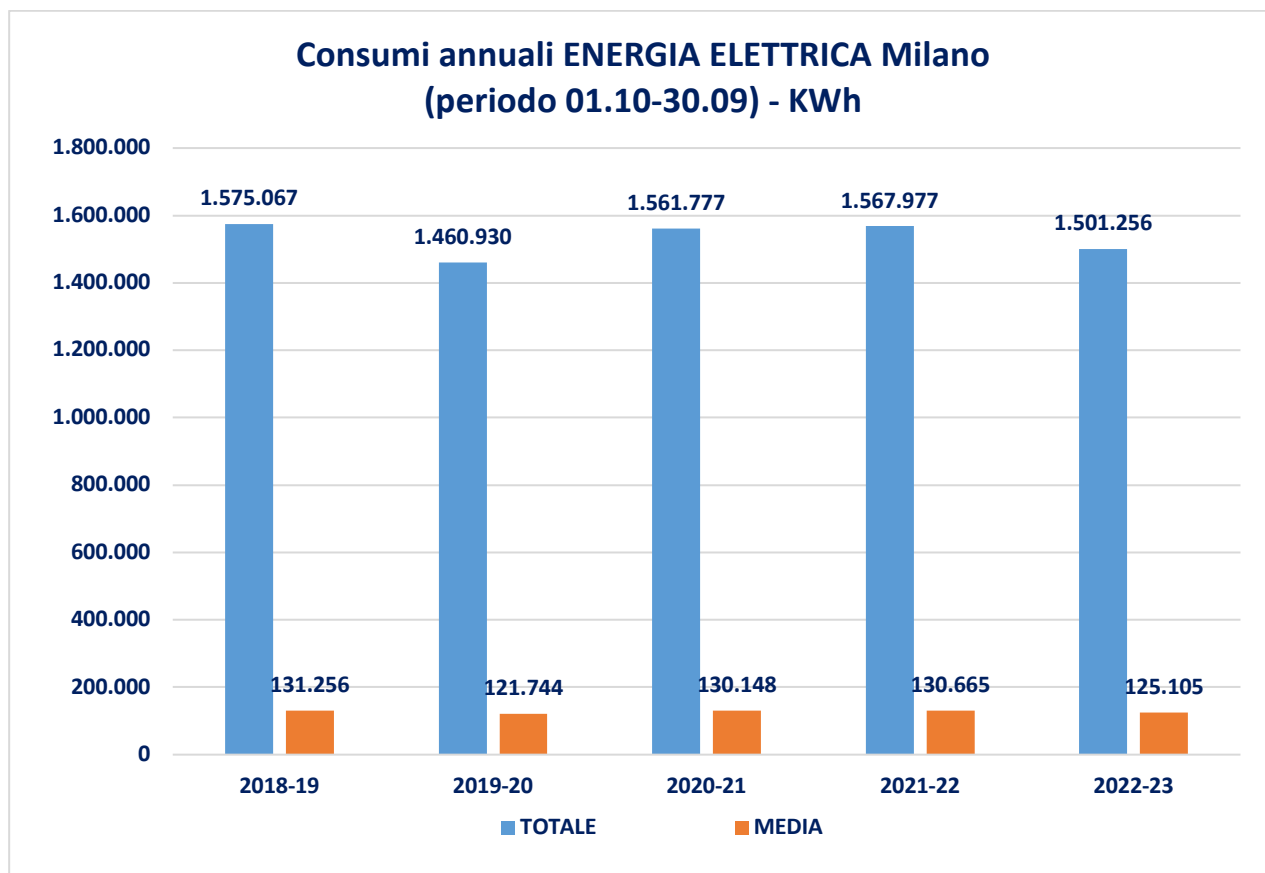
5.4 Sito di Milano

5.4.1 Consumo di Energia elettrica

Nel sito di Milano è presente la sala DATA CENTER dedicata al “Disaster Recovery”, ovvero il backup dei dati qualora la sede di Padova dovesse subire danni irreversibili.

I consumi di InfoCamere vengono attribuiti come una quota parte del totale consumi attribuiti all’utenza della Camera di Commercio Milano Monza Brianza; InfoCamere monitora i consumi del DATA CENTER attraverso propria strumentazione, mentre i consumi degli uffici vengono opportunamente quantificati come di seguito meglio specificato.



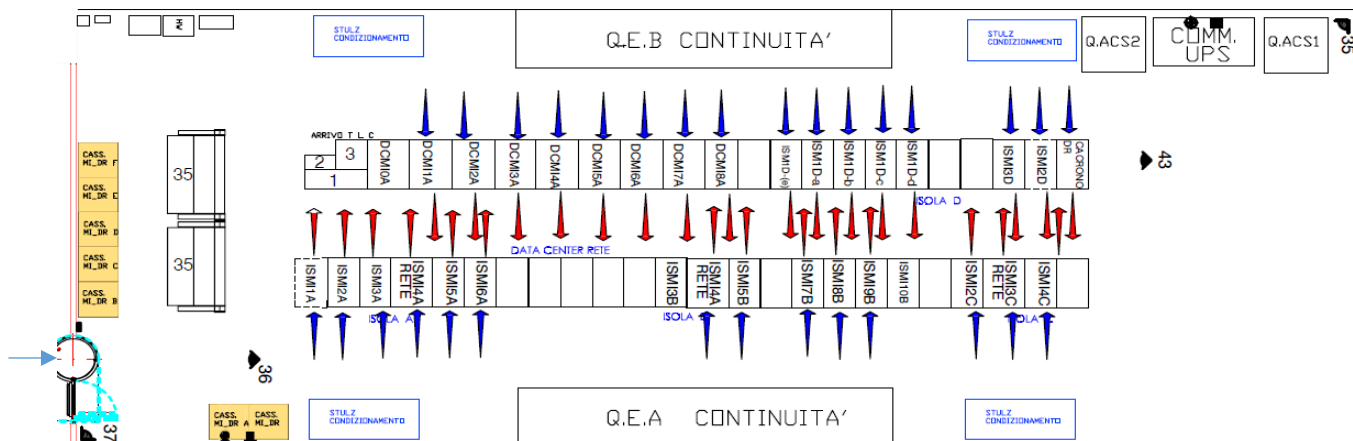


Tra maggio e settembre 2019 vi è stato un forte incremento dei consumi dovuto presumibilmente all'intensa climatizzazione estiva e ad incrementi di carico IT nella Server Farm. L'aumento di

superficie uffici e di numero di addetti avvenuto nel 2020 ha comportato un aumento nei consumi imputati a InfoCamere.

Nel 2019 tutti i rack contenenti i dispositivi IT sono stati ruotati e direzionati in modo da creare un “corridoio caldo” all’interno delle due file di rack dove fare confluire l’aria calda in uscita dai dispositivi, mentre nei 2 corridoi esterni è convogliata unicamente l’aria fredda proveniente dalle unità under. Questo intervento ha comportato un incremento dell’efficienza energetica del locale.

La configurazione della Server Farm è rappresentata nella seguente immagine.



La sede IC di Milano occupa una parte dell’edificio di proprietà della Camera di Commercio Milano Monza Brianza Lodi, per una superficie totale utile pari al 66% dell’intero stabile. In ragione di questo, fino al 2021, la quota parte dei consumi imputabili ad InfoCamere è stata calcolata e quindi riaddebitata, in base a tale percentuale del 66%.

Nel corso del 2022 è stata effettuata una revisione del contratto di affitto con riorganizzazione degli spazi occupati da InfoCamere, a cui ha fatto seguito una fase di ridefinizione del criterio di individuazione della quota parte dei consumi da attribuire ad InfoCamere (58% di occupazione della Pal. A – 5% di occupazione della Pal. B).

5.4.2 Presenza di condizionatori contenenti freon o altre sostanze lesive

Nel sito di Milano per la climatizzazione degli uffici e del DATA CENTER sono utilizzati 9 gruppi frigo, registrati regolarmente nel libretto d'impianto, che utilizzano tre tipologie di fluido frigorifero:

QUANTITA' DI FLUIDO FRIGORIFERO

N° gruppi frigo	Fluido frigorifero	Kg di carica	t CO ₂ eq
3	HFC-134a	240	343,2
4	R-410A (miscela)	107	223,4
2	R-407C (miscela)	60	106,4

Dai controlli sulle perdite F-Gas risulta che sono stati dispersi in atmosfera i seguenti quantitativi:

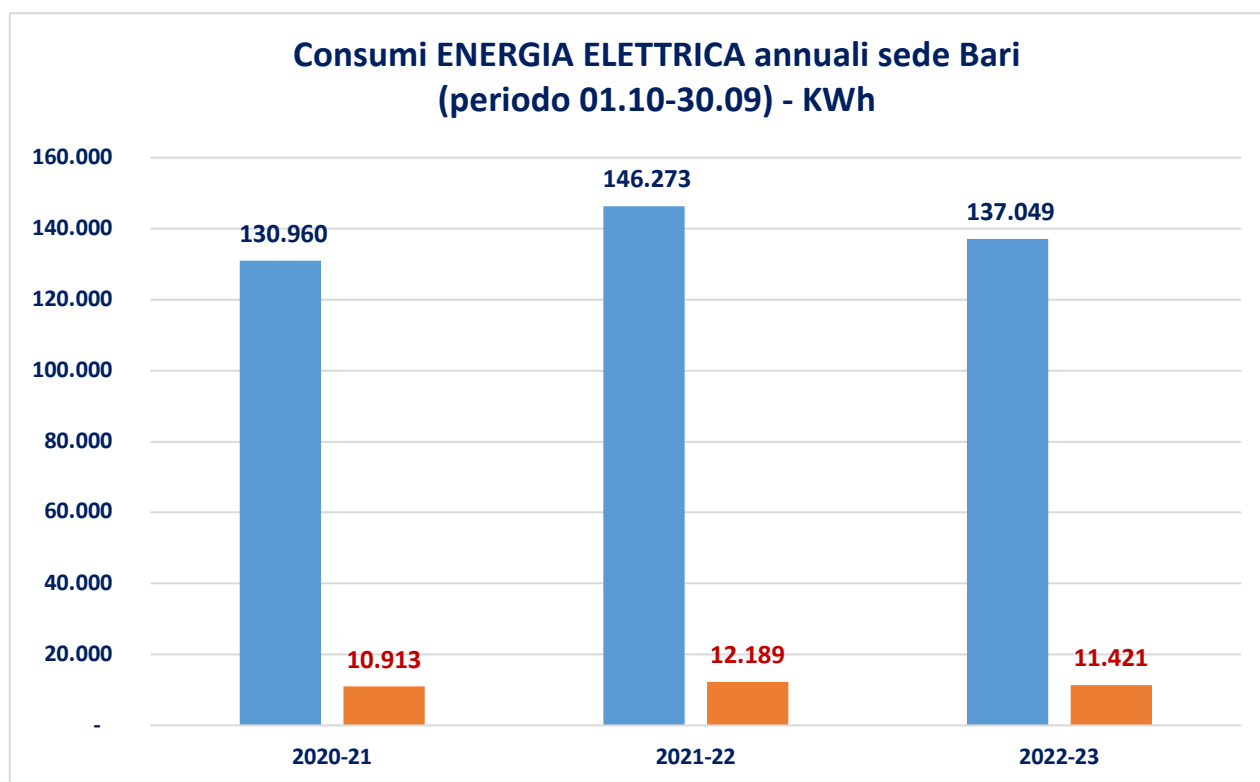
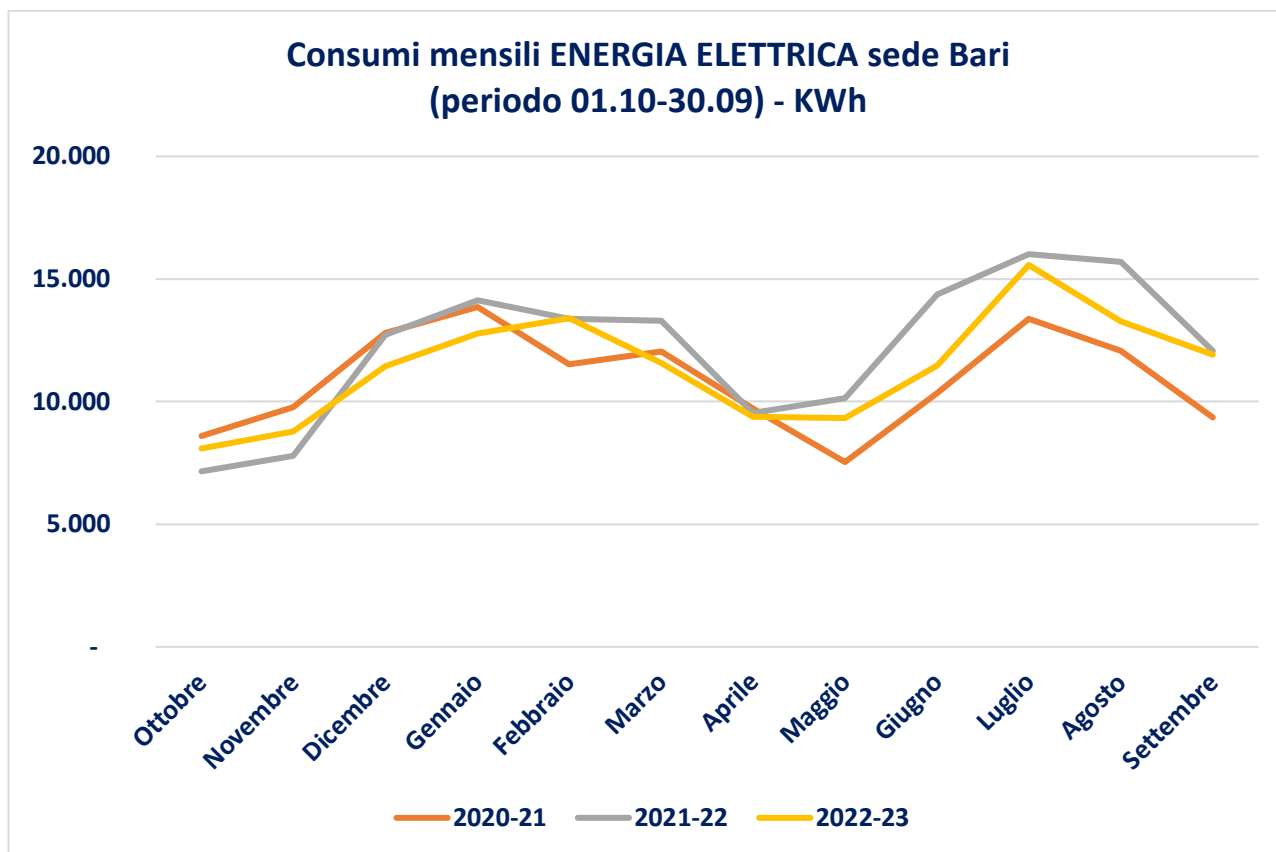
Anno	t CO ₂ eq
2021	0
2022	0
2023	0

5.5 Sito di Bari

5.5.1 Consumo di Energia elettrica

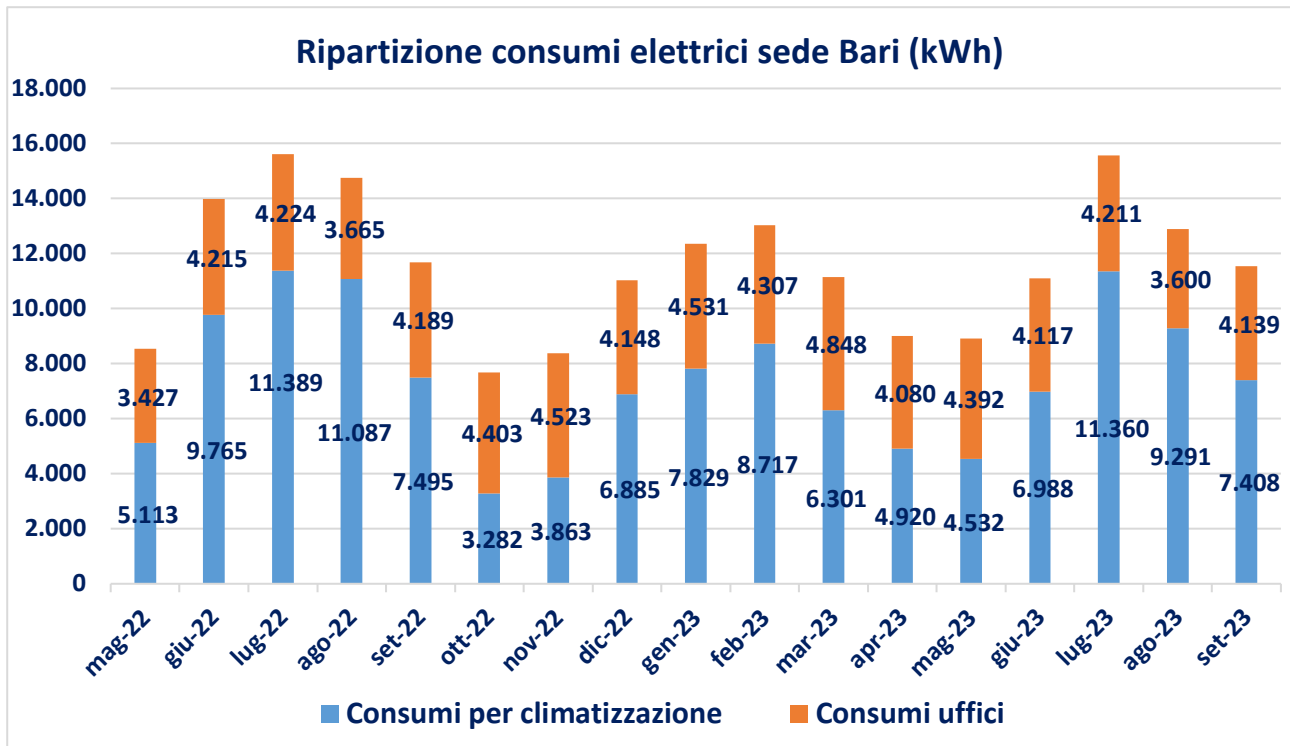
La rilevazione dei consumi è iniziata a seguito della collocazione definitiva presso la Fiera del Levante di Bari (aprile 2019). Nel sito di Bari sono presenti solo uffici. Oltre all'energia elettrica per il funzionamento delle postazioni degli uffici, i consumi derivano dalla climatizzazione: sia estiva che invernale in quanto il sito è dotato di 6 pompe di calore di potenza termica nominale media di 40 kWh.

L'incremento dei consumi medi mensili tra il 2019 e il 2021 è dovuto dalla messa a regime della sede. Nel 2022 si è evidenziato un ulteriore incremento dei consumi particolarmente evidente nel periodo Maggio-Settembre, che si conferma anche nel 2023: i fattori che hanno inciso principalmente sono le elevate temperature che hanno caratterizzato le stagioni estive 2022 e 2023, oltre che il graduale rientro in presenza che ha seguito il periodo di emergenza sanitaria del 2020-21.



A partire dal mese di Maggio 2022, è possibile monitorare i consumi di energia elettrica tramite lo strumento PME (Project Monitoring Expert) che ha consentito di stabilire la ripartizione tra consumi legati alla climatizzazione e quelli legati alle apparecchiature d'ufficio e illuminazione. Il grafico di

seguito riporta gli andamenti registrati fino al 30.09.2023:



5.5.2 Presenza di condizionatori contenenti freon o altre sostanze lesive

A Bari per la climatizzazione degli uffici, sia estiva che invernale, sono presenti 6 pompe di calore, registrate regolarmente nel libretto d'impianto, che utilizzano una tipologia di fluido frigorifero:

QUANTITA' DI FLUIDO FRIGORIGENO

N° pompe di calore	Fluido frigorifero	Kg di carica	t CO ₂ eq
6	R-410A (miscela)	53,7	112,1

Dai controlli sulle perdite F-Gas risulta che sono stati dispersi in atmosfera i seguenti quantitativi:

Anno	t CO ₂ eq
2021	0
2022	68,3
2023	0

5.6 Tutti i siti

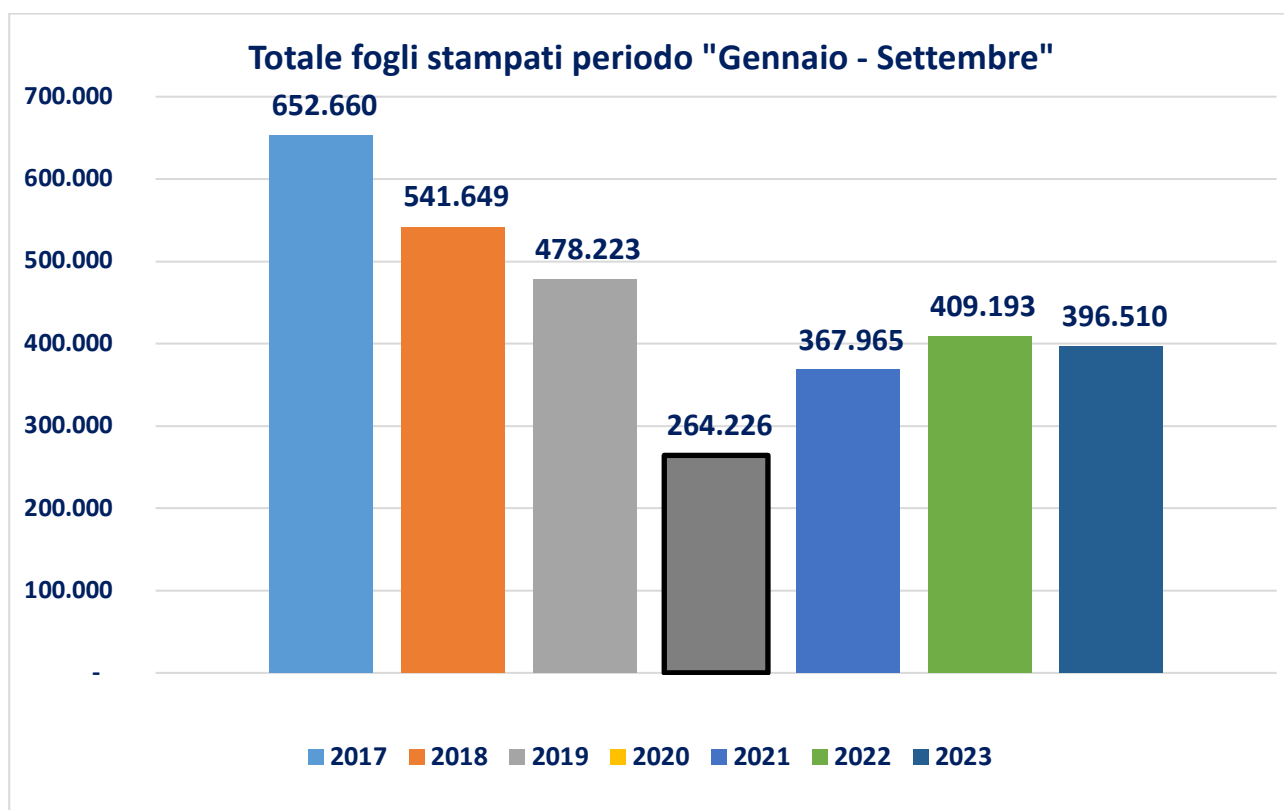
5.6.1 Consumo di Carta

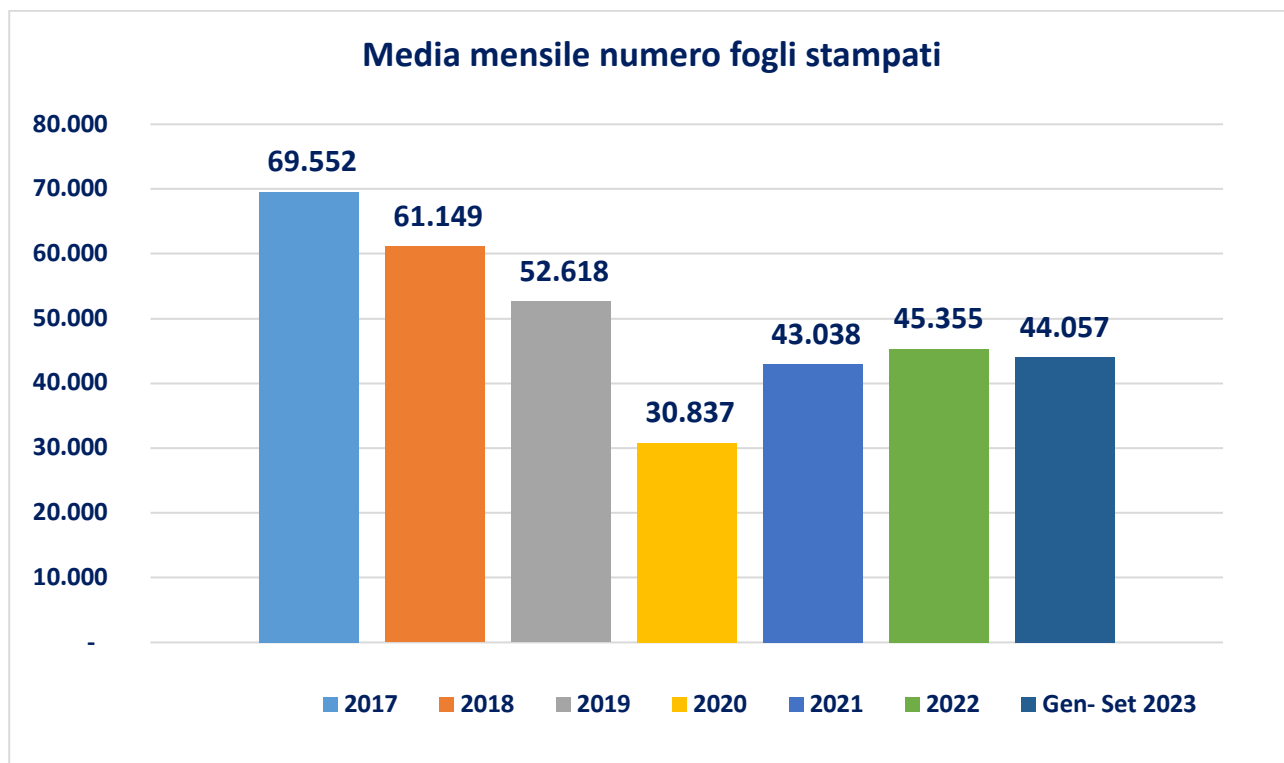
Il consumo riguarda principalmente la carta stampata che InfoCamere controlla monitorando le stampanti. Sono misurati i dati dell'intera organizzazione, che vengono suddivisi tra le varie sedi in base al numero di personale impiegato.

I consumi sono in continua diminuzione: dal 2018 al 2019 si riscontra una riduzione di circa il 14% su base mensile dei fogli stampati in tutte le sedi. La contrazione di circa il 40% su base mensile dei fogli stampati che si verifica dal 2019 al 2020 risulta invece essere non significativa essendo influenzata dall'emergenza COVID19 e dai relativi lock-down e riduzione del personale presente al 30-40% per effetto dello Smart Working. La riduzione registrata nel 2021 rispetto al 2019 è del 23%. Si mantiene significativo questo aspetto in funzione del fatto che anche il 2021 è influenzato dallo stato di emergenza sanitaria in atto.

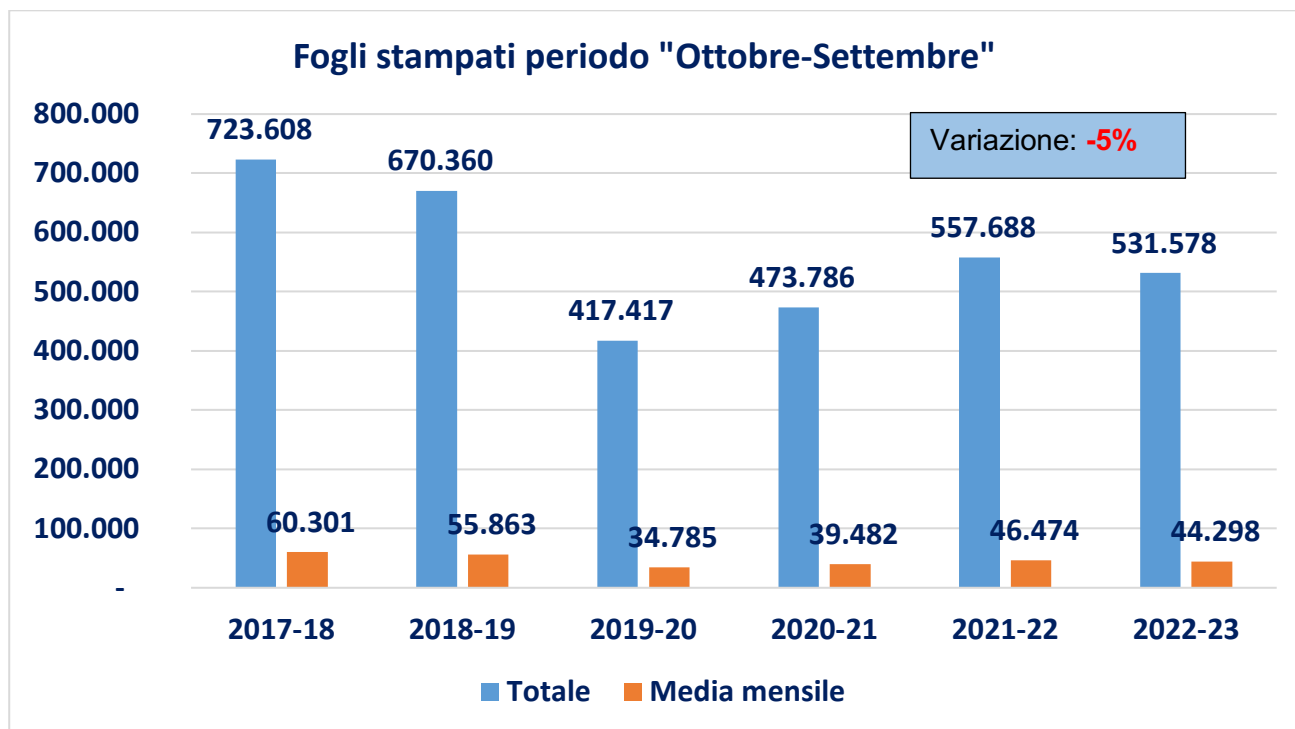
Il 2022 ha evidenziato un incremento del +11% dei consumi rispetto al 2021, in linea con il trend degli altri fattori fin qui osservati, visto il graduale ritorno alle attività in presenza.

Nel 2023, la media mensile delle stampe ha consentito di registrare una riduzione del 3% rispetto alla media del 2022.





Per migliorare il confronto tra i vari anni, dal momento che per il 2023 sono disponibili i dati fino al 30.09, si riporta un raffronto inerente il periodo ottobre-settembre, che evidenzia una riduzione del 5% rispetto ai 12 mesi precedenti.

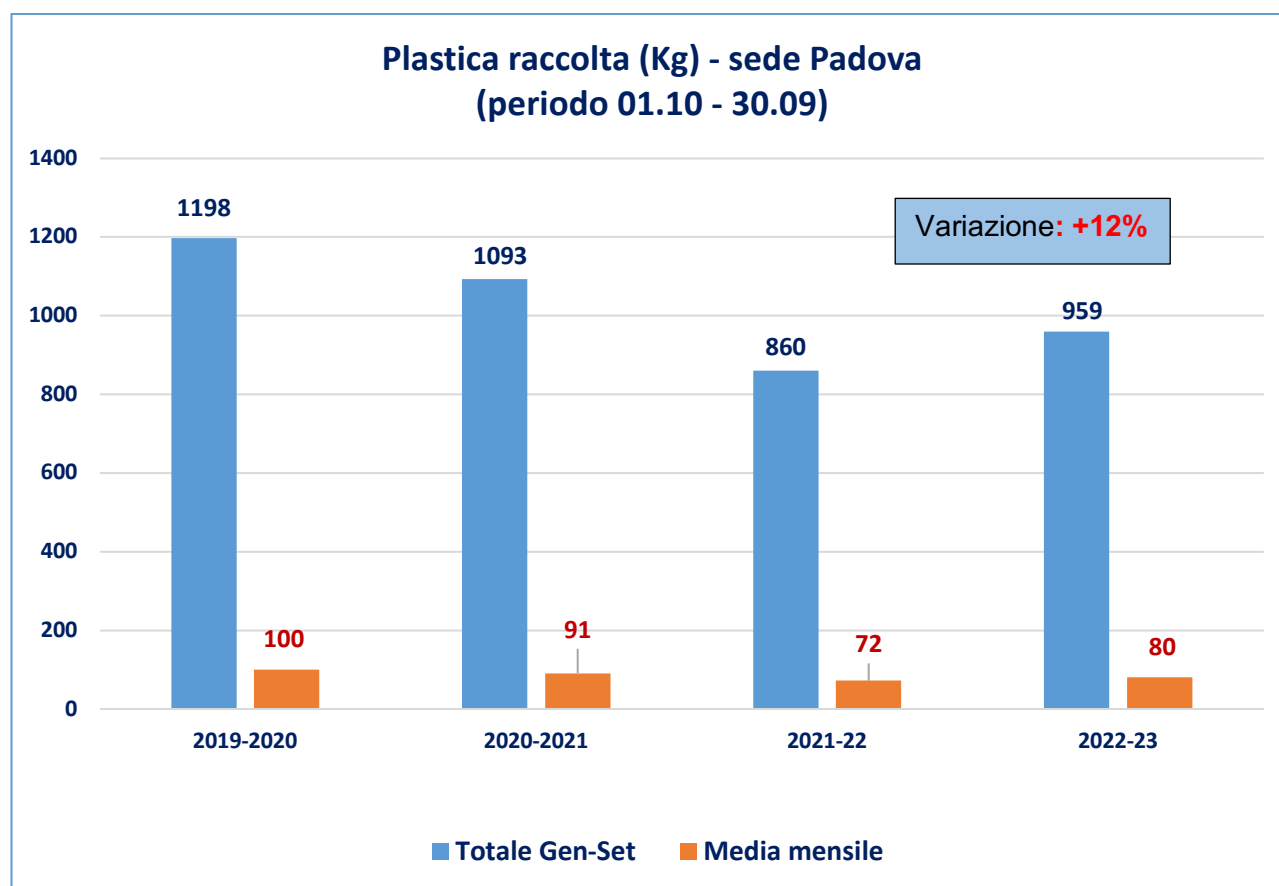


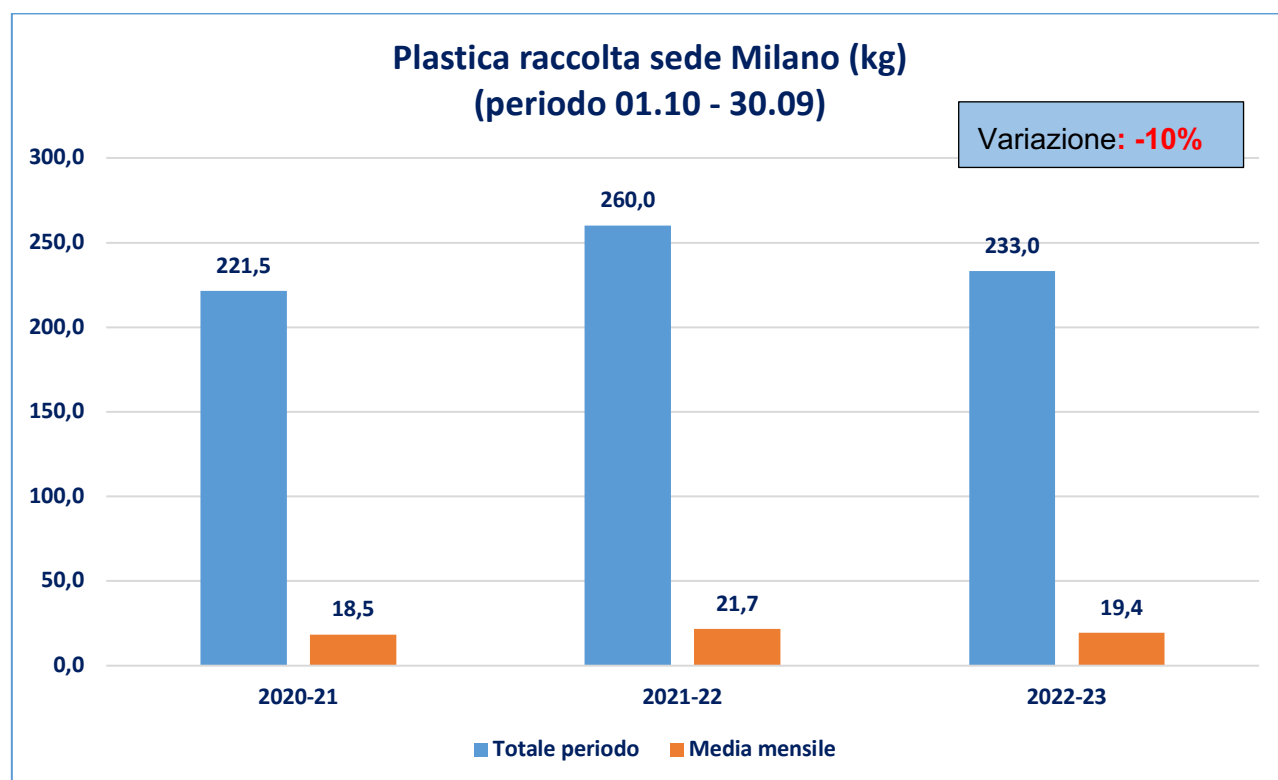
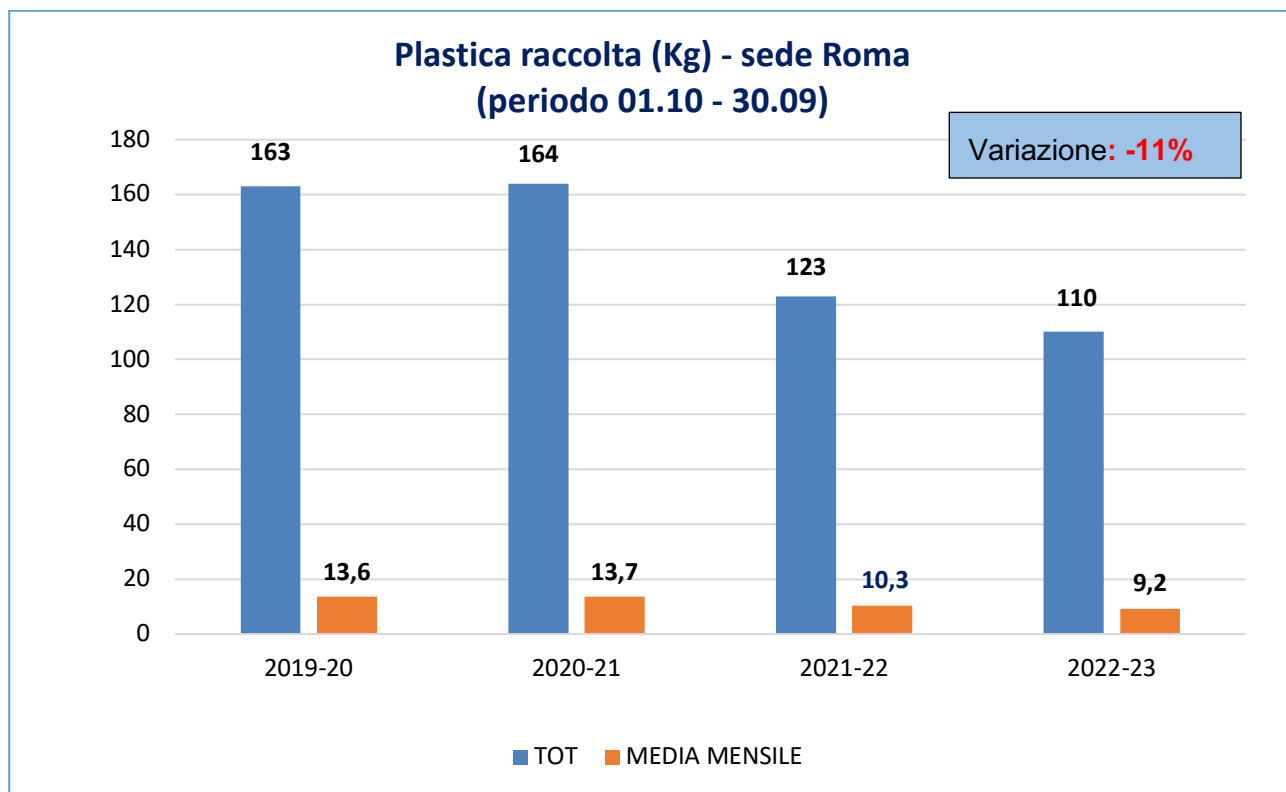
5.6.2 Rifiuti urbani

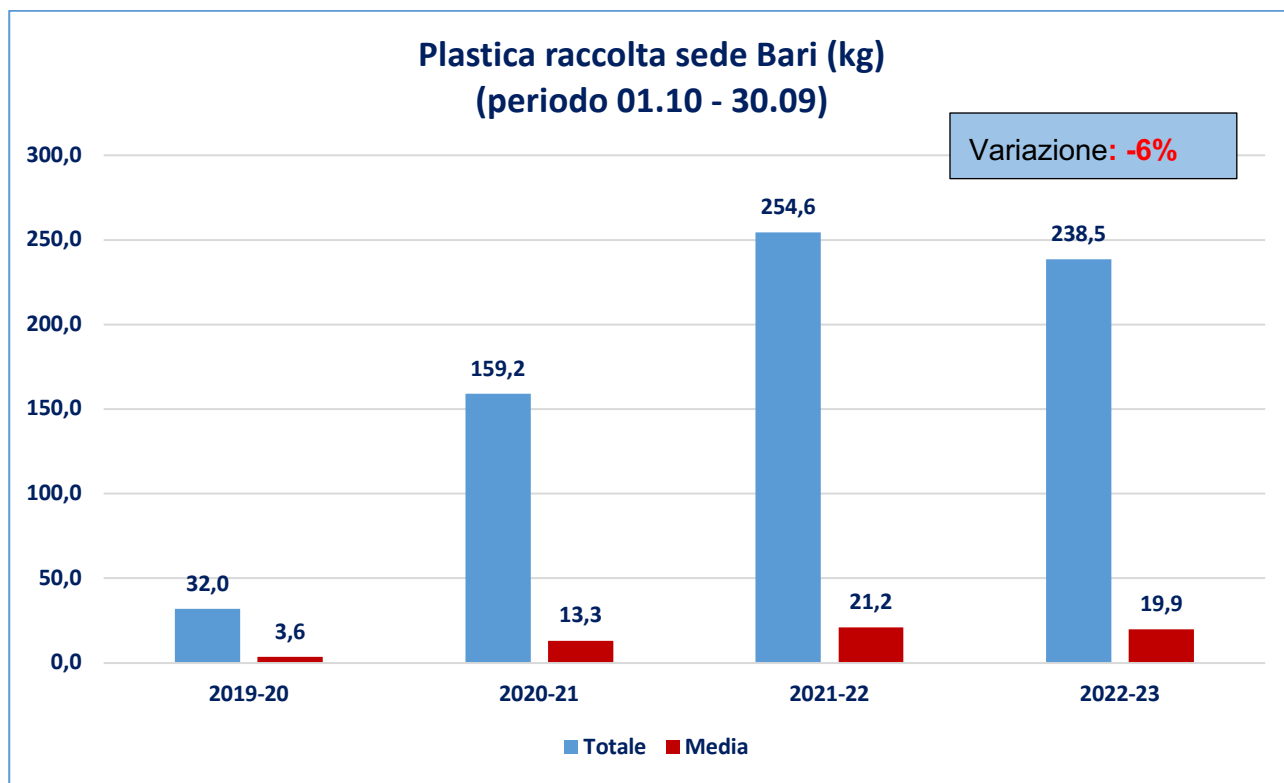
Nella sua attività di ufficio l'organizzazione produce rifiuti urbani. Tutte le sedi producono una quantità non trascurabile di rifiuto urbano derivante dall'attività di ufficio dato il numero elevato di dipendenti presenti (ca 1.100). Per tale ragione dal 2020 si è deciso di rivalutare tale aspetto ambientale rendendo il relativo impatto significativo e predisponendo diverse azioni da compiere nel futuro prossimo, come riportato all'obiettivo n. 4 del capitolo 10.

Si riportano di seguito gli andamenti della produzione media mensile di plastica, su ciascuna delle sedi. Come è possibile rilevare dai grafici, l'andamento è in crescita rispetto al 2020 tuttavia quest'ultimo risulta poco significativo per via dell'emergenza pandemica che lo ha caratterizzato.

Nel 2023 si rileva un'inversione di tendenza sulla sede di Padova, rispetto al 2022, presumibilmente in concomitanza agli imballaggi in plastica delle forniture di InfoCamere e dei clienti Housing. Si registrano invece diminuzioni per le sedi di Roma, Bari e Milano, probabilmente anche in concomitanza al graduale rientro in presenza dopo il periodo di emergenza sanitaria che ha visto nel 2020 i valori minimi.







5.6.3 Emissioni e traffico: spostamenti casa-lavoro

L'Aspetto Ambientale Indiretto *emissioni e traffico: spostamenti casa-lavoro* pur essendo significativo solo per le sedi di Padova e Milano, viene preso in esame per tutte le sedi aziendali in ottemperanza al decreto legislativo sulla Mobilità Sostenibile (Decreto Interministeriale n° 179 del 12.05.21) come riportato in seguito.

Gli spostamenti casa-lavoro sono fonte di consumi, emissioni e altri impatti indiretti non trascurabili e di difficile controllo per l'azienda. Per questo aspetto ambientale risulta difficile stimare i reali impatti derivanti. Tuttavia InfoCamere è attiva per tentare di controllare e mitigare l'aspetto ambientale ed ha nominato il Mobility Manager come definito nel D.M. 27 marzo 1998, rispettando la conformità legislativa e dal 2018 ha avviato un progetto di Smart Working. Tra gli aspetti positivi del progetto Smart Working, c'è la riduzione dell'uso dell'auto privata per lo spostamento casa lavoro.

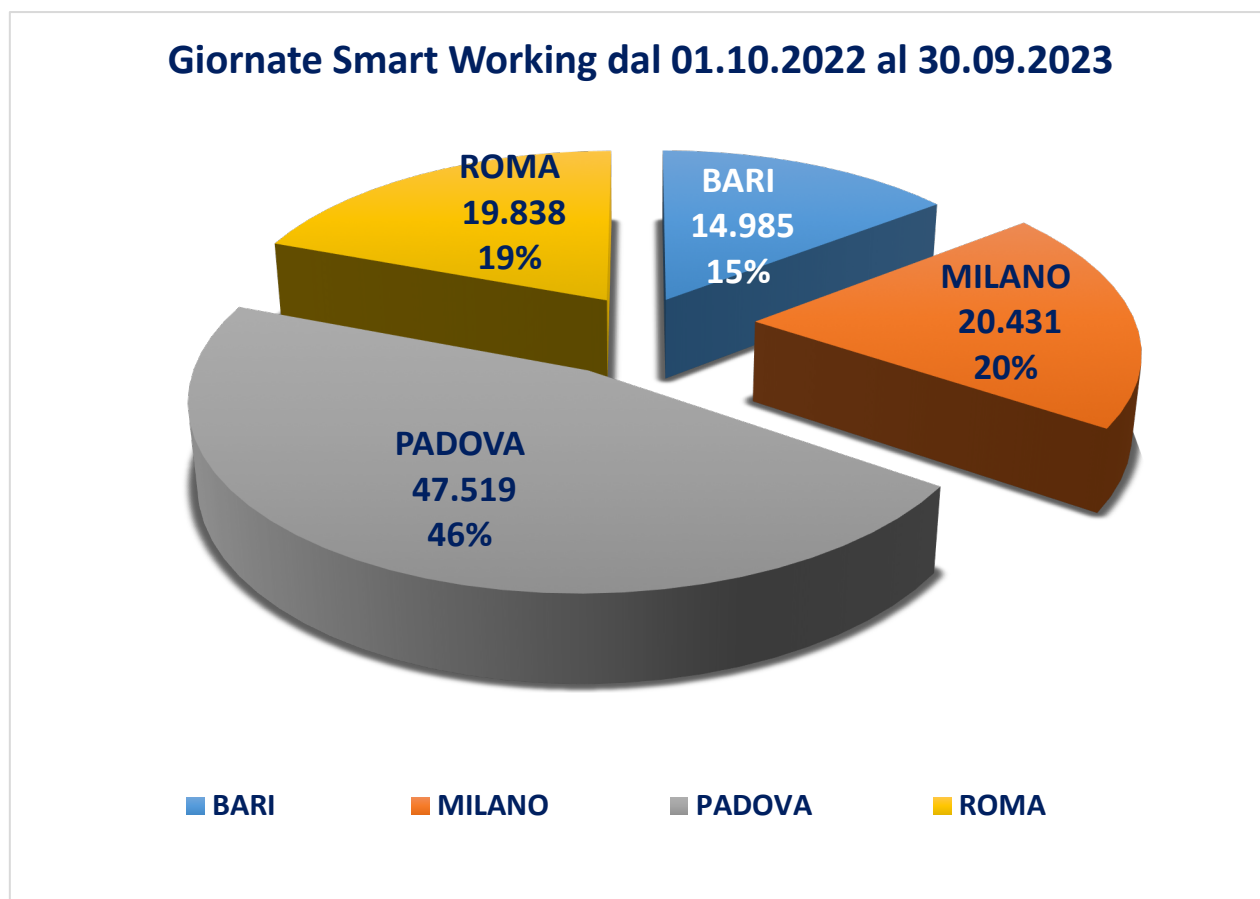
L'anno 2018 ha visto l'inizio della sperimentazione con 67 dipendenti coinvolti per oltre 2.000 giornate lavorate in modalità Smart Working, con un risparmio stimato di circa 152.000 km di percorrenza e una emissione evitata di CO2 pari a 19,6 tonnellate.

Nel 2019 la sperimentazione è stata estesa ad un maggiore numero di dipendenti (100) e, nel 2020, è stata ulteriormente intensificata per via del lock-down da COVID19, arrivando ad oltre il 50% del personale dipendente. Non sono disponibili dati relativi alla riduzione dei chilometri percorsi per il 2019 e 2020.

Nel 2021 è stata stimata una riduzione complessiva in termini di percorrenza pari a circa 2.600.000 km, evitando così l'emissione di circa 286 tonnellate di CO2, così suddivise per sede.

Nel periodo Ott-21/Set-22 è stata stimata una riduzione complessiva in termini di percorrenza pari a circa 2.183.000 km, evitando così l'emissione di circa **240 tonnellate di CO₂**, così suddivise per sede.

Nel periodo Ott-22/Set-23 è stata stimata una riduzione complessiva in termini di percorrenza pari a circa 2.169.000 km, evitando così l'emissione di circa **239 tonnellate di CO₂**, così suddivise per sede.



InfoCamere si impegna nel favorire una mobilità più sostenibile; infatti, durante il 2017 e nel primo semestre del 2018 ha partecipato agli incontri comunali per il piano "PUMS (Piano Unico di Mobilità Sostenibile)" con l'obiettivo di costruire un percorso ciclopedonale protetto che colleghi il centro di Padova alla zona industriale.

Inoltre, sempre nell'ambito della collaborazione con il Comune, per la mobilità ZIP (Zona Industriale di Padova), InfoCamere ha continuato a partecipare alla raccolta e aggregazione dei dati sulla mobilità nella ZIP.

Nel 2021, in ottemperanza al decreto legislativo sulla Mobilità Sostenibile (Decreto Interministeriale n° 179 del 12.05.21), finalizzato alla riduzione del traffico veicolare privato, attraverso l'individuazione di misure volte ad orientare gli spostamenti casa-lavoro verso forme di mobilità sostenibile alternative all'uso individuale del veicolo privato, è stato redatto un Piano degli

Spostamenti Casa Lavoro (PSCL) in cui sono state indicate possibili proposte per contribuire attivamente al decongestionamento del traffico nelle aree urbane. Per ciascuna delle 4 sedi, è stato quindi somministrato un questionario di indagine a tutto il personale finalizzato a raccogliere informazioni sui mezzi di trasporto utilizzati per gli spostamenti casa-lavoro, sulle distanze percorse e sull'eventuale disponibilità a modificare le proprie abitudini in favore di soluzioni più sostenibili.

Dall'analisi delle risposte ottenute, sono state studiate alcune possibili proposte interne da sviluppare in collaborazione con i Comuni delle 4 sedi InfoCamere.

Nello specifico è emerso che per quanto riguarda le sedi di Padova e Bari la maggioranza dei dipendenti usa l'auto/moto privata per raggiungere il luogo di lavoro, mentre per le sedi di Roma e Milano la preferenza è a pari merito tra l'auto/moto privata e i mezzi pubblici. Tuttavia dall'indagine emerge una discreta propensione al cambiamento verso l'utilizzo di mezzi più sostenibili, quali l'uso di mezzi pubblici, car pooling e bicicletta. A tal proposito sono al vaglio, in collaborazione con le Amministrazioni Comunali, proposte e iniziative volte ad incentivare e agevolare queste scelte alternative, quali potenziamento della rete ciclabile o delle corse dei mezzi pubblici o segnalazione di App di car pooling/sharing. InfoCamere per proprio conto, implementerà i punti di ricarica per i veicoli elettrici nelle proprie sedi, rinnoverà il parco auto con veicoli elettrici e/o ibridi plug-in e si impegna nella divulgazione interna di iniziative volte a promuovere la mobilità sostenibile.

Per il 2023 è previsto un aggiornamento del Piano Spostamenti Casa Lavoro che sarà inoltrato entro il 31.12.2023 ai Comuni di riferimento delle 4 sedi.

5.7 Altre iniziative

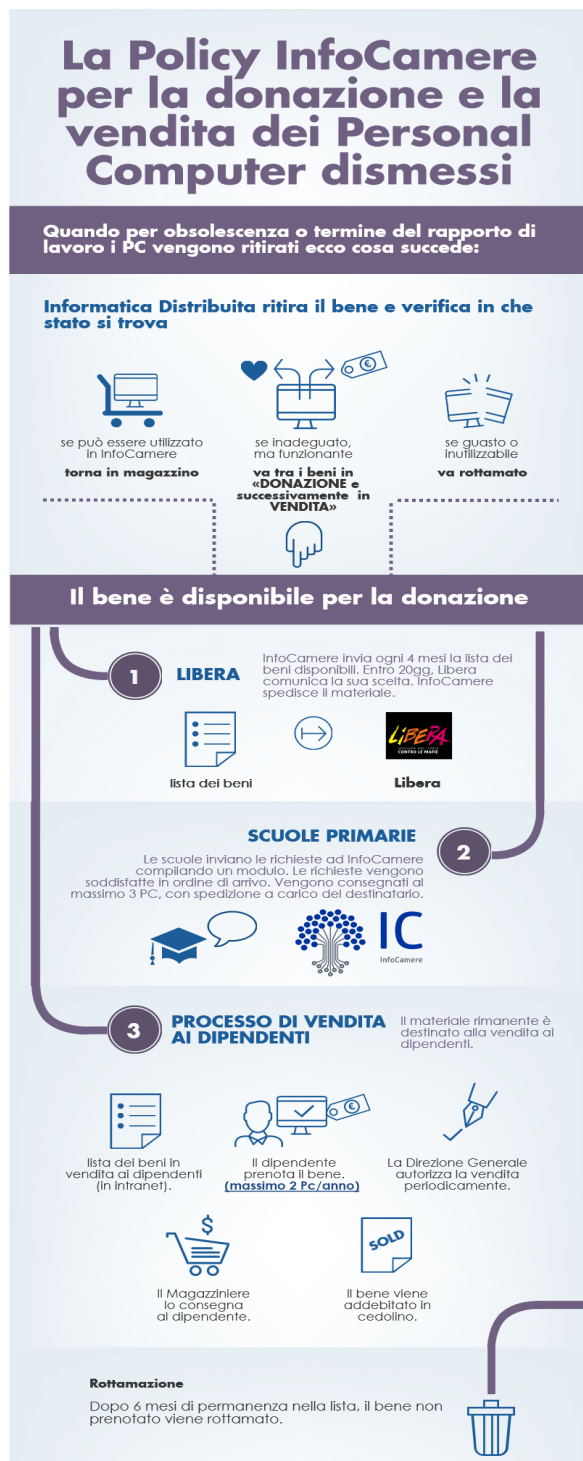
5.7.1 Uso pittura fotocatalitica

Dal 2018, InfoCamere per le opere di tinteggiatura delle proprie aree interne ed esterne utilizza un prodotto speciale, **vernice fotocatalitica**, che grazie alla tecnologia di cui dispone, consente di purificare l'aria, migliorando così l'ambiente e la vita delle persone. Nello specifico si tratta di una vernice in polvere che contiene **biossido di titanio**, che con l'aggiunta di acqua, è in grado di attivarsi a contatto con la luce (sia naturale che artificiale) e trasforma gli **agenti inquinanti** come le PM10, ossidi di azoto e zolfo, benzene, formaldeide e monossido di carbonio in molecole di sale (inerte). **100 mq di pittura equivalgono a 100 mq di bosco.**



APPLICAZIONE VERNICE FOTOCATALITICA		
ANNO	MQ PARETE = MQ BOSCO	SEDE
2018	67	PD
2019	230	PD
2020	550	PD
2021	793	PD
2022	600	MI
2023	285	PD
TOTALE	2.525	

5.7.2 Il ciclo di vita dei nostri PC e accessori dismessi



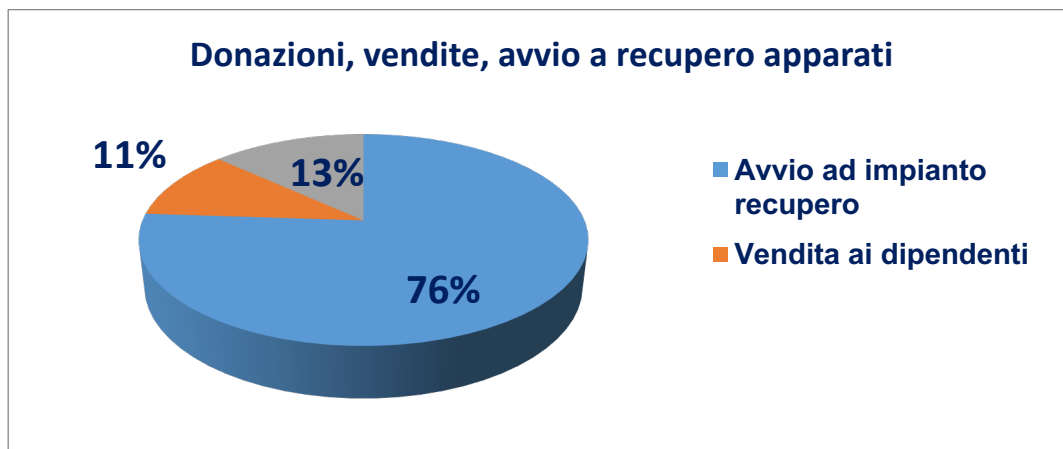
Nell'ambito della prospettiva del ciclo di vita dei PC e degli accessori dismessi, InfoCamere è particolarmente attenta alla **donazione** di apparecchiature o di attrezzature aziendali a soggetti esterni. Quando per obsolescenza o al termine del rapporto di lavoro i pc vengono dismessi, l'ufficio preposto provvede al ritiro del bene ed alla verifica dello stato per valutare se il bene è ancora adeguato all'utilizzo in InfoCamere.

In caso di inadeguatezza, se il bene risulta comunque funzionante, viene proposto in donazione a **Libera**, Associazione di promozione sociale contro le mafie, e ad altre associazioni convenzionate.

In seconda battuta InfoCamere propone la donazione dei beni alle **scuole primarie** del territorio. I beni che non vengono donati, vengono proposti in **vendita ai dipendenti** InfoCamere interessati.

A distanza di 6 mesi, i beni rimasti invenduti vengono rottamati e quindi destinati agli impianti di recupero e smaltimento.

Il grafico di seguito riportato evidenzia la ripartizione tra beni donati/rivenuti ai dipendenti e beni avviati a recupero, nel periodo compreso tra il mese di ottobre 2022 e settembre 2023:



5.7.3 Il monitoraggio dei consumi elettrici

InfoCamere dal 2015 ha implementato un sistema di monitoraggio dei consumi elettrici mediante il sistema PME Power Monitoring Expert.

Si mantiene così il controllo degli assorbimenti di tutte le apparecchiature destinate all'erogazione dei servizi informatici. Questo tipo di monitoraggio continuo consente ad InfoCamere di inserire delle valutazioni sul miglioramento dell'efficienza energetica in occasione dei progetti di evoluzione tecnologica delle infrastrutture.

Ai fini ambientali, il monitoraggio consente di individuare e porre in essere interventi di ottimizzazione e di risparmio energetico.

Con particolare riferimento alla sede di Padova dove è ubicato il Data Center principale, il sistema di monitoraggio consente di elaborare l'indice di efficienza PUE, con l'obiettivo di migliorare costantemente questo parametro. Il PUE, Power Usage Effectiveness, è il rapporto tra la potenza totale assorbita dal Data Center (somma della potenza IT + cooling e servizi) e la potenza IT.

Il valore teorico ideale sarebbe 1, ma valori che arrivano fino a 1,5 vengono considerati buoni.

$$PUE = \frac{\text{Energia consumata DC}}{\text{Energia consumata IT}}$$

Il PUE è un indicatore molto variabile in base al periodo di monitoraggio: può essere giornaliero, mensile, annuale o mediato su più anni.

Nel 2023 il PUE medio del centro di calcolo di InfoCamere è 1,24.

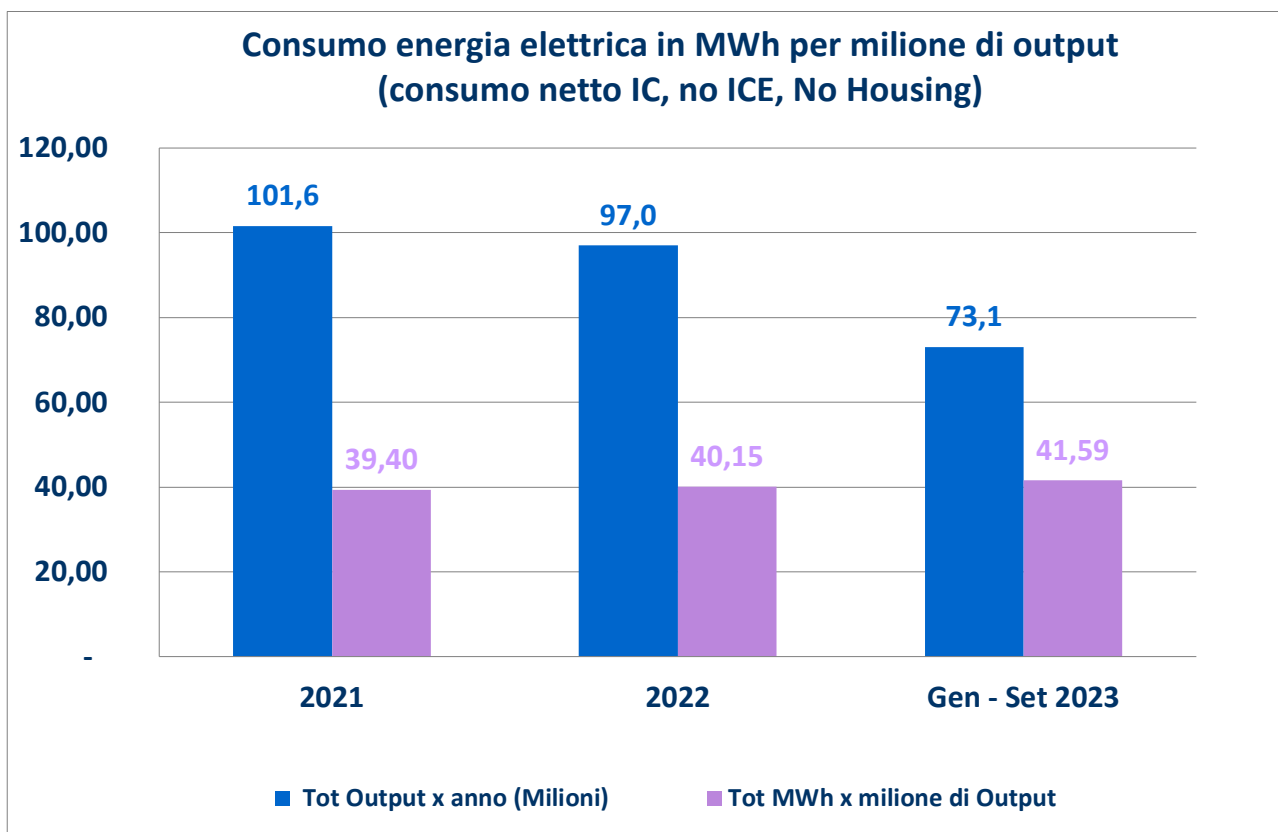
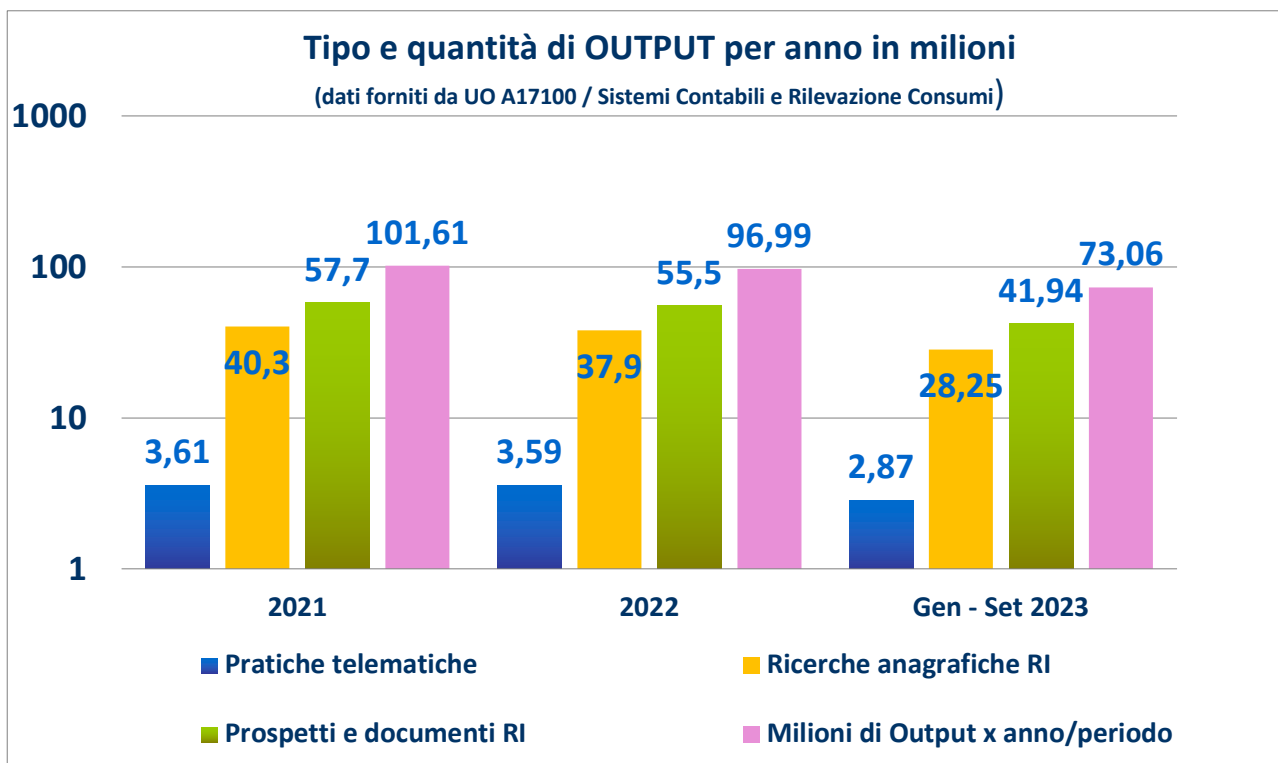
6. INDICATORI CHIAVE

Gli indicatori chiave sono stati sviluppati in considerazione delle attività dell'organizzazione, che non prevede produzione di prodotti finiti ma servizi. I consumi sono stati normalizzati in base al numero di dipendenti del sito o a variabili climatiche. Solo per il sito di Padova si è utilizzato un parametro "produttivo" relativo agli output telematici erogati.

- **Variabili climatiche: Gradi Giorno estivi (GG EST) e invernali (GG INV)**
(www.degreedays.net)
 - Gradi Giorno estivi: calcolati come la somma delle differenze tra la temperatura media della giornata e quella di riferimento di 22°C nel periodo tra aprile e settembre compresi.
 - Gradi Giorno invernali: calcolati come la somma delle differenze tra la temperatura di riferimento di 20°C e quella media della giornata nel periodo tra ottobre e marzo compresi.

- **Parametro produttivo:** InfoCamere eroga tre tipologie di **output telematici** ("prodotto finito") che "consegna" al cliente che ne fa richiesta:
 - Pratiche telematiche;
 - Ricerche anagrafiche;
 - Prospetti e documenti.

Da un punto di vista strettamente tecnologico non è possibile rilevare quali sono i tipi di output che assorbono più risorse IT, comunque la differenza è trascurabile alla luce delle attuali performance dei dispositivi di elaborazione. Quindi è ragionevole considerarle equivalenti riguardo il consumo di risorse IT e perciò sommare il tutto.



Si riportano di seguito gli indicatori ambientali sviluppati secondo le indicazioni dell'allegato IV del regolamento CE 1221/09 modificato dal Reg. UE 2026/2018.

6.1 Indicatori di Roma

Indicatore	Unità di misura	2020	2021	2022	Gen - Set 2023	LA DISPONIBILITA' DELLE BOLLETTE E' DIPENDENTE DAL GESTORE DEL SERVIZIO
i) Energia						
Consumo energia elettrica	kWh	416.678	426.488	426.431	313.642	Dati da bolletta
Indicatore energia elettrica	kWh/dipendenti	2.328	2.187	2.154	2.070	
Consumo da fonti rinnovabili / consumo di EE	%	41,8	41,8	41,8		Dal 01/07/2023 100% (adesione opzione G.O. nella convenzione CONSIP)
ii) Efficienza materiali						
Indicatore carta stampata	n° fogli stampati/n° dipendenti	350,4	483,1	512,0	497,3	Dati da monitoraggio interno
iii) Acqua						
Consumo acqua	mc	1.758	1.858	2.020	1.203	Dati da bolletta
Indicatore consumo acqua	mc/dipendenti	10	10	10	8	
iv) Rifiuti						
Produzione rifiuti non pericolosi	kg	755	1723	710	7051	Dati da MUD 2022//Dati da registro c/s 2023
Indicatore rifiuti non pericolosi	kg/dipendenti	4,22	8,84	3,59	46,54	
Produzione rifiuti pericolosi	kg	10,00	19,00	18,00	52	Dati da MUD 2022//Dati da registro c/s 2023
Indicatore rifiuti pericolosi	kg/dipendenti	0,06	0,10	0,09	0,34	
v) Uso del suolo in relazione alla Biodiversità						
Indicatore superficie Impermeabilizzata	mq	3.090	3.090	3.090	3.090	
Indicatore superficie Orientata alla natura fuori dal sito	mq	0				Superficie indisponibile
Indicatore superficie Orientata alla natura nel sito	mq	88	88	88	88	
Area verde /superficie occupata	%	6	7		7	Si considera la sola superficie occupata nel piano terra
vi) Emissioni						
Emissione di CO ₂	t	128,3	104,8	104,8	77,1	Fattore di conversione ISPRA 2021
Perdite di Fgas: CO ₂ eq	t	0	0	0	0	Rapporti di manutenzione
vii) Altro: Formazione						Indicatori introdotti in riferimento alla segnalazione dell'Ente Certificatore Audit Dicembre 2021
Sostenibilità (N.ro partecipanti)	N		18	8	34	
Sostenibilità (Ore formazione)	h		36	12	67	
Sicurezza (N.ro partecipanti)	N		56	65	19	
Sicurezza (Ore formazione)	h		276	398	130	
Dipendenti Roma		179	195	198	202	

6.2 Indicatori di Padova

Indicatore	Unità di misura	2020	2021	2022	Gen - Set 2023	LA DISPONIBILITA' DELLE BOLLETTE E' DIPENDENTE DAL GESTORE DEL SERVIZIO
i) Energia						
Consumo energia elettrica lordo IC	kWh	5.691.632	5.898.444	6.204.579	4.964.731	Dati da bolletta
Indicatore energia elettrica lordo IC	Kwh/dipendente	10,127	10,385	11,322	11,906	
Consumo energia elettrica netto IC (Data Center + Uffici)	KWh	4.129.203	4.003.518	3.894.406	3.038.554	
Indicatore energia elettrica netto IC	Kwh/dipendente	7,347	7,048	7,107	7,287	
Indicatore energia elettrica netto IC	MWh/Milione di OUTPUT	42,65	39,40	40,15	41,59	
Consumo energia elettrica solo Data Center	kWh	2.193.596	2.272.893	2.363.440	1.723.687	Dati da monitoraggio interno
Consumo energia elettrica altri consumi	kWh	1.935.607	1.730.625	1.530.966	1.314.867	Dati da monitoraggio interno
Indicatore energia elettrica solo Data Center	Kwh/dipendente	3,903	4,002	4,313	4,134	
Indicatore energia elettrica altri consumi	Kwh/dipendente	3,444	3,047	2,794	3,153	
PUE medio annuo	kWh/kWh	1,43	1,46	1,24	1,23	Dati da monitoraggio interno
Consumo metano per riscaldamento	Smc	68.744	70.788	63.581	42.683	Dati da bolletta
Indicatore metano per riscaldamento	Smc/dipendenti	122,3	124,6	116,0	102,4	
Indicatore metano per riscaldamento	Smc/Milione di OUTPUT	710,1	696,7	655,5	584,2	
Consumo da fonti rinnovabili / consumo di EE	%	41,8	41,8	41,8	-	CONSIP)
Produzione da fonti rinnovabili / consumo di EE	%	2,51	3,16		3,4	FV attivo da Aprile 2020
ii) Efficienza materiali						
Indicatore carta stampata	n° fogli stampati/n° dipendenti	350,4	483,1	512,0	497,3	Dati da monitoraggio interno
iii) Acqua						
Consumo acqua (uso servizi igienici)	mc	4.205	4.832	4.827	3.207	Si considera come il 40% dei consumi dell'acqua prelevata dalla rete acquedotto
Indicatore consumo acqua (uso servizi igienici)	mc/dipendente	7,5	8,5	8,8	7,7	
Consumo acqua (uso torri evaporative)	mc	6.307	7.247	7.240		Si considera come il 60% dei consumi di rete prelevata dalla rete acquedotto fino al 2022, nel 2023 le torri evaporative sono state sostituite con altro tipo di apparecchiatura
Indicatore consumo acqua (uso torri evaporative)	mc/Milione di OUTPUT	19,54	21,40	21,38	-	30 % dedicato all'erogazione dei servizi di INFOCAMERE, il rimanente alla climatizzazione dei servizi di Housing
iv) Rifiuti						
Produzione rifiuti non pericolosi	kg	60245	23580	40210	27690	Dati da MUD 2022//Dati da registro c/s 2023
Indicatore rifiuti non pericolosi	kg/dipendenti	107	42	73	66	
Produzione rifiuti pericolosi	kg	2230	2950	760	440	Dati da MUD 2022//Dati da registro c/s 2023
Indicatore rifiuti pericolosi	kg/dipendenti	4,0	5,2	1,4	1,055	
v) Uso del suolo in relazione alla Biodiversità						
Indicatore superficie Impermeabilizzata	mq	11.150	11.150	11.150	11.150	La superficie impermeabilizzata del lotto si è ridotta nel 2019
Indicatore superficie Orientata alla natura fuori dal sito	mq	0				Superficie indisponibile
Indicatore superficie Orientata alla natura nel sito	mq	370	370	370	370	Nel 2019 è stata predisposta un'area verde ricreativa tra lo stabile d'ingresso e quello principale
Area verde / superficie occupata	%	3	3	3	3	
vi) Emissioni						
Emissione di CO ₂	t	1.918	1.405	1.480	1.182	Fattore di conversione ISPRA 2021
Perdite di Fgas: CO ₂ eq	t	0	117,1	41	0	
vii) Altro: Formazione						
Sostenibilità (N.ro partecipanti)	N		91	14	35	
Sostenibilità (Ore formazione)	h		185	14	147	
Sicurezza (N.ro partecipanti)	N		272	111	46	
Sicurezza (Ore formazione)	h		1614,4	677	238	
Dipendenti Padova		562	568	548	556	

6.3 Indicatori di Milano

Indicatore	Unità di misura	2020	2021	2022	Gen - Set 2023	LA DISPONIBILITA' DELLE BOLLETTE E' DIPENDENTE DAL GESTORE DEL SERVIZIO
i) Energia						
Consumo energia elettrica totale (Server Farm + Uffici)	kWh	1.591.671	1.560.430	1.538.316	1.141.776	Dati da bolletta (stima ripart. da millesimi e lettura)
Consumo energia elettrica Server Farm	kWh	882.964	880.115	875.277	627.065	Dati da strumento di misura
Consumo energia elettrica Uffici	kWh	708.707	680.315	663.039	514.711	Dati per differenza tra dato totale e dato misurato Server Farm
Indicatore energia elettrica Totale	Kwh/dipendente	7.543	8.213	7.929	7.499	
Indicatore energia elettrica Server Farm	Kwh/dipendente	4.185	4.632	4.512	4.119	
Indicatore energia elettrica Uffici	Kwh/dipendente	3.359	3.581	3.418	3.381	
Consumo metano per riscaldamento	Smc	16.865	17.409	14.319	5.798	Dati da bolletta (stima ripart. da millesimi e lettura)
Indicatore metano per riscaldamento	Smc/dipendente	80	92	74	38	
Consumo da fonti rinnovabili / consumo di EE	%	41,8	41,8	41,8		Dato da fornitore non ancora disponibile per il 2023
ii) Efficienza materiali						
Indicatore carta stampata	n° fogli stampati/n° dipendenti	350,4	512,0	497,3	480,3	Dati da monitoraggio interno
iii) Acqua						
Consumo acqua	mc	4.886	6.777	4.210	3.151	Dati da bolletta (ripartizione da millesimi)
Indicatore consumo acqua	mc/dipendente	23	36	22	21	
iv) Rifiuti						
Produzione rifiuti non pericolosi	kg	200	858	10750	2250	Dati da MUD 2022//Dati da registro c/s 2023
Indicatore rifiuti non pericolosi	kg/dipendenti	0,95	4,52	55,41	14,778	
Produzione rifiuti pericolosi	kg				100	Dati da MUD 2022//Dati da registro c/s 2023
Indicatore rifiuti pericolosi	kg/dipendenti	--		0,00	0,66	
v) Uso del suolo in relazione alla Biodiversità						
Indicatore superficie Impermeabilizzata	mq	3.369	3.369	3.369	3.369	La superficie impermeabilizzata del lotto è aumentata nel 2020 per l'incremento dei mq occupati da IC
Indicatore superficie Orientata alla natura fuori dal sito	mq	0				Superficie indisponibile
Indicatore superficie Orientata alla natura nel sito	mq	234	234	234	234	
Area verde /superficie occupata	%	6,5	6,5	6,5	6,5	
vi) Emissioni						
Emissione di CO ₂	t	519,6	383,4	378,0	280,5	Fattore di conversione ISPRA 2021
Perdite di Fgas: CO ₂ eq	t	114,4	0	0	0	
vii) Altro: Formazione						
Sostenibilità (N.ro partecipanti)	N		36	20	25	Indicatori introdotti in riferimento alla segnalazione dell'Ente Certificatore Audit Dicembre 2021
Sostenibilità (Ore formazione)	h		75	39,5	31	
Sicurezza (N.ro partecipanti)	N		41	37	46	
Sicurezza (Ore formazione)	h		224	185	272	
Dipendenti Milano		211	190	194	203	

6.4 Indicatori di Bari

Indicatore	Unità di misura	2020	2021	2022	Gen - Set 2023	LA DISPONIBILITA' DELLE BOLLETTE DIPENDE DAL GESTORE DEL SERVIZIO
Consumo energia elettrica	kWh	125.664	127.460	146.934	108.730	Dati da bolletta.
Indicatore energia elettrica	kWh/dipendente	1.257	1.099	1.195	1.142	
Consumo da fonti rinnovabili / consumo di EE	%	41,8	41,8	41,8	-	Dal 01/08/2023 100% (adesione opzione G.O. nella convenzione CONSIP)
ii) Efficienza materiali						
Indicatore carta stampata	n° fogli stampati/n° dipendenti	350,4	483,1	512,0	497,3	Dati da monitoraggio interno
iii) Acqua						
Consumo acqua	mc	294	382	406	305	Dati da bolletta fino a Maggio 2023
Indicatore consumo acqua	mc/dipendente	2,9	3,3	3,3	4,8	
iv) Rifiuti						
Produzione rifiuti non pericolosi	kg	3				Dati da MUD 2022//Dati da registro c/s 2023
Indicatore rifiuti non pericolosi	kg/dipendenti	0,03				
Produzione rifiuti pericolosi	kg	--				Dati da MUD 2022//Dati da registro c/s 2023
Indicatore rifiuti pericolosi	kg/dipendenti	--				
v) Uso del suolo in relazione alla Biodiversità						
Indicatore superficie Impermeabilizzata	mq	1.260	1.261	1.261	1.261	
Indicatore superficie Orientata alla natura fuori dal sito	mq	0				Superficie indisponibile
Indicatore superficie Orientata alla natura nel sito	mq	0				Superficie indisponibile
Area verde /superficie occupata	%	0				Superficie indisponibile
vi) Emissioni						
Emissione di CO ₂	t	55,4	31,3	36,1	26,7	Fattore di conversione ISPRA 2021
Perdite di Fgas: CO ₂ eq	t	0	0	68,3	0	Rapporti di manutenzione
vii) Altro: Formazione						Indicatori introdotti in riferimento alla segnalazione dell'Ente Certificatore Audit Dicembre 2021
Sostenibilità (N.ro partecipanti)	N		17	9	27	
Sostenibilità (Ore formazione)	h		34	9	39	
Sicurezza (N.ro partecipanti)	N		18	47	25	
Sicurezza (Ore formazione)	h		92	240	140	
Dipendenti Bari		100	116	123	127	

7. CONCLUSIONI

InfoCamere, consapevole dell'importanza che sta assumendo la sostenibilità ambientale nella definizione delle strategie di imprese e governi, a partire dal 2017 ha intrapreso un percorso di responsabilità e rispetto dell'ambiente, adottando una propria Politica Ambientale, realizzando un Sistema di Gestione Ambientale e definendo degli Obiettivi Ambientali compatibili e coerenti con la propria realtà.

Il triennio 2020-2021-2022 è stato un periodo caratterizzato da una forte crisi generale dovuta alla diffusione del Covid-19 e alle implicazioni che questa ha causato (lock-down), oltre al successivo graduale rientro alla normale attività in presenza.

Il 2023 ha segnato un rientro al regime di normalità, fermo restando che InfoCamere ha continuato a consentire ai propri dipendenti la possibilità di usufruire di un massimo di n. 10 giornate di smart-working mensili.

InfoCamere ha quindi continuato a lavorare per garantire la sostenibilità dell'ambiente, il raggiungimento del maggior numero di obiettivi definiti e garantire l'efficienza del Sistema di Gestione Ambientale.

8. NORMATIVA DI RIFERIMENTO

La normativa ambientale generale di riferimento comprende:

- Legge n. 70 del 25-1-94: Norme per attuazione di sistema di ecogestione ed audit ambientale;
- D.Lgs. n. 52 del 3-2-97 su scheda informativa di sicurezza;
- LR n. 3 del 21/01/2000: Nuove norme in materia di gestione dei rifiuti;
- D.Lgs n. 152/2006 ess.mm.ii. Testo unico ambientale;
- D.Lgs. n. 81/2008 ess.mm.ii. Testo unico Sicurezza;
- Legge Regionale n. 17 del 07/08/2009: Nuove norme per il contenimento dell'inquinamento luminoso, il risparmio energetico nell'illuminazione per esterni e per la tutela dell'ambiente e dell'attività svolta dagli osservatori astronomici;
- Regolamento (ue) n. 617/2013: Misure di esecuzione della direttiva 2009/125/CE del Parlamento europeo e del Consiglio in merito alle specifiche per la progettazione ecocompatibile di computer e server informatici;
- Decreto del Presidente della Repubblica n. 146 del 16 novembre 2018: Regolamento di esecuzione del regolamento (UE) N. 517/2014 sui gas fluorurati a effetto serra e che abroga il regolamento (CE) n. 842/2006;
- D.Lgs n. 116/2020: Attuazione direttive 2018/851/Ue e 2018/852/Ue ("Pacchetto economia circolare") inerenti norme in materia di rifiuti e imballaggi che modificano il D.Lgs n. 152/2006;
- Legge n.77 del 17/07/2020; normativa sulla Mobilità Sostenibile.
- Criteri DNSH richiamati dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza.

L'Organizzazione opera nella conformità giuridica di quanto disposto dalla normativa cogente e dalle specifiche autorizzazioni settoriali.

9. DICHIARAZIONE AMBIENTALE

La presente Dichiarazione Ambientale riguarda esclusivamente INFOCAMERE S.C.p.A., che mette a disposizione del pubblico e di tutti i soggetti interessati questo documento in versione integrale, nello stato di revisione più recente, in formato PDF nel sito internet aziendale (www.infocamere.it) facendo richiesta al Rappresentante della Direzione per il Sistema di Gestione Ambientale, l'ing. Alberto La Greca.

INFOCAMERE S.C.p.A. dichiara che i dati contenuti nel presente documento sono veritieri.

INFOCAMERE S.C.p.A. si impegna inoltre a presentare all'Organismo competente EMAS gli aggiornamenti annuali convalidati della Dichiarazione Ambientale, provvedendo alla emissione e validazione di un documento contenente gli aggiornamenti alla Dichiarazione Ambientale inerenti in particolare gli obiettivi e i programmi di miglioramento, oltre ad eventuali modifiche al sistema di gestione ambientale e l'aggiornamento dei dati.

9.1 Verificatore Ambientale

Il verificatore Ambientale accreditato che ha verificato la validità e la conformità della presente Dichiarazione Ambientale, della Politica Ambientale aziendale e degli obiettivi ambientali, convalidandola ai sensi del Reg. EMAS CE 1221/09 e Reg. UE 1505/2017 e 2026/2018 è:

CSQA Certificazioni Srl
Via S. Gaetano 74, 36016 Thiene (VI)
(n° di accreditamento IT-V-0005)

Con la presente si informa che la dichiarazione ambientale della INFOCAMERE S.C.p.A. è conforme e soddisfa i principi del Regolamento CE 1221/09 modificato dai Reg. UE 1505/2017 e 2026/2018.

Timbro del Verificatore Ambientale accreditato

CSQA Certificazioni srl
L'Amministratore Delegato
(Dr. Pietro Bonaldi)

Data di convalida

1 MAR 2024

10. PROGRAMMA AMBIENTALE: OBIETTIVI 2021-2024 con Consuntivazione 2023

N.	SITO	ASPETTO AMBIENTALE	OBIETTIVO	AZIONE	VALORE ATTESO	PROGRAMMA	€	SCADENZA INIZIALE	AGGIORNAMENTO OTTOBRE 2023	NUOVA SCADENZA
1	Padova		Riduzione kWh energia elettrica prelevati	Mantenimento piena efficienza impianto fotovoltaico da 152 kWp con caricamento mensile dati produzione	Risparmio energia elettrica prelevata da rete. Valore atteso 170.000 kWh in 12 mesi (periodo ott / sett)	1. Servizio di manutenzione dell'impianto fotovoltaico nell'ambito del contratto Global Service: - Pulizia dei pannelli fotovoltaici (periodicità biennale): accurata pulizia dei pannelli comprensiva di pulizia e lavaggio moduli; - Verifica campo fotovoltaico (periodicità annuale) mediante controllo visivo; - Verifiche inverter (periodicità annuale); - Verifica quadri elettrici (periodicità annuale); - Verifiche sistema di telecontrollo (periodicità annuale); - Letture contatori di scambio e protezione (periodicità annuale); - Gestione e monitoraggio impianti e verifica allarmi (periodicità costante); - Analisi e reportistica sul rendimento dell'impianto (periodicità annuale); - Consulenza normativa e fiscale (periodicità costante); - Supporto operativo adempimenti GSE (su richiesta). 2. Mantenimento del piano di monitoraggio di produzione ed autoconsumo energia elettrica da fotovoltaico.	n.a.	30/09/23	Obiettivo raggiunto Risparmio consuntivato 172.118 kWh	 30/09/2024 OBIETTIVO PLURIENNALE VALORE ATTESO (ottobre 2023-settembre 2024): 170.000 kWh
2.1	Tutte le sedi		Riduzione consumo carta e cancelleria	Riduzione consumi fogli stampati negli uffici attraverso politiche di sensibilizzazione	Risparmio del 5% nei consumi di fogli stampati rispetto ai 12 mesi precedenti. (ottobre 2022- settembre 2023):600.000 fogli stampati	1. Campagna di incentivazione per ridurre le stampe non necessarie 2. Monitoraggio delle funzioni di stampa 3. Sensibilizzazione del personale 4. Pubblicazione risultati raggiunti in intranet	n.a.	30/09/23	Obiettivo raggiunto: Confronto rispetto al 2021-22: - 5% N.ro fogli (ottobre 2022-settembre 2023): 531.578	 30/09/2024 OBIETTIVO PLURIENNALE
3	Padova		Riduzione kWh energia elettrica prelevati	Gestione e monitoraggio nuovi gruppi di continuità	Riduzione delle perdite del sistema UPS stimate nell'ordine del 50% (pari a circa 170.000 kWh/anno, periodo ott/sett) rispetto alla precedente configurazione con UPS rotanti	1. Servizio di manutenzione dell'impianto nell'ambito del contratto Global Service: - Verifica a vista del funzionamento di tutta la strumentazione e delle segnalazioni (periodicità mensile) - Controllo tensione singoli elementi batteria (periodicità trimestrale); - controllo sistema di ventilazione con pulizia filtri (periodicità trimestrale); - rilievo temperatura ambiente parametri principali di macchina (periodicità trimestrale). 2.Monitoraggio e verifica riduzione perdite con nuovi UPS.	n.a.	30/09/23	Obiettivo raggiunto VALORE RILEVATO (ottobre 2022- settembre 2023): 182.000 kWh	 30/09/2024 OBIETTIVO PLURIENNALE VALORE ATTESO (ottobre 2023-settembre 2024): 170.000 kWh
4	Tutte le sedi		Riduzione produzione rifiuti urbani	Applicazione della Campagna "Plastic Free" in tutte le sedi	Riduzione della produzione di rifiuti plastici nelle aree ristoro ed uffici stimate nell'ordine del 20% rispetto ai 12 mesi precedenti.	1. Invito ai dipendenti di evitare l'introduzione in azienda di plastica dall'esterno (bar/mense/supermercati) (tutte le sedi). 2. Monitoraggio per tutte le sedi dei quantitativi dei rifiuti plastici prodotti.	n.a.	30/09/23	Obiettivo non raggiunto: Sede PD: 959 Kg; +12% Sede Roma: 110 kg; - 11% Sede Bari: 238,5 kg; - 6% Sede Milano: 233; - 10%	 30/09/2024 OBIETTIVO PLURIENNALE VALORI ATTESI (ottobre 2023-settembre 2024): Padova < 1.000 Kg Roma < 100 Kg Bari < 200 Kg Milano < 200 Kg

N.	SITO	ASPETTO AMBIENTALE	OBIETTIVO	AZIONE	VALORE ATTESO	PROGRAMMA	€	SCADENZA INIZIALE	AGGIORNAMENTO OTTOBRE 2023		NUOVA SCADENZA
5	Bari		Favorire mobilità sostenibile	Installazione nuovo punto di ricarica per bici e moto elettriche	Messa in esercizio nuovo punto di ricarica per bici e moto elettriche	1. Istruttoria presso l'ufficio Approvvigionamenti:	1.000 €	30/09/22	Obiettivo raggiunto e completato		/
						- Acquisizione offerte economiche;					
						- Confronto offerte con individuazione di quella economicamente più vantaggiosa;					
						- Affidamento alla ditta incaricata previa emissione di Richiesta di Acquisto dei lavori di installazione delle nuove colonnine;					
						- Invio Ordine di Acquisto alla ditta incaricata.					
						2. Esecuzione lavori di installazione delle nuove colonnine.					
6.1	Roma		Favorire mobilità sostenibile	Installazione n. 3 ulteriori colonnine elettriche	Messa in esercizio n. 3 ulteriori colonnine elettriche	1. Istruttoria presso l'ufficio Approvvigionamenti:	8.000 €	30/09/22	Obiettivo raggiunto e completato		/
						- Acquisizione offerte economiche;					
						- Confronto offerte con individuazione di quella economicamente più vantaggiosa;					
						- Affidamento alla ditta incaricata previa emissione di Richiesta di Acquisto dei lavori di installazione delle nuove colonnine;					
						- Invio Ordine di Acquisto alla ditta incaricata.					
						2. Esecuzione lavori di installazione delle nuove colonnine.					
6.2	Roma		Favorire mobilità sostenibile	Monitoraggio utilizzo colonnine elettriche	Monitoraggio utilizzo colonnine elettriche	Monitoraggio energia erogata per ricarica veicoli elettrici	n.a.	30/09/24	Obiettivo raggiunto Periodo ott22-set23: Tot. 870 kWh di ricariche erogate		OBIETTIVO PLURIENNALE
7.1	Roma		Installazione nuove lampade LED per la sede di Roma	Sostituzione lampade	Completamento installazione nuove lampade LED	1. Istruttoria presso l'ufficio Approvvigionamenti:	35.000 €	30/09/22	Obiettivo raggiunto Piano P1 Sostituzione entro il 31/12/2022.		Entro fine 2023 la proprietà invierà un piano di estensione della sostituzione delle lampade LED a tutto l'edificio.
						- Acquisizione offerte economiche;					
						- Confronto offerte con individuazione di quella economicamente più vantaggiosa;					
						- Affidamento alla ditta incaricata previa emissione di Richiesta di Acquisto dei lavori di installazione delle nuove lampade a LED;					
						- Invio Ordine di Acquisto alla ditta incaricata.					
						2. Esecuzione lavori di installazione delle nuove lampade.					
7.2	Roma		Riduzione kWh energia elettrica prelevati	Monitoraggio consumi	Monitoraggio consumi energia elettrica uso uffici (comprensivo di consumo per illuminazione)	Monitoraggio consumi energia elettrica uso uffici (comprensivo di consumo per illuminazione)	n.a.	30/09/24	Obiettivo in lavorazione Installazione completata al piano 1. Si stima ad oggi una riduzione dei consumi di energia elettrica di circa 2.600 kWh/anno		OBIETTIVO PLURIENNALE
8.1	Milano		Favorire mobilità sostenibile	Installazione nuovo punto di ricarica per bici e moto elettriche	Messa in esercizio nuovo punto di ricarica per bici e moto elettriche	1. Istruttoria presso l'ufficio Approvvigionamenti:	2.000 €	30/09/22	Si rilancia l'obiettivo per il 2024		30/09/24
						- Acquisizione offerte economiche;					
						- Confronto offerte con individuazione di quella economicamente più vantaggiosa;					
						- Affidamento alla ditta incaricata previa emissione di Richiesta di Acquisto dei lavori di installazione delle nuove colonnine;					
						- Invio Ordine di Acquisto alla ditta incaricata.					
						2. Esecuzione lavori di installazione delle nuove colonnine.					
8.2	Milano		Favorire mobilità sostenibile	Installazione nuovo punto di ricarica per bici e moto elettriche	Monitoraggio utilizzo punti di ricarica	3. Monitoraggio energia erogata per la ricarica dei veicoli elettrici.	n.a.	30/09/24	Si rilancia l'obiettivo per il 2024		OBIETTIVO PLURIENNALE

N.	SITO	ASPETTO AMBIENTALE	OBIETTIVO	AZIONE	VALORE ATTESO	PROGRAMMA	€	SCADENZA INIZIALE	AGGIORNAMENTO OTTOBRE 2023		NUOVA SCADENZA
9.1	Padova		Favorire mobilità sostenibile	Installazione ulteriori n. 8 colonnine elettriche	Messa in esercizio di ulteriori n. 8 colonnine elettriche	1. Istruttoria presso l'ufficio Approvvigionamenti: - Acquisizione offerte economiche; - Confronto offerte con individuazione di quella economicamente più vantaggiosa; - Affidamento alla ditta incaricata previa emissione di Richiesta di Acquisto dei lavori di installazione delle nuove colonnine; - Invio Ordine di Acquisto alla ditta incaricata. 2. Esecuzione lavori di installazione delle nuove colonnine.	23.000 €	30/09/22	Obiettivo raggiunto e completato		
9.2	Padova		Favorire mobilità sostenibile	Monitoraggio utilizzo colonnine elettriche	Monitoraggio utilizzo colonnine elettriche	Monitoraggio energia erogata per ricarica veicoli elettrici	n.a.	30/09/24	Obiettivo in lavorazione Periodo ott22-set23: 10.800 kWh di ricariche erogate		OBIETTIVO PLURIENNALE
10	Padova	 	Riduzione consumi acqua ed energia elettrica	Rifacimento bagni con installazione di solare termico	Completamento ristrutturazione servizi igienici e messa in funzione nuovo impianto solare termico entro il 30.09.2023	1. Redazione elaborato progettuale, previa affidamento del servizio di consulenza allo Studio Tecnico esterno. 2. Istruttoria presso l'ufficio Approvvigionamenti: - Avvio indagine di mercato finalizzata ad individuare gli operatori economici interessati a manifestare il proprio interesse; - Sorteggio pubblico di n. 8 operatori tra quelli in possesso dei requisiti richiesti nell'avviso; - Invio lettera di invito ai n. 8 operatori a partecipare alla procedura negoziata per l'affidamento dei lavori tramite il portale di e-procurement InfoCamere: gli operatori sono stati invitati a presentare offerta per partecipare alla procedura negoziata indetta; - Acquisizione in via telematica delle offerte economiche pervenute entro il termine stabilito per la presentazione delle offerte; - Istituzione del seggio di gara per l'analisi ed il confronto offerte economiche al fine di individuare quella economicamete più vantaggiosa, previa eventuale verifica di congruità; - Affidamento alla ditta incaricata previa emissione di Richiesta di Acquisto dei lavori di ristrutturazione dei bagni della sede di Padova; - Invio Ordine di Acquisto alla ditta incaricata. 3. Esecuzione lavori di ristrutturazione dei bagni. 4. Installazione del nuovo impianto solare termico. 5. Messa in funzione dei nuovi bagni e del nuovo impianto solare termico.	373.000 €	30/09/23	Obiettivo raggiunto Lavorazioni concluse (Fine lavori del 01/06/2023). Installazione del solare termico in fase di valutazione		

N.	SITO	ASPETTO AMBIENTALE	OBIETTIVO	AZIONE	VALORE ATTESO	PROGRAMMA	€	SCADENZA INIZIALE	AGGIORNAMENTO OTTOBRE 2023		NUOVA SCADENZA
11	Padova	 	Riduzione consumi acqua ed energia elettrica	Sostituzione Torri Evaporative	Messa in funzione del nuovo impianto e avvio del monitoraggio dei consumi entro il 31.12.2023, con SAL al 30.09.2023 del 60%.	1. Redazione elaborato progettuale, previa affidamento del servizio di consulenza allo Studio Tecnico esterno. 2. Istruttoria presso l'ufficio Approvvigionamenti: - Avvio indagine di mercato finalizzata ad individuare gli operatori economici interessati a manifestare il proprio interesse; - Sorteggio pubblico di n. 8 operatori tra quelli in possesso dei requisiti richiesti nell'avviso; - Invio lettera di invito ai n. 8 operatori a partecipare alla procedura negoziata per l'affidamento dei lavori tramite il portale di e-procurement InfoCamere: gli operatori sono stati invitati a presentare offerta per partecipare alla procedura negoziata indetta; - Acquisizione in via telematica delle offerte economiche pervenute entro il termine stabilito per la presentazione delle offerte; - Istituzione del seggio di gara per l'analisi ed il confronto offerte economiche al fine di individuare quella economicamete più vantaggiosa, previa eventuale verifica di congruità; - Affidamento alla ditta incaricata previa emissione di Richiesta di Acquisto dei lavori di sostiruzione delle torri evaporative a servizio della climatizzazione perimetrale del Data Center di Padova; - Invio Ordine di Acquisto alla ditta incaricata. 3. Esecuzione lavori di sostituzione delle torri evaporative. 4. Messa in funzione dei nuovi gruppi frigo a servizio della climatizzazione perimetrale del Data Center di Padova. 5. Monitoraggio dei consumi di energia elettrica delle nuove apparecchiature e confronto con quelle oggetto di sostituzione.	520.000 €	30/09/23	Obiettivo raggiunto		
									Lavorazioni concluse (Fine lavori del 20/06/2023) e si effettua il monitoraggio		
12	Padova		Riduzione consumi energia elettrica	Sostituzione Chiller Uffici	Messa in funzione del nuovo impianto e avvio del monitoraggio dei consumi entro il 31.12.2023, con SAL al 30.09.2023 del 60%.	1. Redazione elaborato progettuale, previo affidamento del servizio di consulenza allo Studio Tecnico esterno. 2. Istruttoria presso l'ufficio Approvvigionamenti: - Avvio indagine di mercato finalizzata ad individuare gli operatori economici interessati a manifestare il proprio interesse; - Sorteggio pubblico di n. 8 operatori tra quelli in possesso dei requisiti richiesti nell'avviso; - Invio lettera di invito ai n. 8 operatori a partecipare alla procedura negoziata per l'affidamento dei lavori tramite il portale di e-procurement InfoCamere: gli operatori sono stati invitati a presentare offerta per partecipare alla procedura negoziata indetta; - Acquisizione in via telematica delle offerte economiche pervenute entro il termine stabilito per la presentazione delle offerte; - Istituzione del seggio di gara per l'analisi ed il confronto offerte economiche al fine di individuare quella economicamente più vantaggiosa, previa eventuale verifica di congruità; - Affidamento alla ditta incaricata previa emissione di Richiesta di Acquisto dei lavori di sostituzione dei Chiller a servizio degli uffici della sede di Padova - Invio Ordine di Acquisto alla ditta incaricata. 3. Esecuzione lavori di sostituzione dei Chiller a servizio degli uffici della sede di Padova. 4. Messa in funzione dei nuovi gruppi frigo a servizio degli uffici della sede di Padova. 5. Monitoraggio dei consumi di energia elettrica delle nuove apparecchiature e confronto con quelle oggetto di sostituzione.	300.000 €	30/09/23	Obiettivo raggiunto		
									Lavorazioni concluse (Fine lavori del 20/06/2023) e si effettua il monitoraggio		

N.	SITO	ASPETTO AMBIENTALE	OBIETTIVO	AZIONE	VALORE ATTESO	PROGRAMMA	€	SCADENZA INIZIALE	AGGIORNAMENTO OTTOBRE 2023		NUOVA SCADENZA
13	Tutte le sedi		Favorire mobilità sostenibile	Rinnovo parco auto aziendale	Sostituzione parco auto aziendale con veicoli elettrici/ibridi	Acquisto in tre anni di circa 50 veicoli elettrici/ibridi ad uso del personale dirigente e del personale attivo sul territorio	n.a.	30/09/24	Obiettivo in lavorazione Al 31.10.2023 sono state acquistate: - 1 auto aziendale 100% elettrica - 2 auto 100% elettriche - 16 auto PLUG-IN BENZINA - 2 auto IBRIDO GASOLIO		si conferma la scadenza al 30/09/2024
14	Padova		Riduzione kWh energia elettrica prelevati	Monitoraggio dei consumi a seguito dell'installazione di dispositivi di storage di nuova generazione (tecnologia allo stato solido)	Risparmio energia elettrica prelevata da rete (stima di circa 150.000 KWh/anno)	Monitoraggio consumi a seguito installazione nuovi dispositivi di storage	n.a.	30/09/24	Obiettivo in lavorazione ma non risulta quantificabile il beneficio in temine di riduzione dei consumi.		
15	Padova		Riduzione kWh energia elettrica prelevati	Monitoraggio consumi	Monitoraggio consumi nuove lampade LED	Monitoraggio energia assorbita dai nuovi corpi illuminanti LED	n.a.	30/09/24	Obiettivo raggiunto Evidenze da sistema di monitoraggio denominato PME (andamento dal 01/01/2022 ad oggi)		Si ripropone il monitoraggio
16.1	Milano		Favorire mobilità sostenibile	Installazione n. 3 colonnine elettriche	Messa in esercizio n. 3 colonnine elettriche	1. Istruttoria presso l'ufficio Approvvigionamenti: - Acquisizione offerte economiche; - Confronto offerte con individuazione di quella economicamente più vantaggiosa; - Affidamento alla ditta incaricata previa emissione di Richiesta di Acquisto dei lavori di installazione delle nuove colonnine; - Invio Ordine di Acquisto alla ditta incaricata. 2. Esecuzione lavori di installazione delle nuove colonnine. 3. Monitoraggio energia erogata per la ricarica dei veicoli elettrici.	8.000 €	Si rilancia l'obiettivo per il 2024		30/09/24	
16.2	Milano		Favorire mobilità sostenibile	Monitoraggio utilizzo colonnine elettriche	Monitoraggio utilizzo colonnine elettriche	Monitoraggio energia erogata per ricarica veicoli elettrici	n.a.	Si rilancia l'obiettivo per il 2024		30/09/24 OBIETTIVO PLURIENNALE	
17	Padova	 	Riduzione consumi energia elettrica e combustibili gassosi	Sostituzione serramenti e fancoil sul corpo T dai piani 1 a 5.	Miglioramento classe energetica da E ad C (come previsto da progetto - APE PRE)	1. Redazione elaborato progettuale e definizione APE PRE-INTERVENTO, previa affidamento del servizio di consulenza allo Studio Tecnico esterno. 2. Istruttoria presso l'ufficio Approvvigionamenti: - Avvio indagine di mercato finalizzata ad individuare gli operatori economici interessati a manifestare il proprio interesse; - Sorteggio pubblico di n. X operatori tra quelli in possesso dei requisiti richiesti nell'avviso; - Invio lettera di invito ai n. X operatori a partecipare alla procedura negoziata per l'affidamento dei lavori tramite il portale di e-procurement InfoCamere: gli operatori sono stati invitati a presentare offerta per partecipare alla procedura negoziata indetta; - Acquisizione in via telematica delle offerte economiche pervenute entro il termine stabilito per la presentazione delle offerte; - Istituzione del seggio di gara per l'analisi ed il confronto offerte economiche al fine di individuare quella economicamete più vantaggiosa, previa eventuale verifica di congruità; - Affidamento alla ditta incaricata previa emissione di Richiesta di Acquisto dei lavori di sostituzione dei serramenti e fancoil della sede di Padova; - stipula contratto - Esecuzione lavori di sostituzione dei serramenti e dei fancoil. - Elaborazione APE - POST INTERVENTO	1.600.000 €	Obiettivo in lavorazione Aggiudicazione conclusa. Avvio lavori previsto per febbraio 2024		31/12/24	

NEW	N.	SITO	ASPETTO AMBIENTALE	OBIETTIVO	AZIONE	VALORE ATTESO	PROGRAMMA	€	NUOVA SCADENZA
	18	Padova		Favorire mobilità sostenibile	Installazione n. 2 colonnine elettriche	Messa in esercizio n. 2 colonnine elettriche	1. Istruttoria presso l'ufficio Approvvigionamenti: - Acquisizione offerte economiche; - Confronto offerte con individuazione di quella economicamente più vantaggiosa; - Affidamento alla ditta incaricata previa emissione di Richiesta di Acquisto dei lavori di installazione delle nuove colonnine; - Invio Ordine di Acquisto alla ditta incaricata. 2. Esecuzione lavori di installazione delle nuove colonnine. 3. Monitoraggio energia erogata per la ricarica dei veicoli elettrici.	7.800 €	30/09/24
	19	Padova		Riduzione kWh energia elettrica prelevati	Sostituzione di 3 apparati di raffrescamento dedicati al Data Center	Messa in esercizio di 3 apparati di raffrescamento dedicati al Data Center	Acquisto unità perimetrali climatizzazione Data Center	250.000 €	30/09/24
	20	Roma		Installazione nuove lampade LED per la sede di Roma 3° piano	Sostituzione lampade 3° piano	Completamento installazione nuove lampade LED	1. Istruttoria presso l'ufficio Approvvigionamenti: - Acquisizione offerte economiche; - Confronto offerte con individuazione di quella economicamente più vantaggiosa; - Affidamento alla ditta incaricata previa emissione di Richiesta di Acquisto dei lavori di installazione delle nuove lampade a LED; - Invio Ordine di Acquisto alla ditta incaricata. 2. Esecuzione lavori di installazione delle nuove lampade.	30.000 €	30/09/24
	20.1	Roma		Riduzione kWh energia elettrica prelevati	Monitoraggio consumi	Monitoraggio consumi energia elettrica uso uffici (comprensivo di consumo per illuminazione)	Monitoraggio consumi energia elettrica uso uffici (comprensivo di consumo per illuminazione)	n.a	30/09/24

 Obiettivo Raggiunto	 Obiettivo quasi raggiunto	 Obiettivo in lavorazione	
 Risultati scarsi	 Risultati penosi	 Risultati disastrosi	Obiettivo rilanciato