

# SOCIAL MEDIA POLICY

INTERNA ED ESTERNA  
DI INFOCAMERE S.C.P.A.



# SOCIAL MEDIA POLICY ESTERNA

## 1. PREMESSE E FINALITÀ

**InfoCamere** (in seguito, la **Società**) si avvale degli strumenti del social media al fine di informare, comunicare e aggiornare gli utenti relativamente alle attività istituzionali e di interesse generale. A tal fine, InfoCamere utilizza il sito istituzionale <http://www.infocamere.it/> e i social media, come di seguito indicati.

La presente Policy esterna è stata predisposta al fine di suggerire agli utenti le regole di comportamento da rispettare negli spazi digitali della Società. Il Sito e i social media utilizzati sono gestiti dal personale incaricato, che potrà occasionalmente avvalersi di collaboratori e consulenti esterni.

## 2. I CANALI DIGITALI E SOCIAL

InfoCamere per la propria attività istituzionale si avvale di:

- [Il sito istituzionale](#);
- [Facebook istituzionale](#);
- [X istituzionale](#);
- [Linkedin istituzionale](#);
- [Linkedin Pagina Vetrina ID Lei](#);
- [Linkedin Pagina Vetrina ID InfoCamere](#);
- [Instagram](#);
- [Youtube](#).

Inoltre, con riferimento all'attività svolta per ICONTO S.r.l., InfoCamere gestisce altresì i seguenti canali:

- [Facebook ICONTO](#);
- [X ICONTO](#);
- [Linkedin ICONTO](#).

Altri account presenti sui social media riferiti a qualsiasi titolo ad InfoCamere non sono gestiti dalla Società.



## 3. CONTENUTI

I contenuti pubblicati sui canali social di InfoCamere sono pensati per tenere informato il pubblico sulle principali attività, progetti, iniziative ed eventi promossi dalla Società.

La presenza sui social media mira a favorire il coinvolgimento degli utenti attraverso discussioni e dialoghi, promuovendo trasparenza e condivisione. Gli argomenti trattati spaziano tra i temi legati alle attività aziendali, tra cui: innovazione tecnologica, digitalizzazione delle imprese, intelligenza artificiale, cybersecurity, sostenibilità, cultura del dato, lavoro e occupazione, inclusione, eventi del sistema camerale.

Il personale incaricato può realizzare contenuti originali di carattere testuale, fotografico, infografico, video, ecc., che sono riutilizzabili con Licenza Creative Commons (CC-BY 4.0). Attraverso i canali della Società possono altresì essere condivisi e rilanciati contenuti e messaggi di pubblico interesse e utilità realizzati da soggetti terzi (Istituzioni, Associazioni, Organi d'informazione, Utenti).

## 4. REGOLE DI UTILIZZO, CONVERSAZIONE (*NETIQUETTE*) E MODERAZIONE

I canali digitali e social della Società vengono moderati costantemente e sistematicamente dal personale incaricato a ciò preposto. La moderazione, in ogni caso, avviene a posteriori, per contenere comportamenti contrari alle norme d'uso.

InfoCamere si impegna a gestire spazi di comunicazione e dialogo all'interno dei propri profili nei diversi social media, chiedendo ai propri utenti - che hanno la possibilità di partecipare attivamente attraverso forme di interazione come i commenti, i messaggi o l'auto-pubblicazione di contenuti - il rispetto di alcune semplici regole:

- negli spazi social di InfoCamere ognuno è responsabile dei contenuti che pubblica e delle opinioni che esprime. Non saranno comunque tollerati insulti, volgarità, offese, minacce e, in generale, atteggiamenti violenti.
- non è tollerata alcuna forma di propaganda politica, pubblicità, spam o promozione di interessi privati o di attività illegali.
- non è ammessa la pubblicazione di link/contenuti che riportano a siti malevoli/ ingannevoli e/o a contenuto pornografico.
- i contenuti pubblicati devono rispettare sempre la privacy e la riservatezza delle persone. Vanno evitati riferimenti a specifiche persone, a fatti o a dettagli privi di rilevanza pubblica e che ledano la sfera personale di terzi.
- non sono ammessi post/commenti che diffondano, direttamente o indirettamente, informazioni personali di tipo particolare secondo quanto previsto dall'art. 9 Reg. UE 2016/679 (come a titolo esemplificativo una condizione di disabilità o lo stato di gravidanza) e/o connessi a condanne penali o reati.
- ogni discussione è legata a un tema specifico: si chiede a tutti i partecipanti di rispettarlo, evitando di allargare il confronto in modo generico e indiscriminato.
- non è ammessa la pubblicazione di contenuti in violazione del diritto d'autore e di eventuali diritti di privativa industriale.

Tutti i post, i commenti o i materiali audio/video contrari alle regole di cui sopra, saranno rimossi o oscurati.

I giudizi di rimozione di post, commenti o altri contenuti sono insindacabili.

Tutto ciò che è pubblicato dagli utenti dei social media è sottoposto alle condizioni del servizio dei diversi social media e può essere utilizzato dagli stessi secondo le rispettive condizioni generali di contratto. Per maggiori informazioni, si consiglia di consultare i rispettivi termini di utilizzo del servizio.

In caso di violazione delle regole di cui sopra, InfoCamere si riserva il diritto

di usare il "ban" o il blocco per impedire all'autore dei post ulteriori interventi nonché, di segnalare l'utente ai responsabili della piattaforma e, nei casi di illeciti, alle competenti autorità.

## 5. TEMPI E MODALITÀ DI RISPOSTA

L'Unità di Gestione Organica di ciascun social media si occupa di gestire le comunicazioni e le domande degli utenti, rispondendo direttamente o indirizzando agli uffici competenti, nel caso in cui i canali social non siano lo strumento adeguato a soddisfare specifiche richieste. Le modalità e i tempi di risposta possono variare a seconda della loro natura e del canale utilizzato.

In ogni caso, i profili social di InfoCamere non costituiscono il canale per raccogliere segnalazioni o reclami specifici, che si invita ad indirizzare all'indirizzo [ufficiostampa@infocamere.it](mailto:ufficiostampa@infocamere.it).

## 6. PRIVACY E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Si ricorda che il trattamento dei dati personali degli utenti risponde alle policy in uso sulle piattaforme utilizzate.

Gli eventuali trattamenti di dati personali effettuati direttamente da InfoCamere al fine di fornire riscontro ai messaggi privati provenienti dagli utenti e, più in generale per la gestione dei canali social, saranno improntati ai principi di liceità, correttezza e trasparenza, nel rispetto della vigente disciplina in materia di protezione dei dati personali.

## 7. CONTATTI

Gli utenti possono inviare le loro segnalazioni a:

- InfoCamere (Sede legale) Via G. B. Morgagni 13 – 00161 Roma
- [ufficiostampa@infocamere.it](mailto:ufficiostampa@infocamere.it)

### **SEDE LEGALE**

Via G.B. Morgagni 13 - 00161 Roma  
tel. 06 442851

### **SEDE OPERATIVA E AMMINISTRATIVA**

Corso Stati Uniti 14 - 35127 Padova  
tel. 049 8288111

### **UFFICIO DI BARI**

Lungomare Starita 4, Padiglione 103  
Fiera del Levante - 70132 Bari  
tel. 080 9735000

### **UFFICIO DI MILANO**

Via Viserba 20 - 20126 Milano  
tel. 02 25515200

[infocamere.it](http://infocamere.it)



**IC**  
InfoCamere

